

Bilancio Sociale 2024

VIRTUAL COOP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs.

n.117/2017. **Bilancio sociale elaborato attraverso il modello**

Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

PARTE INTRODUTTIVA

Premessa

Benvenuti al Bilancio Sociale della nostra cooperativa, Virtual Coop Cooperativa Sociale Onlus, relativo all'anno 2024

Il documento, che vogliamo illustrarvi rappresenta un resoconto trasparente e completo delle attività svolte dalla Cooperativa nell'anno 2024, che oltre a soddisfare gli obblighi di legge, si pone il fine di comunicare ai nostri stakeholder i risultati raggiunti, le sfide affrontate e le prospettive future.

Questo documento rappresenta, quindi, una rendicontazione che amplia la sola visione economica dell'agire.

Le risposte ai bisogni, le relazioni umane tra soci, utenti, famiglie e comunità locale, l'impegno a promuovere il benessere dei lavoratori e delle persone a loro affidate, sono alcuni degli indicatori che arricchiscono e avvalorano l'operato di tutta la Cooperativa.

Il bilancio sociale è quindi uno strumento prezioso, utile a rafforzare il legame tra la cooperativa e i suoi soci, promuovendo la trasparenza, la partecipazione e la sostenibilità.

Il documento si articola in:

- identità dell'organizzazione e dimensione di governo;
- portatori di interesse e servizi erogati;
- monitoraggio della qualità e certificazioni;
- obiettivi;
- la dimensione economica.

Buona lettura



Introduzione

Ogni organizzazione ha un compito fondamentale nell'ottica dello sviluppo sostenibile e deve tenere conto della diversità dei portatori di interesse con cui intrattiene relazioni di ogni genere.

Il bilancio sociale nasce dall'esigenza degli organi sociali della Cooperativa di rappresentare ai propri soci e a tutti gli altri stakeholders l'azione svolta nell'ambito dell'attività mutualistica dell'impresa e di spiegare meglio il funzionamento della Cooperativa ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività.



È anche con la redazione di questo documento che vogliamo far comprendere ai Soci il valore del loro impegno, anche sociale, nella cooperativa e sottolineare l'importanza di relazioni interne basate sulla fiducia reciproca e in ultimo il valore aggiuntivo dato dal senso di appartenenza che deve essere insito in noi cooperatori.

Dalla lettura delle pagine che seguono si potrà ben comprendere come la nostra Cooperativa gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti gli interlocutori, che a vario titolo si relazionano con la Cooperativa stessa.

Si tratta di soggetti che vantano nei nostri confronti un interesse rappresentato da rapporti societari, commerciali, di lavoro o di altro genere: sono loro i cosiddetti portatori di interesse o stakeholders.

Pertanto il documento che presentiamo si articola in diverse sezioni, ognuna dedicata a un ambito specifico della nostra attività:

- **Identità e valori:** in questa sezione presentiamo la storia, la mission, i valori e la struttura della nostra cooperativa, elementi fondamentali che guidano le nostre scelte e azioni.
- **Attività e risultati:** qui descriviamo le attività che abbiamo svolto nel corso dell'anno, i risultati raggiunti e l'impatto generato sul territorio e sulla comunità.
- **Stakeholder:** dedichiamo un'attenzione particolare ai nostri stakeholder, ovvero tutti coloro che sono coinvolti o interessati dalle nostre attività: soci, lavoratori, clienti, fornitori, partners e comunità locale.
- **Impegno sociale e ambientale:** in questa sezione rendicontiamo le iniziative e i progetti che abbiamo realizzato a favore della comunità e dell'ambiente, con un focus sulla sostenibilità e la responsabilità sociale.
- **Governance e trasparenza:** descriviamo il nostro modello di governance, i meccanismi di controllo e trasparenza adottati per garantire una gestione sana e responsabile della cooperativa.

Siamo convinti che il dialogo e la collaborazione e la partecipazione alla vita societaria con i nostri stakeholder e i nostri soci e socie siano fondamentali per migliorare costantemente il nostro operato e contribuire allo sviluppo di una società più giusta e sostenibile.

Per la redazione del Bilancio Sociale **si fa riferimento principalmente alle linee guida del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali**, pubblicate con il decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Vi consiglio una prosecuzione della lettura.



La lettera del Presidente

Carissime socie, carissimi soci, collaboratori e amici

Se il 2023 ha rappresentato l'anno di ripresa per la cooperativa, anno in cui si sono avviate azioni di efficientamento nell'organizzazione, nuove strategie di marketing, potenziamento della risorsa umana; il 2024 era l'anno delle verifiche e del consolidamento del lavoro svolto.

Il 2025 ci dovrà vedere tutti impegnati nel rilancio definitivo della nostra Azienda, un'Azienda che sta trovando, di diritto, un posto di rilievo nel mercato di riferimento.

La nostra crescita è stata importante.

Oltre a riportare per due anni di seguito un margine attivo, non ci siamo dimenticati della mission della nostra Cooperativa, ovvero l'inclusione lavorativa, ovvero creare lavoro, se confrontiamo i mesi di gennaio 2023 e 2025 scopriamo che siamo cresciuti di 18 unità.

Questo ci riempie di orgoglio.

Questo importante risultato aumenta le responsabilità nella conduzione della cooperativa, aumentano i costi fissi e aumentano la responsabilità verso socie, soci, lavoratrici e lavoratori.

Il prossimo anno saranno 30 gli anni di vita e di attività di Virtual Coop, Ci faremo trovare forti e in piena attività.

Dentro questi primi 30 anni ci siamo noi e tutti coloro che abbiamo incontrato.

In una vita in cui tutto è sempre più immediato, veloce, qui e ora, in cui a venire esaltata è la capacità di essere presenti, di cogliere l'attimo, l'istante, qualsiasi esso sia, mentre si delega a supporti tecnologici ed esterni ciò che non può essere dimenticato.

Conservare quel tipo di memoria, di per sé, non significa aver desiderato riflettere o aver saputo ricordare: si può coscientemente salvare un documento o archiviare una foto in una cartella senza, però, aver sentito l'importanza di analizzarne il valore, magari condividendolo, per comprenderne i motivi.

Il bilancio sociale 2024 della nostra Cooperativa nasce, proprio da questa consapevolezza, dal sapere che il valore del nostro lavoro, in tutte le sue fasi, non è durato mai un solo istante, ma è stato un processo di persone, donne e uomini, denso di tanti significati.

Ripresentare ciò che è stato, ricordare, nel senso che abbiamo voluto dargli il fine di richiamare il cuore di tutte le cose, vuol dire allargare il più possibile nel presente la sfera del duplice impegno che caratterizza la nostra attività:

la responsabilità della cura sociale

e

la responsabilità d'impresa,

perché la prima non esiste se non nella seconda.



della

Anche se la sua redazione adempie agli obblighi legali previsti, il Bilancio Sociale 2024 è frutto di un processo di dialogo che parla a noi di noi, operatori, utenti, soci e amministratori, raccontando all'esterno, ai committenti, agli utenti, alle comunità in cui operiamo, alle loro reti, non solo le tappe già percorse, ma anche la nuova cartografia sociale che prima ci dice dove siamo arrivati e poi ci interroga sulle strade da intraprendere.

Né il passato, né il presente si possono esaurire in un solo istante di memoria.

Dopo quasi 30 anni di attività, nella conferma dei valori fondativi, l'evoluzione rimane la radice operativa più profonda del nostro agire e la sua dimensione vitale più vera.

Il 2024 ci ha visti impegnati in nuovi territori, in più complesse progettualità, costantemente concentrati sull'innovazione dei servizi e sul miglioramento della loro organizzazione e gestione. Allo stesso tempo, e con uguale attenzione, sono state portate avanti anche nuove microattività che, stimolando i legami, i vincoli, hanno ribadito il significato prezioso della prossimità.

Come già detto, se il 2023 è stato l'anno della ripresa, della riorganizzazione dell'azienda in tutti i suoi settori, il 2024 doveva essere l'anno delle conferme, era per me l'anno più difficile e complesso, se fossimo di nuovo precipitati sarebbe stata la fine del sogno

Le conferme le abbiamo avute..... e sono state tutte positive.

Durante questo speciale anno si è rinnovata, credo per tutti, la consapevolezza che le nuove sfide del presente vanno accolte con una maggiore condivisione.

Ciò ha portato a un rafforzamento dell'appartenenza alla Cooperativa, a una riscoperta del senso del lavoro sociale, alla valorizzazione del sapere esperienziale ampliato con nuove competenze. A fronte degli impegni assunti con il Bilancio Sociale 2023, nell'anno 2024, abbiamo investito significativamente nella formazione e nello sviluppo professionale dei nostri dipendenti.

Abbiamo ampliato il nostro organico con l'assunzione di 11 nuovi dipendenti. Questo ha permesso di rafforzare i nostri team e di migliorare la nostra capacità di risposta alle esigenze del mercato. L'inserimento di nuove figure professionali ha portato a un arricchimento delle competenze interne e a una maggiore innovazione nei nostri processi aziendali.

Nel corso dell'anno passato abbiamo assistito a un notevole incremento della nostra visibilità sul mercato grazie all'implementazione di nuove strategie di marketing digitale e tradizionale.

Questo ha portato a un buon incremento del nostro portafoglio clienti, a un consolidamento del rapporto con i clienti storici e a un rafforzamento del nostro brand.

Il rinnovo dell'affidamento del servizio di riordino e conservazione degli archivi del Commissario alla Ricostruzione da parte della Regione Emilia Romagna è la dimostrazione della qualità e della affidabilità del nostro lavoro.

Comuni come Castenaso, Sasso Marconi e Sala Bolognese si sono e si stanno affidando a noi per la digitalizzazione e il riordino e la conservazione dei loro archivi, a dimostrazione che la nostra Cooperativa si presenta come azienda affidabile e competente.

