







# Lega Nazionale Cooperative e Mutue

VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI AI SENSI DEL D.LGS. 2 AGOSTO 2002 N. 220

## ATTESTAZIONE DI AVVENUTA REVISIONE

(conforme al modello approvato con D.M. 12 aprile 2007 del Ministero dello Sviluppo Economico)

**Biennio di revisione: 2023-2024**  
**Anno 2023**

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 2 agosto 2002 n. 220, si attesta che la società cooperativa

**Virtual Coop Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.**

con sede in Bologna (BO)

codice fiscale 04284720374

n. posizione albo A163228 Matricola 10371125

Categoria Albo delle Società Cooperative: Sociali

assoggettabile a revisione annuale

è stata revisionata in data 16/11/2023

In base alle risultanze delle verifiche la cooperativa deve considerarsi a:

Mutualità Prevalente di diritto

Data 22 gennaio 2024

LA RESPONSABILE  
Stefania Serafini

### Introduzione

Benvenuti al Bilancio Sociale della nostra cooperativa VirtualCoop Cooperativa Sociale Srl. Onlus, relativo all'anno 2023. Con questo documento, vogliamo rendervi conto delle nostre attività, non solo in termini economici, ma anche sociali e ambientali.

La trasparenza e la rendicontazione sono valori fondamentali per la nostra cooperativa, e il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento importante per comunicare con i nostri soci, i nostri stakeholder e la comunità di riferimento.

Il bilancio sociale è uno strumento con cui la nostra Cooperativa gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti gli interlocutori che a vario titolo si relazionano con la Cooperativa stessa.

Si tratta di soggetti che hanno nei confronti della Cooperativa un interesse rappresentato da rapporti societari, commerciali, di lavoro o di altro genere: i cosiddetti portatori di interesse o stakeholders.

Ogni organizzazione ha un compito fondamentale nell'ottica dello sviluppo sostenibile e deve tenere conto della diversità dei portatori di interesse con cui intrattiene relazioni di ogni genere.

Il bilancio sociale nasce quindi dall'esigenza degli organi sociali della Cooperativa di rappresentare l'azione svolta nell'ambito dell'attività mutualistica dell'impresa e di spiegare meglio il funzionamento della Cooperativa ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività.

Inoltre il bilancio sociale deve servire come strumento di riflessione che consente di ponderare le scelte future tenendo, pertanto, conto delle esigenze dei diversi portatori di interesse.

Come ben sapete, le cooperative sociali sono imprese senza scopo di lucro che perseguono finalità di utilità sociale. Il nostro impegno e il nostro lavoro non possono quindi prescindere da alcuni valori fondamentali che ci guidano quotidianamente nella conduzione della nostra impresa Cooperativa.:

Mutualità e solidarietà, democrazia e partecipazione: sono i valori fondamentali che animano il nostro agire quotidiano.

La solidarietà verso i bisogni dei nostri soci e della comunità intera è uno dei valori che anima Virtual Coop. Ai Soci viene garantito il diritto di piena partecipazione alla governance e alle scelte strategiche dell'azienda. Viene sostenuta e incentivata la partecipazione alla vita sociale della cooperativa.

La responsabilità sociale è per noi un valore fondamentale che ci impegna a gestire le nostre attività in modo sostenibile e responsabile; nonché a rispettare i principi etici e di trasparenza nella gestione di tutte le attività.

Infine vogliamo essere protagonisti dell'innovazione sociale e dello sviluppo locale.



L'innovazione è un valore fondamentale che ci impegna a ricercare nuove soluzioni per rispondere ai bisogni della comunità. Per la redazione del Bilancio Sociale **si fa riferimento principalmente alle linee guida del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali**, pubblicate con il decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Vi invitiamo a leggere il Bilancio Sociale 2023 con attenzione e a farci pervenire i vostri commenti e suggerimenti. Vi auguro una proficua lettura!

## La lettera del Presidente

Carissime socie, carissimi soci, collaboratori e amici

L'anno appena trascorso è stato per molti aspetti un anno di transizione, di passaggio da una fase di disorientamento ad una fase di assestamento e di costruzione di nuovi equilibri.

Equilibri personali, umani e professionali.

Come dei funamboli ci siamo spesso trovati in bilico tra un recente passato fatto di crisi, di incertezza e di paure per la sopravvivenza della nostra Cooperativa, che per i Soci significa lavoro, relazioni, affetti; e un futuro ancora completamente da disegnare e costruire, ma che si presenta finalmente positivo.

Un equilibrio che a volte abbiamo affrontato da soli, ma che spesso siamo riusciti a mantenere solo grazie al nostro fare squadra, avendo sempre chiaro il nostro obiettivo comune.

In questo bilancio sociale non leggeremo parole nuove o testi particolarmente accattivanti, ma troveremo il nostro lavoro fatto di quotidianità, di relazioni, di fatiche, di soddisfazioni e di condivisione.