L'adesione al gruppo cooperativo paritetico "COOPER-B", unitamente alla Cooperativa Sociale NOIGROUP, entrata come Socio sovventore in Virtual Coop nel 2023, ha generato un clima di maggiore stabilità e sicurezza, consentendoci di affrontare le sfide del mercato con maggiore

serenità.

La condivisione di risorse, competenze e best practices all'interno del gruppo ha rafforzato la nostra capacità di innovazione e di adattamento ai cambiamenti.

La collaborazione con NOIGROUP ha permesso di sviluppare sinergie e di realizzare progetti congiunti, ampliando la nostra offerta di servizi e creando nuove opportunità di crescita.

La riorganizzazione dei servizi centralizzati, sempre con NOIGroup, ha portato a una maggiore efficienza operativa e a una riduzione dei costi.

La centralizzazione di alcune funzioni ha permesso di ottimizzare i processi e di liberare risorse da destinare ad attività a maggiore valore aggiunto.

La standardizzazione dei processi e l'adozione di tecnologie innovative hanno migliorato la qualità dei servizi offerti e la soddisfazione dei nostri clienti.

Si iniziano a cogliere i frutti della riorganizzazione, con una maggiore coesione e efficienza dei servizi erogati.

L'accesso a servizi centralizzati di alta qualità, come la consulenza legale, la gestione finanziaria e il supporto informatico, ha permesso di migliorare la nostra governance e di rafforzare la nostra struttura organizzativa.

Abbiamo investito in nuove attrezzature e risorse umane qualificate, migliorando complessivamente la qualità delle attività svolte.

Ciò ha permesso di offrire percorsi personalizzati e di rispondere in modo più efficace alle esigenze dei nostri utenti.

Nel 2024, abbiamo ulteriormente potenziato il nostro centro socio-occupazionale, cercando di migliorare l'offerta di attività e servizi per i nostri utenti.

Questo intervento è in linea con la nostra mission di promuovere l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone con fragilità.



Grazie al potenziamento del centro, abbiamo favorito l'inclusione sociale di un numero maggiore di persone, creando un ambiente accogliente e stimolante dove possono sviluppare le proprie capacità e costruire relazioni significative.

Nel contempo le attività del centro hanno contribuito a migliorare il benessere e la qualità della vita dei nostri utenti, favorendo la loro partecipazione attiva alla comunità.

L'implementazione del centro socio-occupazionale rappresenta un esempio concreto del nostro impegno a realizzare la mission cooperativa, che pone al centro la persona e la sua dignità.

Questo intervento ha rafforzato il nostro ruolo di attore sociale responsabile, capace di generare valore per la comunità e di rispondere ai bisogni delle persone più vulnerabili.

In conclusione

È stato il 2024 un anno di arrivo e di ripartenza, uno snodo importante nella nostra storia.

Lì resta chi c'è, chi c'è stato, chi non c'è più e anche chi ci sarà.

A ognuno, soci, operatori e utenti, grazie.

Grazie per aver fatto, e per continuare a fare, del proprio tempo anche ogni nostro giorno

Grazie per la fiducia che mi avete dato,

Grazie per tutto quanto mi avete dato

Il Presidente

Gianalberto Cavazza



Nota Metodologica

Per l'elaborazione di questo Bilancio Sociale abbiamo seguito pedissequamente lo schema proposto dal modello IS COOP. Le linee guida emanate da Legacoop e Confcooperative sono state utilizzate come riferimento per la rendicontazione degli aspetti specifici della cooperazione sociale.

Il Bilancio Sociale è stato redatto in conformità alle linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Le presenti note metodologiche illustrano i principi e i criteri adottati per la redazione del Bilancio Sociale 2024. La rendicontazione si basa su standard di rendicontazione riconosciuti a livello internazionale, al fine di garantire trasparenza, completezza e comparabilità delle informazioni.

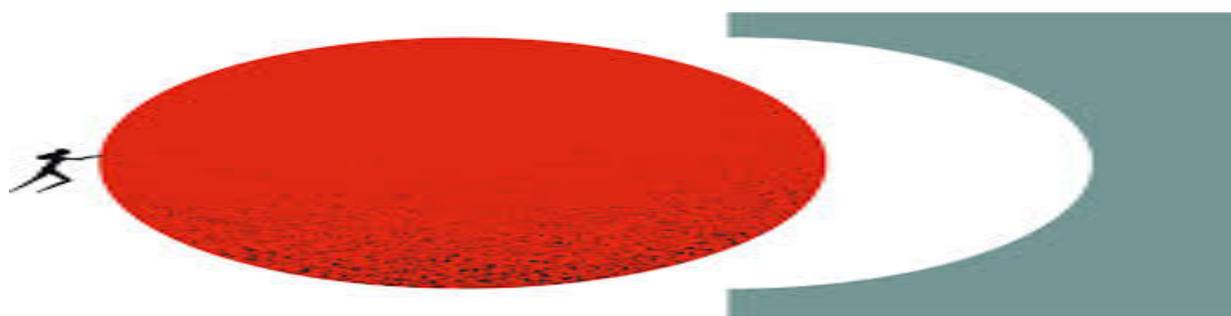
Il Bilancio Sociale è strutturato in sezioni che coprono i seguenti aspetti:

- **Profilo della cooperativa:** Presentazione della storia, della mission, dei valori e degli obiettivi della cooperativa. **Governance e struttura organizzativa:** Descrizione della struttura di governance, dei ruoli e delle responsabilità degli organi di gestione e controllo.
- **Attività e servizi:** Dettaglio delle attività e dei servizi offerti dalla cooperativa, con riferimento agli impatti sociali generati.
- **Risorse umane:** Informazioni sulla composizione della forza lavoro, sulle politiche di gestione del personale e sulla formazione.
- **Impatto sociale:** Analisi dell'impatto sociale generato dalla cooperativa, con riferimento agli indicatori specifici individuati.
- **Relazioni con gli stakeholder:** Descrizione delle relazioni con i diversi stakeholder, con riferimento alle modalità di coinvolgimento e di dialogo.
- **Rendiconto economico e finanziario:** Presentazione del bilancio d'esercizio e di altri dati finanziari rilevanti.

Verifica e revisione:

Il Bilancio Sociale è stato sottoposto a revisione interna da parte del Collegio Sindacale.

La cooperativa si impegna a migliorare continuamente la qualità della propria rendicontazione, favorendo la partecipazione e il feedback degli stakeholder.



Identità

Presentazione dei dati anagrafici

Ragione Sociale

VIRTUAL COOP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Partita IVA 04284720374 – Codice fiscale 04284720374

Forma Giuridica

Cooperativa sociale ONLUS ad oggetto misto (B+A)

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1996

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Consorzi

QUARANTACINQUE CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI

Reti

Gruppi / Altro

GRUPPO PARITETICO COOPERATIVO COOPERB



Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia di attività

Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Definizione attività svolta

Gestione di due centri socio-occupazionali: Progetto Data e www.buonenotiziebologna.it
Attività inerente l'organizzazione di tirocini formativi
Inserimenti lavorativi Legge Regionale 17/2005 art. 22

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Vedi Statuto e Atto costitutivo

Principale attività svolta da statuto: Altro

Digitalizzazione e archiviazione di documenti di enti pubblici e privati.

Gestione pratiche amministrative per conto terzi.

Attività di call centre.

Attività di back office

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La sede della nostra cooperativa è Bologna e il nostro territorio di maggiore interesse si allarga preferibilmente alla Regione Emilia- Romagna

L'Emilia-Romagna è una delle regioni con più alto pil del Paese, con un PIL pro capite superiore alla media nazionale.

L'economia si basa su un mix di settori:

La nostra Regione è caratterizzata da un tessuto produttivo diversificato, con una forte presenza di piccole e medie imprese (PMI) nei settori manifatturiero, agroalimentare, meccanico e turistico. La regione ha una buona capacità di innovazione e un'elevata propensione all'export. Il mercato del lavoro è generalmente dinamico, con tassi di occupazione superiori alla media nazionale, anche se permangono sfide legate alla disoccupazione giovanile e alla precarietà.

- **Manifatturiero:** rinomato per l'industria alimentare (Parmigiano Reggiano, prosciutto di Parma, aceto balsamico), la meccanica, la chimica e la farmaceutica.

- **Cooperativo:** presenza storica e diffusa di cooperative in diversi settori, dall'agroalimentare ai servizi.
- **Turismo:** favorito dalle località balneari della riviera romagnola e dalle città d'arte come Bologna, Ferrara e Ravenna.
- **Servizi:** ben sviluppato il settore terziario, con attività commerciali, finanziarie e professionali.

La disoccupazione: inferiore alla media nazionale, ma con variazioni territoriali.

Fattori sociali: l'Emilia-Romagna gode di un buon livello di benessere sociale, con buoni servizi sanitari, educativi e di assistenza., ma come in molte zone d'Italia, c'è un progressivo aumento della fascia di età e con una presenza di una comunità straniera in crescita, che contribuisce al tessuto economico e sociale.

Buona la stabilità politica, la regione è storicamente orientata a centrosinistra, con una Pubblica amministrazione generalmente considerata efficiente.

Di rilievo le politiche di sostegno con la presenza di forti iniziative regionali atte a favorire la cooperazione, l'imprenditoria e l'innovazione sociale.

Questo contesto socio-economico offre terreno fertile per le cooperative sociali dell'Emilia-Romagna.

Inoltre, l'Emilia-Romagna vanta una forte tradizione cooperativa che può fungere da modello e stimolo per la nascita di nuove realtà.

Regioni

Emilia-Romagna

Province

Bologna

Bologna è il capoluogo dell'Emilia Romagna e un importante polo economico e culturale.

L'economia bolognese è fortemente orientata al terziario, con una forte presenza di servizi avanzati, commercio, turismo, ricerca e cultura. La città ospita importanti università e centri di ricerca, che contribuiscono all'innovazione e allo sviluppo tecnologico. Il mercato del lavoro bolognese è caratterizzato da un'elevata qualificazione professionale e da una forte domanda di competenze specialistiche.

Bologna è una città vivace e cosmopolita, con una forte identità culturale e una lunga tradizione universitaria. La città è un importante centro di attrazione per studenti, giovani professionisti e turisti. La popolazione è caratterizzata da un'elevata densità abitativa e da una crescente diversificazione culturale. Bologna presenta sfide legate alla mobilità urbana, alla gestione dei flussi turistici e alla coesione sociale.

Bologna è una città metropolitana, con un ruolo centrale nella pianificazione e nello sviluppo del territorio circostante. La città è impegnata nella promozione della sostenibilità ambientale, nella valorizzazione del patrimonio culturale e nella promozione dell'inclusione sociale. Bologna è un importante nodo di comunicazione e trasporto, con un aeroporto internazionale e una stazione ferroviaria ad alta velocità



Sede Legale

Indirizzo via della casa buia 4 - 40129 - Bologna

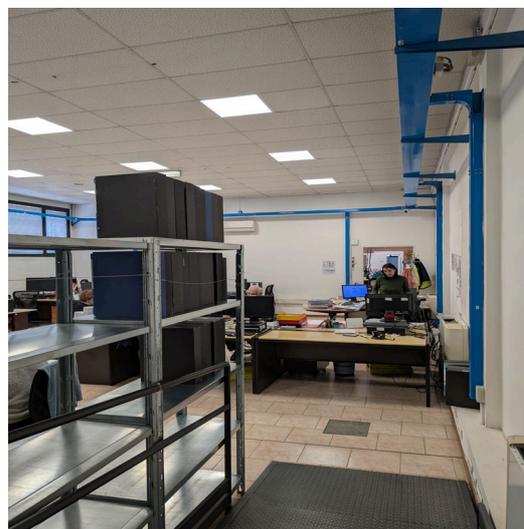
Regione Emilia-Romagna

Telefono 051533106

info@virtualcoop.net

virtualcoop@pec.it

www.virtualcoop.net



Sede Operativa

Corrisponde alla sede legale

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Virtual Coop Cooperativa sociale Onlus – Storia : dalla nascita ai giorni nostri

Tutto ebbe inizio una sera all'istituto dei Ciechi Francesco Cavazza dove era stata organizzata una cena, alla quale ero stato invitato perché allora collaboravo con loro.

Così racconta Maurizio Cocchi fondatore e storico Presidente della Cooperativa

Lì fui avvicinato da Francesco Picciolo, Presidente dell'**ANMIC** di Bologna, con il quale avevo avuto già altri incontri e mi propose l'idea: «*bisognerebbe fare una Cooperativa Sociale composta da disabili per operare nel settore dell'informatica*». In un primo momento, devo dire che non gli diedi molto credito, Francesco era una persona molto effervescente con molte idee, ma la mia impressione di allora, come di adesso, è che chi ha molte idee alla fine ne realizza poche.

Non ricordo più cosa gli dissi, ma cercai di prendere tempo dicendo che francamente mi sembrava un mercato ormai saturo, pieno di imprese che fanno questo tipo di attività.

Continua Cocchi

Le **Cooperative sociali di tipo B** che conoscevo allora erano tutte per così dire etero-dirette. A un certo punto un gruppo di persone, spesso operatori sociali, decideva di metter su qualcosa per dare **lavoro ai disabili** e così avveniva. Questa volta, invece, erano i diretti interessati a doversi organizzare per darsi un futuro, una qualificazione professionale, una dignità personale. Guarda caso mi venivano anche in mente le prime società di mutuo soccorso e i primi tentativi di auto-organizzazione del movimento operaio dall'inizio del '900.

Collaborava con me nella società *Fausta Giallombardo* una signora della società bene di Bologna: ex insegnante, marito avvocato, ecc. All'idea della Cooperativa aveva reagito con grande entusiasmo, perché questo coronava un suo sogno di gran dama della carità, con salsa di innovazione tecnologica e spruzzatina di egualitarismo cooperativo. In un primo momento avevo provato a scoraggiarla ad aderire a questa strana impresa, dicendole che sarebbe stato importante che i Soci fossero tutti disabili, perché questo fatto avrebbe rappresentato un evento di tale novità da attirare l'attenzione di tutti i mezzi di comunicazione. Ma lei, con grande prontezza di spirito, disse: «Bene, così io sarò la mosca bianca, l'unica normodotata tra tutti voi disabili.»

Verso l'autunno del '95 cominciai a farsi sempre più concreta l'ipotesi di un grosso contratto con l'ATC - l'azienda di trasporti di Bologna, per la gestione del loro centro copie. A quel punto Marcello stesso disse: «allora dobbiamo costituirci».

Ernesto Stasi, il marito della Fausta, avvocato civilista, ci aiutò a fare lo Statuto e prendemmo appuntamento con il notaio Moruzzi per il 9 febbraio 1996.

Nei giorni precedenti la stipula, mi telefonò una praticante di Ernesto, chiedendo il permesso di partecipare alla riunione di costituzione, perché non voleva perdersi quell'evento. Sul momento non capii bene il perché di tanto interesse, solo quando ci trovammo stipati in quella saletta polverosa del notaio mi resi conto dell'importanza dell'avvenimento. Eravamo un gruppo eterogeneo di persone, per i quali era opinione diffusa che non avremmo mai combinato niente. Invece, eravamo lì a costruire il nostro futuro, con una iniziativa che poteva essere di esempio per molti altri, rappresentando una via di uscita per l'emarginazione di molti disabili.

L'Alessandra Fantini, una delle ragazze sorde, arrivò in ritardo lamentandosi, quasi arrabbiata, perché non l'avevamo aspettata. Alla fine eravamo 16, anziché 9.

Io fui eletto Presidente e Fausta Vice di quella che fu nominata [Virtual Coop](#).

Si trattava ora di attuare un progetto di auto gestione, per dare dignità lavorativa a persone a cui in molti casi il lavoro veniva concesso quasi come un'attività caritativa.

L'aiuto reciproco tra persone che hanno i medesimi problemi, era la pratica quotidiana. Ogni socio sottoscrisse 3 milioni di lire di capitale sociale e con questi furono comperati i primi computer. I primi lavori furono affrontati con l'incoscienza del neofita, ma la prima commessa importante, la gestione del [centro stampa](#) per allora ATC (attualmente TPER – Trasporto Persone Emilia Romagna), ancora adesso viene gestito dalla cooperativa.

Da allora molte cose sono cambiate, ma la presenza e l'impegno dei disabili è rimasto. Il 60% dei dipendenti sono [lavoratori svantaggiati](#).

In verità le cose non sono mai state semplici. Dopo la acquisizione del centro stampa ATC, che ha zavorrato economicamente l'impresa, è stata la volta dei progetti europei: prima l'Horizon sull'acquisizione di competenze in campo tecnologico, poi HF self sulla doppia discriminazione che affligge le donne disabili, poi ancora l'anno internazionale sulla disabilità che ci ha visti impegnati in un complesso piano di comunicazione e sensibilizzazione.

Poi l'avvio delle molte nostre attività, che nel tempo si sono evolute, al passo con la

trasformazione tecnologica e con un nuovo mercato che andava evolvendo.
Oggi puntiamo al settore del data entry e della dematerializzazione dei documenti.
Crediamo molto in questo segmento del “mercato del digitale”, puntiamo ad essere presenti con i nostri servizi in questa transizione storica del passaggio dal cartaceo.
Sembra di parlare di ere geologiche!!!!

Mission, vision e valori

MISSION, VALORI E PRINCIPI DELLA COOPERATIVA

Il lavoro e l’inserimento lavorativo sono i pilastri fondamentali della cooperativa, attraverso i quali Virtual Coop è divenuta col tempo parte integrante della rete di servizi sociali del territorio, offrendo il proprio contributo e la propria professionalità nella battaglia contro ogni forma di emarginazione e per l’inclusione attiva delle fasce di popolazione più emarginate.

Il sociale nella Virtual Coop si intreccia sempre con il lavoro.

L’Inserimento lavorativo è il cuore del nostro agire, della nostra attività.

Significa creare opportunità concrete per persone con disabilità, permettendo loro di esprimere il proprio potenziale e di integrarsi pienamente nella società. Questo aspetto si lega strettamente alla legge 68/99.

In Virtual Coop l’integrazione va oltre il semplice inserimento lavorativo. Implica la creazione di un ambiente inclusivo, dove le persone con disabilità si sentono valorizzate e parte integrante del team.

Significa abbattere le barriere, sia fisiche che mentali, che ostacolano la partecipazione attiva delle persone con disabilità.

Lavoriamo per dare lavoro

Questo è un impegno concreto a creare posti di lavoro stabili e dignitosi.

Significa offrire opportunità di crescita professionale e di sviluppo delle competenze.

Ma anche dare valore della qualità del lavoro.

La qualità del lavoro è essenziale per garantire la sostenibilità dell’impresa e la soddisfazione dei clienti.

Significa investire nella formazione e nell’aggiornamento dei dipendenti, per offrire prodotti e servizi di eccellenza.

La nostra mission mette al centro la persona, con le sue capacità e i suoi bisogni.

Nostro fine è quello di generare un impatto positivo sulla vita delle persone con disabilità e sulla comunità nel suo complesso.

La produzione di lavoro di qualità garantisce la sostenibilità economica dell’impresa e la continuità del nostro impegno sociale.