Vogliamo raccontare Virtual Coop per ciò che è con pregi e difetti.

Perdonate se leggendo pare che io sia qui da sempre e abbia vissuto assieme a Voi gli ultimi anni di travaglio e difficoltà, quando dico Noi intendo Voi, il mio arrivo alla Presidenza della Cooperativa è recente, anche se mi pare di essere qui da sempre e il senso di appartenenza alla causa maturato in questo breve periodo è molto forte.

Nel 2023, la nostra Cooperativa ha seminato il futuro. Le parole-chiave che hanno guidato il nostro cammino sono state:

1. **Innovazione:** Abbiamo investito in nuove tecnologie e sviluppato nuovi prodotti e servizi per rispondere alle esigenze dei nostri clienti. Abbiamo adottato una cultura di innovazione aperta, favorendo la collaborazione con startup, università e
2. centri di ricerca.
3. **Sostenibilità:** Ci siamo impegnati a ridurre il nostro impatto ambientale, adottando modelli di produzione e consumo più sostenibili. Abbiamo sostenuto iniziative a favore della comunità locale e del territorio.
4. **Crescita:** Abbiamo ampliato la nostra base di soci e clienti. Abbiamo rafforzato la nostra presenza sul mercato nazionale e internazionale. Abbiamo acquisito nuove competenze e risorse per affrontare le sfide del futuro.
5. **Collaborazione:** Abbiamo collaborato con altre cooperative, imprese e organizzazioni per raggiungere obiettivi comuni. Abbiamo favorito la creazione di reti di collaborazione e di scambio di esperienze. Abbiamo creduto nel valore della cooperazione come modello di



**Con la nascita del Gruppo Cooperativo Paritetico**, che ha preso il nome di “COOPER- B”, si è dato il via alla concreta riorganizzazione di alcuni settori interni alla Cooperativa, quali la parte inerenti la gestione del personale (Presenze/assenze e parte economica), gestione bilancio e contabilità.

Queste attività sono state conferite, congiuntamente a NOIGROUP in capo a un unico soggetto, realizzando importanti economie di scala delle quali si beneficerà appieno negli esercizi successivi.

Il Gruppo Cooperativo ci consente, inoltre, di muoverci sul mercato, anche in maniera congiunta con NOIGROUP, consentendoci una maggiore forza di penetrazione del mercato e un'area di azione maggiore.

Sicuramente il rapporto nato con la Coop. NOIGROUP ci ha reso più solidi

Importanti i rapporti che si tende a rinnovare e consolidare con il mondo cooperativo e con le Coop. Sociali in particolare. Non dobbiamo dimenticare che la nostra Cooperativa deve fare i conti con il mercato, con la concorrenza agguerrita delle imprese private e con le più grandi Cooperative.

Questo ci ha imposto la riorganizzazione del settore marketing, di programmare azioni di aggiornamento e formazione per i nostri dipendenti, di redigere un piano di investimenti in nuovi software e tecnologie .

Tutto ciò senza mai dimenticare la nostra missione, le nostre origini e che cosa voglia dire essere cooperativa sociale. I dati economici che ci attendiamo per 2024 sono positivi e ben descritti nel Rendiconto 2023.

Nel 2024 le spese generali saranno ulteriormente ridotti , rispetto agli anni 2022 e 2023, con il passaggio, come detto in precedenza, al gruppo paritetico della gestione contabile e parte di quella amministrativa.

Anche i costi di personale dovranno essere migliorati in un rapporto percentuale tra costo del lavoro e ricavi.

*Il lavoro è una risorsa e non un costo.*

*Va quindi mantenuto alto il contenuto valoriale del lavoro e valorizzare le competenze diffuse che rappresentano il patrimonio in grado di darci un vantaggio competitivo anche in futuro.*

Il nostro piano si pone l'obiettivo, di ridurre i costi fissi e aumentare il fatturato, così da riportare in un equilibrio sostenibile il rapporto tra fatturato e costi fissi

Puntiamo a consolidare, in particolare, lo sviluppo dei servizi di digitalizzazione e dematerializzazione e di conservazione di archivi, nonché il rapporto in convenzione (art. 22) che abbiamo con molte Aziende del territorio.

Orienteremo la nostra strategia commerciale soprattutto sulle grandi aziende corporate e nel settore della Pubblica Amministrazione .

Inoltre, vogliamo dare vita a sinergie con altri soggetti del Privato o del mondo cooperativo per partecipare con ambizione a gare pubbliche di affidamento di servizi

Interverremo sul nostro patrimonio tecnologico in modo importante, previa una approfondita analisi dello stato dell'arte.

I dati riscontrati debbono essere uno sprone a intensificare e accelerare il processo riorganizzativo, in quanto i risultati positivi riscontrati al termine del 2023 vanno incrementati e radicati nel 2024 e a seguire..