Quindi una cooperativa che occupa in maggioranza lavoratori svantaggiati che non chiedono e non ricevono assistenza, ma che sono in grado di produrre beni e servizi per la comunità e che

vivono del proprio lavoro, che sono per la comunità e per l'economia del paese una importante risorsa.

La missione è anche nella soddisfazione del cliente, nel produrre beni di qualità, di rispettare i tempi delle commesse, di essere competitivi sul mercato del lavoro.

Dalla soddisfazione del cliente scaturisce la dignità del lavoratore.

Senza peccare di presunzione penso di poter sostenere che la mission è essere esempio di come l'impresa possa essere uno strumento per creare valore sociale e migliorare la qualità della vita delle persone.

PARTECIPAZIONE E CONDIVISIONE DELLA MISSION E DELLA VISION

La partecipazione e la condivisione della mission e della vision sono elementi cruciali per il successo di qualsiasi organizzazione, specialmente in contesti cooperativi e sociali come il nostro

Quando tutti i membri dell'organizzazione comprendono e condividono la mission e la vision, si crea un forte senso di appartenenza e si lavora in modo più coeso verso gli stessi obiettivi.

La partecipazione attiva nella definizione e condivisione della mission e della vision aumenta la motivazione dei dipendenti e degli stakeholder, che si sentono parte integrante del progetto.

Trasparenza e fiducia: La condivisione aperta della mission e della vision crea un clima di trasparenza e fiducia, fondamentale per costruire relazioni solide con i dipendenti, i clienti e la comunità.

Rafforzamento dell'identità: La partecipazione e la condivisione della mission e della vision contribuiscono a rafforzare l'identità dell'organizzazione e a comunicare i suoi valori in modo efficace.

Strategie per promuovere la partecipazione e la condivisione:

Assemblea dei soci e gli organi di governo sono i pilastri della partecipazione, garantendo che le decisioni siano prese in modo democratico e nell'interesse di tutti i membri.

È nell'annuale Assemblea dei soci che vengono definite e approvate le linee strategiche che guideranno l'organizzazione nel futuro. Annualmente, congiuntamente al rendiconto presentiamo per la discussione le proposte strategiche elaborate dagli organi di governo.

È da questi incontri, dove i Soci hanno la possibilità di esprimere il loro parere, di proporre modifiche e di approvare le linee guida, che la cooperativa indirizza e orienta la propria attività.

La partecipazione efficace richiede una stretta collaborazione tra l'assemblea dei soci e gli organi di governo.

L'assemblea fornisce l'indirizzo politico, mentre gli organi di governo garantiscono l'attuazione delle decisioni.

Considerato che riteniamo che il successo della nostra cooperativa sia strettamente correlato a una governance trasparente e partecipata, il nostro impegno è teso a garantire una comunicazione interna efficace e coinvolgente tramite incontri periodici con i vari settori e/o servizi.

Annualmente la Cooperativa si impegna a offrire programmi di formazione e sensibilizzazione per aiutare i dipendenti a comprendere e ad abbracciare la mission e la vision.

In sintesi, la partecipazione e la condivisione della mission e della vision sono elementi chiave per creare un'organizzazione di successo, in grado di generare valore per i suoi stakeholder e per la comunità.

Il confronto quotidiano all'interno di un'organizzazione, specialmente in un contesto cooperativo o sociale, riveste un'importanza fondamentale.

Governance

Sistema di governo

L'organo sovrano della cooperativa è l'Assemblea dei Soci, composto da tutte le socie e tutti i soci, che ha il compito di:

approvare il bilancio;

eleggere il consiglio di amministrazione;

deliberare sulle modifiche dello statuto; sciogliere la cooperativa.

Quindi la Cooperativa è governata dal CdA e dal suo Presidente che ne è il legale rappresentante.

Le loro autonomie sono determinate dallo Statuto.

L'organigramma definisce nel dettaglio ruoli, responsabilità e funzioni.

I rapporti tra i Soci e la Cooperativa sono regolati da appositi regolamenti:

Regolamento disciplinante i rapporti tra Socio sovventore e Cooperativa

Regolamento interno 29/07/2020, che disciplina l'organizzazione del lavoro Regole di gestione e direzione.

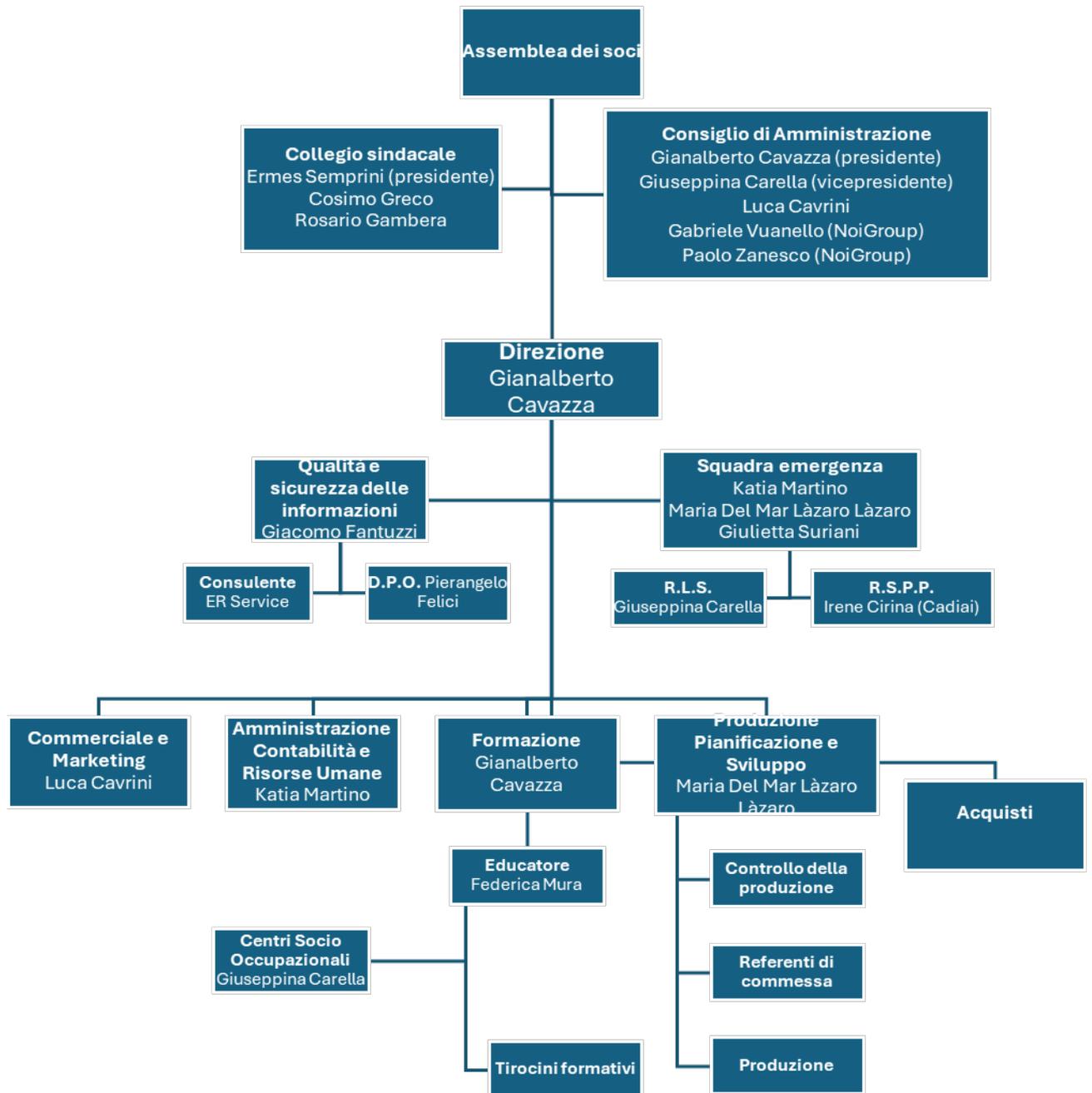
Inoltre si applica la legislazione vigente in materia.

La gestione e la direzione della cooperativa sono disciplinate da:

Statuto: che contiene le norme che regolano la vita della cooperativa, Registrato a Bologna il 10 ottobre 2019 con numero di repertorio 17438 Serie IT



ORGANIGRAMMA



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

La cooperativa ha provveduto a mantenere “vivo” e aggiornato il proprio sistema di gestione integrato, in conformità alle norme ISO 9001 (relativa alla qualità dei prodotti-servizi erogati) e ISO/IEC 27001 (relativa alla sicurezza delle informazioni).

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Assemblea dei soci: è responsabile di:

- Indirizzare l'attività della cooperativa;
- Controllare l'operato del consiglio di amministrazione;
- Approvare il bilancio.

Consiglio di amministrazione: è responsabile di:

- Gestire la cooperativa in modo efficiente e responsabile;
- Rispettare le leggi e lo statuto;
- Promuovere il benessere dei soci e dei lavoratori.

Presidente: è responsabile di:

- Rappresentare la cooperativa in modo efficace;
- Assicurare il rispetto delle leggi e dello statuto;
- Promuovere il dialogo tra i soci e gli stakeholder.

Composizione:

Assemblea dei soci: è composta da tutti i soci della cooperativa. I soci possono essere persone fisiche o giuridiche.

Consiglio di amministrazione: è composto da un numero di 5 membri, soci della cooperativa.

Presidente: è eletto dal consiglio di amministrazione tra i suoi membri.

In aggiunta al sistema di governo sopra descritto, è previsto il Collegio sindacale, che ha il compito di controllare la gestione della cooperativa;

Nella nostra realtà il ruolo del Direttore generale è svolto dal Presidente del CdA.



Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo CAVAZZA GIANALBERTO	Carica ricoperta PRESIDENTE CDA	Data primanomina 24/07/2023	Periodo in carica 3 anni
Nominativo CARELLA GIUSEPPINA	Carica ricoperta VICE PRESIDENTE CDA	Data primanomina 24/07/2023	Periodo in carica 3 anni
Nominativo CAVRINI LUCA	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data primanomina 24/07/2023	Periodo in carica 3 anni
Nominativo VUANELLO GABRIELE	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data primanomina 24/07/2023	Periodo in carica 3 anni
Nominativo ZANESCO PAOLO	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data primanomina 24/07/2023	Periodo in carica 3 anni
Nominativo SEMPRINI ERMES	Carica ricoperta PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE	Data primanomina 25/07/2022	Periodo in carica FINO AD APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
Nominativo GAMBERA ROSARIO	Carica ricoperta SINDACO	Data primanomina 24/07/2023	Periodo in carica FINO AD APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
Nominativo GRECO COSIMO	Carica ricoperta SINDACO	Data primanomina 25/07/2022	Periodo in carica FINO AD APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
Nominativo ORI LUCA	Carica ricoperta SINDACO SUPPLENTE	Data primanomina 25/07/2022	Periodo in carica FINO AD APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
Nominativo MUSGHI VERONICA	Carica ricoperta SINDACO SUPPLENTE	Data primanomina 24/07/2023	Periodo in carica FINO AD APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
			Periodo in carica FINO AD APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024



DONA ALLA

VIRTUAL COOP

Cooperativa Sociale ONLUS

5 **cinquepermille**
5x%00 C.F./P.I. **04284720374**

Disabili che lavorano...
Bene!

Sostieni **BNB**
Buone Notizie Bologna

dando il **5x%00**

a Virtual Coop Cooperativa Sociale ONLUS
P.IVA 04284720374

Focus su presidente e embri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente
CAVAZZA GIANALBERTO

Numero mandati del
Presidente 1

Durata Mandato (Anni)
3

Consiglio di amministrazione

Durata Mandato
(Anni)
3

N.° componenti persone fisiche
5

Maschi

4

Totale Maschi
%80.00

Femmine

1

Totale Femmine
%20.00

fino a 40 anni

1

Totale fino a 40 anni
%20.00

da 41 a 60 anni

2

Totale da 41 a 60 anni
%40.00

oltre 60 anni

2

Totale oltre 60 anni
%40.00

Nazionalità italiana

5

Totale Nazionalità italiana
%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Numero aventi diritto di voto

41

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Gli stakeholder sono tutti coloro che hanno un interesse legittimo nelle attività di un'organizzazione, e la loro gestione è cruciale per la sostenibilità e il successo dell'organizzazione stessa. Riconoscere e gestire le relazioni con gli stakeholder è fondamentale per il successo a lungo termine di un'organizzazione.

Gli stakeholder possono influenzare le decisioni e i risultati dell'organizzazione, e a loro volta sono influenzati da essa; quindi una loro gestione efficace implica la comprensione dei loro interessi, la comunicazione aperta e la costruzione di relazioni di fiducia.

a) i Fornitori e i distributori: si tratta di stakeholder che sono parte integrante della filiera produttiva, grazie alla quale le produzioni biologiche della Cooperativa arrivano ai consumatori finali. Tra i distributori, si segnalano le botteghe del Commercio equo e le cooperative di consumo (Unicoop Firenze e Coop Centro Italia).

a) i clienti, che fruiscono dei prodotti della Cooperativa e sostengono culturalmente il progetto; b) gli utenti del Centro Socio Occupazionale. c) Istituzioni, quali la Regione, i Comuni e il CNA, l'azienda Sanitaria le ASP; d) I partner con cui si co-progettano e si realizzano gli interventi di inserimento lavorativo. e) il Movimento cooperativo in qualità di rete organizzativa che orienta e guida lo sviluppo cooperativo e supporta la formazione dei cooperatori, con il quale avviene lo scambio mutualistico esterno.

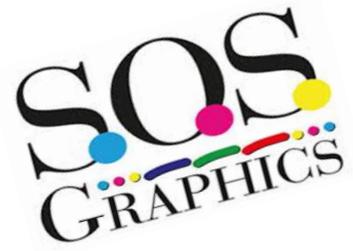
f) le comunità finanziarie : Banche, Fondazioni e altri enti che apportano risorse finanziarie per gli investimenti e lo sviluppo di progetti; g) le Comunità scientifiche come le Università e Centri di ricerca, centri di formazione come Cefal o Openformazione

h) i Sindacati, che collaborano con la cooperativa per diffondere la cultura e la tutela del lavoro i) i Media, locali e nazionali, che s'impegnano per una narrazione etica delle buone pratiche in uso nella nostra cooperativa

Ecco alcuni nomi dei nostri clienti:

Regione Emilia Romagna, SOS.COM, TPER, Unipol Assicurazioni, SNAM, Ducati, Comune di Sasso Marconi, IMA, Comune di Comacchio, ASP Città di Bologna, CNA, Consorzio Integra, Gattinoni Travel Store, Camst, Comune di Bologna, Van Leeuwen, Provincia di Forlì - Cesena, Comune di Casalecchio di Reno, Comune di Zola Predosa, Comune di Sala Bolognese, Coop Alleanza 3.0, Comune di Segusino, Progetto2000 Group, Unione Reno Galliera





COMUNE
CASALECCHIO DI RENO



Comune di Bologna



Comune di
Zola Predosa



Città di Sasso Marconi



Comune di Comacchio



Sociale, Persone, Obiettivi, Attività

Vantaggi di essere socio

Essere socio di una cooperativa significa far parte di un'organizzazione basata sui principi di mutualità, democrazia e solidarietà. A differenza delle società di capitali, dove il profitto è l'obiettivo principale, le cooperative mettono al centro le persone e i loro bisogni. Numerosi i vantaggi di far parte di una organizzazione cooperativa. Partecipare a un'organizzazione democratica e solidale. Significa contribuire attivamente allo sviluppo della comunità locale.

L'attività del socio produce opportunità di lavoro e di inclusione sociale

Per i soci lavoratori la cooperativa vuole dire maggiore sicurezza del posto di lavoro, possibilità di partecipare alla gestione dell'impresa.

La partecipazione attiva dei soci lavoratori alle decisioni e alle scelte può portare a migliori condizioni di lavoro e di retribuzione.

In sintesi, essere socio di una cooperativa significa far parte di una comunità di persone che condividono valori e obiettivi comuni, e che lavorano insieme per costruire un futuro migliore.

Inoltre:

Le cooperative sociali sono radicate nel territorio e contribuiscono allo sviluppo dell'economia locale. Diventare socio significa quindi supportare un modello di impresa sostenibile e responsabile.

Con il proprio impegno e la propria partecipazione, i soci possono contribuire a migliorare la vita delle persone e delle comunità in cui la cooperativa opera.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	30
Soci sovventori	6
Soci volontari	5

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	30
Soci svantaggiati	22
Soci persone giuridiche	2

Focus Soci presone fisiche



Focus soci persone fisiche

Genere	Maschi	22		
	Femmine	17		
				Totale
				39.00
Età				
fino a 40 anni		10		
Dai 41 ai 60 anni		17		
Oltre 60 anni		12		
				Totale
				39.00
Nazionalità				
Nazionalità italiana		40		
Nazionalità Europea non italiana		1		
				Totale
				41.00
Studi				
Laurea		12		
Scuola media superiore		19		
Scuola media inferiore		8		
				Totale
				39.00



Soci svantaggiati - Tipologia

Detenuti ed ex detenuti Maschi 0	Detenuti ed ex detenuti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
--	---	---------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Disabili fisici Maschi 11	Disabili fisici Femmine 4	Totale 15.00	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Disabili psichici e sensoriali Maschi 2	Disabili psichici e sensoriali Femmine 0	Totale 2.00	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
---	--	-----------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Minori Maschi 0	Minori Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
---------------------------	----------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Pazienti psichiatrici Maschi 4	Pazienti psichiatrici Femmine 4	Totale 8.00	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
--	---	-----------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi 0	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
--	---	---------------	-------------------------------------	--------------------------------------

fino a 40 anni 6	Dai 41 ai 60 anni 12	oltre i 60 anni 7
----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

Totale
25.00

Nazionalità italiana 24	Europea non italiana 1	Extraeuropea 0
-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Totale
23.00

Laurea 5	Scuola media inferiore 4	Scuola media superiore 16	Scuola elementare 0	Nessun titolo 0
%	%	%	%0.00	%0.00

Totale
25.00

Anzianità associativa

DA 0 A 5 ANNI	DA 6 A 10 ANNI	DA 11 A 20 ANNI	OLTRE 20 ANNI
20	7	7	7

Totale 41

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La cooperativa applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il settore delle cooperative sociali.

Il CCNL disciplina i rapporti di lavoro tra le cooperative sociali e i loro dipendenti, definendo i diritti e i doveri di entrambe le parti.

In particolare, viene applicato il contratto di recente sottoscritto dalle OO.SS a livello Nazionale in vigore sino al 31/12/2025 dove vengono ben definiti livelli di inquadramento, orario di lavoro, ferie e permessi .

Politiche del lavoro:

La nostra mission resta quella di promuovere l'occupazione, con particolare riguardo alle categorie protette.

Siamo quindi impegnati a creare posti di lavoro stabili e di qualità , per tramite di tirocini formativi o di selezione con la richiesta di curriculum e successivi colloqui.

Virtual Coop adotta misure sociali atte a favorire la conciliazione vita-lavoro, come la flessibilità dell'orario di lavoro e il telelavoro. Abbiamo dato attuazione a tutte le azioni atte a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, adottando misure di prevenzione e protezione dei rischi.