Grazie all'impegno di tutti i soci, dipendenti e collaboratori, la nostra Cooperativa ha seminato il futuro.

Le parole-chiave che ho citato saranno la bussola che ci guiderà nel nostro cammino verso un futuro di crescita, innovazione e sostenibilità.

Gianalberto Cavazza



Al fine di far meglio comprendere l'importanza della nascita del Gruppo Cooperativo, per la nostra organizzazione, ritengo utile riportare il testo integrale dell'accordo sottoscritto tra la

Cooperativa Sociale NOIGROUP e Virtual Coop Cooperativa Sociale .

Repertorio N. 5632 Raccolta N. 3802

CONTRATTO DI REGOLAMENTAZIONE DI GRUPPO

COOPERATIVO PARITETICO

REPUBBLICA ITALIANA

Oggi, ventisei ottobre

duemilaventitre26-10-

2023

nel mio studio in Bologna, Via Loderingo degli Andalò n. 1.

Davanti a me, Dott.ssa CHIARA BRANCHINI, Notaio

residente in Bologna, con studio in Via Loderingo

degli Andalò n. 1, iscritta al Ruolo del Collegio

Notarile del Distretto di Bologna,

sono presenti i Signori:

PANIZZON FABIO, nato a Camposampiero il giorno 30 dicembre 1961 domiciliato per la carica presso la sede della sottoindicata società, il quale dichiara di intervenire al presente atto in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della società "NOIGROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - O.N.L.U.S.", con sede legale in Castelfranco Veneto, via del Credito n. 5, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Treviso - Belluno 03489120265, R.E.A. n. 277964, società costituita in Italia, a quanto infra autorizzato in forza dei poteri conferiti dal vigente statuto sociale e di delibera del Consiglio di Amministrazione in data nove ottobre duemilaventitre (di seguito anche brevemente "NOIGROUP");

CAVAZZA GIANALBERTO, nato a Bologna il giorno 1 febbraio 1952 domiciliato per la carica presso la sede della sottoindicata società, il quale dichiara di intervenire al presente atto in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della società "VIRTUAL COOP COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.", con sede legale in Bologna, via della Casa Buia n. 4-4/G, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna 04284720374, R.E.A. n. 365577, società costituita in Italia, a quanto infra autorizzato in forza dei poteri conferiti dal vigente statuto sociale ed in esecuzione di delibera del Consiglio di Amministrazione in data ventisette settembre duemilaventitre e dell'assemblea dei soci in data 24 luglio 2023 (di seguito anche brevemente "VIRTUAL COOP").

Comparenti cittadini italiani, della cui identità personale, qualifica e poteri io

Notaio sono certo. PREMESSO CHE:

la cooperativa NOIGROUP ha come obiettivo sociale a) e mutualistico l'integrazione di un ampio numero di persone svantaggiate e opera nelle seguenti aree: servizi

informatici/amministrativi, servizi culturali/educativi, servizi di logistica, attività industriali, servizi ambientali, servizi turistici/ricreativi, gestione di attività sociali per l'inserimento nel mercato del lavoro e collaborazione con altre entità per lo sviluppo di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi. La cooperativa può anche svolgere altre attività connesse agli scopi sociali, comprese operazioni immobiliari, mobiliari, commerciali, industriali e finanziarie. Inoltre, può finanziare e promuovere lo sviluppo di cooperative sociali e loro consorzi. Le attività svolte sono conformi alle normative in materia di professioni riservate. La cooperativa può svolgere attività marginali come l'assunzione di partecipazioni in imprese o enti analoghi. Può anche aderire a consorzi e fondi per sostenere il movimento cooperativo. La cooperativa può concedere garanzie finanziarie e istituire una sezione di attività per la raccolta limitata ai soli soci. Non svolge attività di raccolta di risparmio pubblico. Può costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o aziendale e emettere strumenti finanziari secondo la normativa vigente.

Inoltre,

- a) la cooperativa può richiedere contributi finanziari ai soci per affrontare eventuali esigenze finanziarie;
- b) la cooperativa VIRTUAL COOP si occupa di gestire servizi editoriali, attività artigianali, supporto alle imprese, servizi postali, servizi di imballaggio e confezionamento, servizi di assemblaggio, progetti culturali ed educativi, ricerca, servizi socio-sanitari e assistenziali, digitalizzazione documentale, e altro ancora.

La cooperativa si occupa inoltre di organizzare e gestire servizi di assistenza, cura, riabilitazione e sostegno a persone svantaggiate, disabili, anziani, malati e altre persone bisognose. Questi servizi possono essere residenziali, semiresidenziali o domiciliari, e includono strutture di cura, case di riposo, centri diurni, centri di riabilitazione, servizi di trasporto e