D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro).

Salute .dei lavoratori

La cooperativa ha mantenuto il suo impegno volto alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro di tutte le proprie risorse umane in ottemperanza al D.Lgs 81/2008.

Sono stati effettuati i consueti incontri e sopralluoghi con il medico del lavoro ed il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), entrambi della società Cadiai.

A tal proposito si segnala come sia stata effettuata la sorveglianza sanitaria prevista per il personale e l'effettuazione dei corsi di formazione e aggiornamento obbligatori (formazione di base per tutti i lavoratori e corsi specifici per RLS e addetti antincendio-primi soccorsi). È stata inoltre nominata 1 nuova addetta antincendio-primi soccorsi in aggiunta alle 3 precedenti.

Si è provveduto inoltre alla manutenzione dei presidi antincendio e degli impianti di climatizzazione a cura di fornitori specializzati.

Welfare aziendale

Il welfare aziendale rappresenta per la Cooperativa un investimento importante.

Migliorare il benessere dei dipendenti equivale ad aumentare il senso di appartenenza e quindi la produzione e quindi la qualità del prodotto finito.

In sintesi migliorare la nostra competitività sul mercato.

Orario flessibile, forme di lavoro agile, sono alcuni esempi del nostro agire

Occupati soci e non soci

N. occupati 47

n. occupati svantaggiati 33

Occupati soci fino a 40 anni 10	Occupati soci da 40 a 60 anni 16	Occupati soci oltre 60 anni 3	Totale 29
Non soci 10	Non soci 8	Non soci 0	Totale 18
Occupati soci con laurea 9	Scuola media superiore 14	Scuola media inferiore 6	Totale 29
Occupati non soci con laurea 10	Scuola media superiore 5	Scuola media inferiore 3	Totale 18
Occupati soci con nazionalità italiana 28	Nazionalità europea extra Italia 1	Nazionalità extra europea 0	Totale 29
Occupati non soci con nazionalità italiana 16	Con nazionalità europea extra Italia 1	Nazionalità extra europea 1	Totale 18

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 3	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 2	Volontari Non Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati 3.00		Totale non svantaggiati 2.00	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 5	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 4	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 1	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati 9.00		Totale non svantaggiati 1.00	

Livelli di inquadramento

B1 (EX TERZO LIVELLO)				
MASCHI		FEMMINE		
ALTRO	8	ALTRO	5	
ADETTO ATTIVITA' DI BACKOFFICE		ADETTO ATTIVITA' DI BACKOFFICE		
C1 (EX QUARTO LIVELLO)				
MASCHI		FEMMINE		
ALTRO	10	ALTRO	9	
ADDETTO SCANSIONE E INSERIMENTO DATI		ADDETTO SCANSIONE E INSERIMENTO DATI		
C2 (EX LIVELLO)				
MASCHI		FEMMINE		
C3 (EX LIVELLO)				
MASCHI	1	FEMMINE	1	
D1 (EX LIVELLO)				
MASCHI	3	FEMMINE	5	
D2 (EX LIVELLO)				
MASCHI	0	FEMMINE	2	
D3 (EX LIVELLO)				
MASCHI	2	FEMMINE	1	

Disabilità non significa inabilità. Significa semplicemente adattabilità.”

C. BRADFORD



[Buone Notizie Bologna](#), giornale online, è pubblicato ed è di proprietà di [Virtual Coop](#), composto in prevalenza da [lavoratori disabili](#). Il Direttore responsabile del giornale è Maurizio Cocchi, il Coordinamento redazionale è di Giuseppina Carella. La grafica e il Marketing sono di Maria del Mar Làzaro Làzaro mentre il Web Developer è Aurel Cozmulici.

Il **Web Magazine** offre un servizio di informazione e approfondimento sociale e non solo in Bologna e dal mondo. In genere il significato di “sociale” viene associato ad una situazione di povertà, di emarginazione, ossia a qualcosa su cui è necessario intervenire per sanare il contesto o limitarne gli effetti negativi

BNB: un giornale “ancorato” al sociale

OCCUPATI SVANTAGGIATI SOCI E NON SOCI

OCCUPATI SVANTAGGIATI SOCI MASCHI N. 12	OCCUPATI SVANTAGGIATI SOCIE FEMMINE N. 7	TOTALE N. 19		
OCCUPATI SVANTAGGIATI NON SOCI MASCHI N. 10	OCCUPATI SVANTAGGIATI NON SOCIE FEMMINE N. 4	TOTALE N. 14		
FINO A 40 ANNI N. 13	DA 41 A 60 N. 18	OLTRE 60 N. 2	TOTALE N. 33	
TITOLO DI STUDIO				
LAUREA N. 11	SCUOLA MEDIA SUP N. 17	SCUOLA MEDIA INF.RE N. 5	SCUOLA ELEMENTARE N. 0	NESSUN TITOLO N. 0
NAZIONALITA				
NAZIONALITA' ITALIANA N. 30	AREA EUROPEA N. 2	EXTRAEUROPEA N. 1	TOTALE N. 33	
DETENUTI ED EX DETENUTI IN TIROCINIO N. %	DETENUTI ED EX DETENUTI A CONTRATTO N. %	DETENUTI ED EX DENETUTI ALTRO N. %	TOTALE N. 0	
DISABILI FISICI IN TIROCINIO N. 5	DISABILI FISICI A CONTRATTO N. 14	DISABLI FISICI ALTRO N. 3	TOTALE N. 22	
DISABILI PSICHICI E SENSORIALI IN TIROCINIO N. 0	DISABILI PSICHICI E SENSORIALI A CONTRATTO N. 2	DISABILI PSICHICI E SENSORIALI ALTR N. 0	TOTALE N. 2	
MINORI FINA A 18 ANNI IN TIROCINIO N.0 %	MINORI FINA A 18 ANNI A CONTRATTO N.0 %	MINORI FINO A 18 ANNI ALTR N.0 %	TOTALE N. 0	
PAZIENTI PSICHIATRICI IN TIROCINIO N. 4	PAZIENTI PSICHIATRICI A CONTRATTO N. 17	PAZIENTI PSICHIATRICI ALTRO N. 0	TOTALE N. 21	
DIPENDENZE PATOLOGICHE TIROCINIO N. 0 %	DIPENDENZE PATOLOGICHE CONTRATTO N. 0 %	DIPENDENZE PATOLOGICHE ALTRO N. 0 %	TOTALE N. 0	

tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto	percentuale
CCNL del comparto delle Cooperative Sociali	
Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	
18	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	
15	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	
3	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	
11	
Collaboratori continuative	
0	
Lavoratori autonomi	
1	
Altre tipologie di contratto	
0	
	Totale
	48.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima

7.653

Retribuzione annua lorda massima

25.057,10

Rapporto

3,27

Nominativo	Tipologia	Importo
CAVAZZA GIANALBERTO	compensi	5.000
Nominativo CARELLA GIUSEPPINA	Tipologia retribuzioni	Importo 17.424,69
Nominativo CAVRINI LUCA	Tipologia retribuzioni	Importo 24.528,07
Nominativo VUANELLO GABRIELE	Tipologia compensi	Importo 0
Nominativo ZANESCO PAOLO	Tipologia compensi	Importo 0
Nominativo SEMPRINI ERMES	Tipologia compensi	Importo 2500
Nominativo GRECO COSIMO	Tipologia compensi	Importo 2000
Nominativo GAMBERA ROSARIO	Tipologia compensi	Importo 834

Dirigenti

Non utilizzato

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

13

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)

5

Organico medioal

31/12 (C)

41

Rapporto turnover

38,46 %

Formazione

Tipologia e ambiti – Corsi di formazione

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

- PRIMA FORMAZIONE
- AGGIORNAMENTO SICUREZZA
- AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO
- CORSO DI FORMAZIONE ADDETTI PRIMO SOCCORSO – PRIMA FORMAZIONE
- CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO PER ADDETTI IN ATTIVITÀ DI TIPO 1
- LA GOVERNANCE COOPERATIVA NEL CONTESTO ATTUALE – CORSO PER CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE
- ARCHIVI, ARCHIVISTICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE
- GUERRA E MEMORIA IN REGIONE – L’ECCIDIO DI MARZABOTTO NELL’ARTE E NEGLI ARCHIVI
- WORKSHOP IL DOCUMENTO ELETTRONICO – OLTRE LE NORME PER CONDIVIDERE BUONE PRATICHE
- LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo

Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

SICUREZZA DEI LAVORATORI – PRIMA FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA

Breve descrizione (facoltativo)

Analisi del D. Lgs. 81/08 e del sistema legislativo di riferimento; le normative in materia di prevenzione sicurezza e tutela della salute dei lavoratori; Organizzazione di un sistema di prevenzione aziendale; Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione; I compiti e gli obblighi, le responsabilità penali e civili dei vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza e controllo nei rapporti con l'azienda.

Organizzazione del lavoro; Segnaletica di Sicurezza; DPI: analisi caratteristiche e corretta scelta. Prevenzione incendi e piani di emergenza; Procedure di gestione delle emergenze per incendio e pronto soccorso e procedure di sicurezza relative al profilo di rischio; Sorveglianza sanitaria.

n. ore di formazione

8

Ambito formativo

Salute e sicurezza

n. lavoratori formati

3

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

AGGIORNAMENTO SICUREZZA LAVORATORI

Breve descrizione (facoltativo)

AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA LAVORATORI PROGRAMMA DEL CORSO:

ASPETTI NORMATIVI DELLA SICUREZZA

RISCHI SPECIFICI (MOVIMENTAZIONE CARICHI, RISCHIO CHIMICO E BIOLOGICO, MICROCLIMA, VIDEOTERMINALI)

COMUNICAZIONE E NEGOZIAZIONE

RISCHIO STRESS DA LAVORO CORRELATO

RISCHI PER E DONNE IN ETA' FERTILE

RISCHIO ALCOL E FUMO

N . ore di formazione 6

Ambito formativo --- Salute e sicurezza

n. lavoratori formati

1

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

PRIMA FORMAZIONE SICUREZZA DEI LAVORATORI

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ DI TIPO 1

Breve descrizione (facoltativo)

PROGRAMMA DEL CORSO:

Modulo 1: Esercitazioni pratiche: Presa visione delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza

antincendio. Chiarimenti sull'uso degli estintori portatili. Presa visione del registro antincendio e delle misure di sorveglianza.

Esercitazioni riguardanti l'attività di sorveglianza.

n. ore di formazione 2
n. lavoratori formati 3

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

PRIMA FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ DI TIPO 1

PROGRAMMA DEL CORSO:

Modulo 1: L'incendio e la prevenzione.

Modulo 2: Protezione antincendio e procedure da adottare in caso d'incendio.

Modulo 3: Esercitazioni pratiche

n. ore di formazione 4
n. lavoratori formati 1

Tipologia corsi di formazione

LA GOVERNANCE COOPERATIVA NEL CONTESTO ATTUALE – CORSO PER CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE

PROGRAMMA DEL CORSO

- LA STRUTTURA E IL GOVERNO DELL'IMPRESA COOPERATIVA
- RESPONSABILITÀ DEL CONSIGLIERE E CRISI D'IMPRESA
- ADEGUATI ASSETTI AMMINISTRATIVI CONTABILI E MONITORAGGIO CONTINUITÀ AZIENDALE
- LA LETTURA DEL BILANCIO
- GESTIONE DELLE RIUNIONI E GESTIONE DEI CONFLITTI
- SOSTENIBILITÀ E ACCOUNTABILITY
- REPORT DI SOSTENIBILITÀ DI LEGACOOP BOLOGNA

n. ore di formazione 12
n. lavoratori formati 4

Tipologia corsi di formazione

ARCHIVI, ARCHIVISTICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE

n. ore di formazione 8
n. lavoratori formati 2

Tipologia corsi di formazione

GUERRA E MEMORIA IN REGIONE - L'ECCIDIO DI MARZABOTTO NELL'ARTE E NEGLI ARCHIVI

n. ore di formazione 4
n. lavoratori formati 1

Tipologia corsi di formazione

WORKSHOP IL DOCUMENTO ELETTRONICO – OLTRE LE NORME PER CONDIVIDERE BUONE PRATICHE

n. ore di formazione 4
n. lavoratori formati 1

Tipologia corsi di formazione

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE

n. ore di formazione 2
n. lavoratori formati 2

Ore medie di formazione per addetto 6,44

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione 116

Totale organico nel periodo di rendicontazione 41

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

2 CENTRI0 SOCIO OCCUPAZIONALI A CONTENUTO TECNOLOGICO DENOMINATI PROGETTO DATA, RELATIVO AD ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E GIORNALE BUONE NOTIZIE BOLOGNA, MAGAZINE ONLINE

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio

Servizi semiresidenziali

n. utenti diretti

7

n. utenti diretti

UTENTI DISABILI

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

PERCORSI PERSONALIZZATI PER PERSONE INSERITE IN PERCORSI DI TIROCINI INCLUSIVI PROMOSSI DAI SERVIZI

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12 10

di cui attivati nell'anno in corso 10

N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12 3

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione 41

Media occupati (anno -1) 29

Media occupati (anno -2) 28

Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

media occupati del periodo di rendicontazione 33

Media occupati (anno -1) 25

Media occupati (anno -2) 24



Situazione Economico-Finanziaria

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€ 1.180.778,99
Attivo patrimoniale	€ 1.810.586,14
Patrimonio proprio	€ 210.833
Utile di esercizio	€ 93.386,15

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno direndicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno direndicontazione (anno -2)
1.192.812	1.058.461	947.286

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	328.177,80	%
Ricavi da aziende profit	852.624,20	%
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione		%
Donazioni (compreso 5 per mille)	824,68	%

Totale 1.180.778,99

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi

Fatturato

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

fatturato per servizio Cooperative tip.A

Servizi semiresidenziali

Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali

Totali

66.692,38

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

1.114.086,61

Area servizi a commercio

Servizi amministrativi e servizi front & back office

1.114.086,61

Fatturato per Territorio Provincia

Milano

30221,52

Bologna

1.083.865,09

Attività e obiettivi economico-finanziari 2025

Se il 2024 è stata una conferma, il 2025 deve confermare il trend in aumento nei confronti dei due anni precedenti.

La seconda parte del 2024 ci ha visto impegnati a confermare e consolidare il nostro portafoglio clienti.

Nel mese di gennaio abbiamo presentato all'Assemblea dei Soci i primi risultati dell'andamento economico 2024 e una prima ipotesi di previsione 2025 di cui si riportano i dati.

PRODUZIONE	CONVEZIONI	SEZIONE A VARIE	GEST. ARCHIVI	TOTALE
325.000,00 €	535.500,00 €	80.000,00 €	273.500,00 €	1.214.000
42,6%	36,8%	4,9%	15,8%	



	OGGETTO	VALORE
		2025
PROGETTO 2000	BIPPATURE PRATICHE FINANZIARIE	30.000,00
UNIPOL SAI	STORNO ASSEGNI SINISTRI INESITATI SPECIALI	50.000,00
TPER	STAMPA INSERIMENTO DATI	140.000,00
COOP ALLEANZA 3.0	PRATICHE RIFIUTI	40.000,00
CAMST	INSERIMENTO DATI	30.000,00
SOS COM	INSERIMENTO DATI	35.000,00
TOTALE 1		325.000,00
CONVENZIONI	COPERTURE	
DUCATI	6	138.000,00
LOGIMATIC	1	15.000,00
IMA	5	130.000,00
CNA	6	120.000,00
SOS GRAFICA	1	35.000,00
GATTINONI TRAVEL STORE	1	16.000,00
SNAM	1	30.000,00
VAN LEEWEN ITALIA	1	21.000,00
CONSORZIO INTEGRA	1	25.000,00
VITASSISTANCE	1	8.500,00
TOTALE 2		535.500,00
CSO		60.000,00
LAVORAZIONI VARIE		20.000,00
TOTALE 3		80.000,00
COMUNE DI SALA BOL.SE	RIORDINO ARCHIVIO	16.000,00

COMUNE DI COMACCHIO	INSERIMENTO DATI	18.000,00
COMUNE DI SASSO MARCONI	DIGITALIZZAZIONE	20.000,00
COMUNE DI CASTENASO	CONSERVAZIONE ARCHIVIO	24.000,00
PROVINCIA DI FORLI	SCANSIONE DATI	5.800,00
CNA BOLOGNA	RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI	55.000,00
REGIONE EMILIA ROMAGNA	RIORDINO E CONSERVAZIONE ARCHIVI DEL COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE	135.000,00
TOTALE 4		273.500,00



Buone pratiche

Abbiamo avviato l'iter la certificazione per la Parità di Genere.

Abbiamo fortemente investito su progetti di integrazione di inclusione. Stiamo rinnovando le certificazioni di qualità.

Parità di Genere

Sempre in tema di certificazioni, nel corso del 2025 è previsto il completamento del percorso propedeutico all'ottenimento di quella relativa alla norma UNI PdR 125:2022 sulla Parità di Genere. Tale percorso, avviato alcuni mesi fa, riveste per Virtual Coop un valore particolare in quanto riguarda il contrasto alle discriminazioni che sin dalle origini è alla base stessa delle finalità sociali della cooperativa.

Questa certificazione, oltre che essere fondamentale per la partecipazione a numerosi bandi di gara, è significativa per l'immagine della cooperativa come impegno verso la parità di genere sotto ogni suo aspetto (lavorativo, economico e di trattamento), ed il suo ottenimento sarà un ulteriore riconoscimento della serietà del nostro impegno nel campo dell'integrazione e del rispetto dei diritti.

Tra l'altro, per questo primo anno, tale progetto non ha comportato nessun costo per la cooperativa, in quanto si è usufruito di fondi del PNRR che sono stati stanziati alle imprese per la consulenza ed il supporto tecnico finalizzato all'adeguamento normativo, oltre che per il processo di certificazione, la cui conclusione per Virtual Coop è prevista per fine maggio. La cooperativa ha provveduto a nominare un responsabile del sistema di gestione per la parità di genere e ad istituire un comitato interno ed ha inoltre iniziato a predisporre il kit documentale previsto, composto da politica, piaga strategico, regolamento interno, procedure, etc.

È stata inoltre implementata una procedura informatica per le segnalazioni-denunce (cosiddetto whistleblowing), attraverso la quale chiunque potrà segnalare, anche in forma anonima, sia gli illeciti amministrativi, civili o penali previsti dal D.Lgs 24/2023, sia possibili violazioni alle politiche aziendali, comprese proprio quelle relative alla parità di genere (es: discriminazioni, molestie, etc.).

La concreta applicazione di tale sistema di gestione coinvolgerà non solo la direzione aziendale, ma tutte le risorse umane e anche gli stakeholder esterni, i quali devono avere adeguata consapevolezza su questi temi. A tal proposito, infatti, verranno programmate attività di comunicazione (interna ed esterna), sensibilizzazione e formazione.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Cooperative	Tipologia Partner Organizzazioni profit	Tipologia Partner Cooperative

Tipologia Partner

Denominazione Partnership
NoiGroup Cooperativa Sociale

Tipologia Attività
Partecipazione a Gruppo Cooperativo Paritetico

Denominazione Partnership
Mediatica Srl

Tipologia Attività
Partecipazione in Ati a bandi pubblici

Denominazione Partnership
Coop. Arcobaleno di Torino

Tipologia Attività
Partecipazione a gare e bandi , condivisione di strumenti di lavoro

Associazioni di categoria
Consorzio45
LegaCoop

Tipologia Attività

PARTNERSHIP



Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDG

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDG

- 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze;,
- 7. energia pulita e accessibile: assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni;,
- 9. imprese, innovazione e infrastrutture: costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile;,
- 16. pace, giustizia e istituzioni forti: promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli;

Politiche e strategie

Il settore della scansione e digitalizzazione di archivi può giocare un ruolo importante nel raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda 2030, in particolare:

Obiettivo 9: Imprese, innovazione e infrastrutture resilienti Obiettivo

Obiettivo 11: Città e comunità sostenibili

Obiettivo 12: Produzione e consumo responsabili Obiettivo 13: Azione per il clima

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti Obiettivo 17: Partnership per gli obiettivi

Utilizzo di tecnologie a basso consumo energetico Ottimizzazione dei processi di scansione e digitalizzazione Promozione dell'utilizzo di materiali riciclabili

Radicale diminuzione dell'utilizzo della carta Preservazione del patrimonio culturale

Promozione della conoscenza e della fruizione del patrimonio culturale Sono solo alcuni esempi di come abbiamo iniziato ad operare.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Le attività di coinvolgimento degli stakeholder assumono un'importanza ancora più cruciale nel settore dei servizi amministrativi di scansione e digitalizzazione, data la natura delicata e sensibile dei dati trattati.

E' importante sottolineare che il coinvolgimento degli stakeholder deve essere un processo continuo e basato sulla fiducia reciproca.

Quindi il nostro comportamento nei loro confronti è sempre trasparente e accountable disposto a recepire le loro istanze e a modificare le nostre strategie in base al loro feedback.

In conclusione, il coinvolgimento degli stakeholder è un elemento chiave per il nostro successo, come di qualsiasi altro soggetto o impresa che opera nel settore dei servizi amministrativi di scansione e digitalizzazione.

Le attività di coinvolgimento ben pianificate e implementate possono

contribuire a migliorare la qualità dei servizi offerti, a rafforzare la fiducia dei clienti, a migliorare la reputazione della cooperativa/consorzio e a facilitare il raggiungimento dei suoi obiettivi.

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Sviluppo di un sistema di archiviazione digitale a lungo termine:

- Implementazione di tecnologie di archiviazione digitale affidabili e sicure.
- Adozione di standard di archiviazione per la compatibilità e
- l'accessibilità dei dati nel tempo. Monitoraggio e manutenzione dell'archivio digitale per garantirne la conservazione a lungo termine.

Ricerca e sviluppo di nuove tecnologie per la digitalizzazione di materiali fragili o deteriorati:

- Impiego di scanner a luce radente e multispettrali per la
- digitalizzazione di materiali delicati. Sviluppo di software per la correzione e il restauro di immagini digitalizzate.
- Collaborazione con università e centri di ricerca per l'innovazione nel campo della digitalizzazione di archivi.

Impiego di intelligenza artificiale per l'analisi e la classificazione automatica dei documenti digitalizzati:

- Sviluppo di algoritmi di machine learning per l'estrazione di informazioni da
- documenti digitalizzati. Classificazione automatica dei documenti per tipologia, contenuto e data.
- Ricerca automatica di parole chiave e concetti per facilitare la ricerca e la

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

consultazione dei documenti.

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Già dai primi mesi del 2024 abbiamo installato un nuovo programma per la gestione assenze presenze e un secondo software per la rilevazione dei tempi di produzione e quindi dei costi e dei margini di ricavo

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Efficienza:

Aumento della produttività:

- Ottimizzazione dei processi di scansione e digitalizzazione.
- Implementazione di tecnologie per la velocizzazione del processo.
- Automatizzazione di attività ripetitive.
- Miglioramento delle tecnologie in uso
- Alta formazione

Riduzione dei costi:

- Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse.
- Rinegoziazione di accordi con fornitori di tecnologie e servizi.
- Sviluppo di modelli di business efficienti.

Qualità:

- Investimento in scanner ad alta risoluzione e software di ottimizzazione. Adozione di standard di qualità per la digitalizzazione.
- Formazione del personale sulle tecniche di scansione e digitalizzazione.
- Migliorare gli standards sulla sicurezza dei dati
- Potenziare la rete

Garanzia della sicurezza e integrità dei dati:

Qualità e sicurezza delle informazioni

La cooperativa ha provveduto a mantenere “vivo” e aggiornato il proprio sistema di gestione integrato, in conformità alle norme ISO 9001 (relativa alla qualità dei prodotti-servizi erogati) e ISO/IEC 27001 (relativa alla sicurezza delle informazioni).

Il sistema di gestione è implementato e applicato in maniera continua e rispecchia in toto la politica aziendale. Nel corso del 2024 non si sono registrati eventi in contrasto coi principi contenuti nelle politiche; pertanto, la Direzione si ritiene complessivamente soddisfatta del livello di applicazione delle politiche e del raggiungimento degli obiettivi. Il principio di miglioramento risulta rispettato nel sistema, anche grazie a una puntuale gestione delle non conformità, secondo specifica procedura. Tutti i rilievi sono infatti oggetto di analisi della causa e azione correttiva.

Tra i principali eventi del 2024 riguardanti qualità e sicurezza delle informazioni si segnala: la presa in esame dei fattori legati al cambiamento climatico nell'analisi del contesto aziendale, come richiesto dagli emendamenti alle norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001 pubblicati a febbraio 2024;

la soddisfazione dei clienti per l'anno 2024 è stata complessivamente ottima e non sono stati riscontrati reclami;

relativamente al 2024 tutti i fornitori sono risultati adeguati alle necessità aziendali e sono stati oggetto di monitoraggio periodico. Gli unici fornitori sostituiti sono quelli responsabili del supporto amministrativo-contabile e del servizio di consulenza del lavoro, modificati per esigenze

organizzative;

per quanto riguarda la gestione delle risorse umane, sono stati aggiornati i profili di ruolo e le matrici competenze di tutti i dipendenti;

a livello informatico, si segnala l'acquisizione di un nuovo server più aggiornato e funzionale del precedente (che comunque è stato mantenuto con funzioni di archivio e riserva);

è stato nominato 1 ulteriore amministratore di sistema in aggiunta ai 2 già presenti;

sono stati ridefiniti i dischi di rete del NAS principale ed i relativi privilegi d'accesso degli utenti, in modo da consentire un miglior livello di riservatezza dei dati ivi contenuti;

a seguito di una prevalutazione effettuata con il supporto del DPO della cooperativa, Virtual Coop

è risultata soggetto potenzialmente rientrante nell'ambito di applicazione della direttiva UE

2022/2555 (c.d. Direttiva NIS2) recepita dal D.Lgs 138/2024, pertanto si è provveduto alla

registrazione della cooperativa sul portale dell'agenzia nazionale per la cybersicurezza.

Nel corso del 2024 sono stati effettuati gli audit interni previsti con il supporto del consulente della società

ER Services ed è stato superato con successo l'audit di ricertificazione effettuato dalla società IMQ, dove con l'occasione il certificato della 27001 è stato rimesso in conformità alla nuova versione della norma.

Per il 2025 sono già stati effettuati l'audit interno e il riesame della direzione ed è stato programmato per luglio l'audit di sorveglianza da parte di IMQ per il mantenimento delle suddette certificazioni.

- Implementazione di sistemi di sicurezza informatica. Adozione di procedure per la protezione dei dati.
- Monitoraggio e controllo dell'archivio digitale.

Innovazione:

- Creazione di archivi digitali tematici e interattivi. Offerta di servizi di analisi e indicizzazione dei dati.
- Sviluppo di applicazioni per la fruizione degli archivi digitali su dispositivi mobili.

Certificazione di processo

Ricerca e sviluppo di nuove tecnologie:

Sperimentazione di tecnologie innovative per la digitalizzazione di materiali fragili o deteriorati.

Collaborazione con università e centri di ricerca per l'innovazione nel campo della digitalizzazione di archivi.

Adozione di tecnologie di intelligenza artificiale e machine learning per l'analisi e la valorizzazione degli archivi digitalizzati.

Marketing e comunicazione:

- Partecipazione a fiere e eventi di settore. Pubblicazione di articoli e case study.
- Creazione di un sito web e di una presenza sui social media.

Sviluppo di nuove relazioni commerciali:

- Networking con potenziali clienti e partner. Partecipazione a bandi di gara e gare d'appalto.
- Creazione di accordi di collaborazione con altre aziende del settore.

Formazione del personale: Aggiornamento continuo delle competenze del personale:

- Corsi di formazione sulle nuove tecnologie di digitalizzazione.
- Seminari su best practices e normative in materia di archiviazione digitale. Promozione di una

cultura della formazione e dell'apprendimento continuo.

Responsabilità sociale: Promozione della sostenibilità ambientale:

- Adozione di tecnologie a basso consumo energetico. Rifiuto di materiali di consumo non riciclabili.
- Collaborazione con organizzazioni che promuovono la sostenibilità.

Il raggiungimento di questi obiettivi di miglioramento strategici di

- Rimanere competitiva sul mercato; Migliorare la qualità dei servizi offerti; Aumentare la soddisfazione dei clienti; Rafforzare la brand reputation;
- Cogliere le nuove opportunità di crescita.

È importante ricordare che il processo di miglioramento strategico è un processo continuo che richiede un monitoraggio costante e un adeguamento periodico degli obiettivi in base all'evoluzione del contesto e delle esigenze del mercato.

Buon lavoro e buona serata a tutti noi

Il Presidente

Gianalberto Cavazza

Noi siamo Virtual Coop!!!!!!!



TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione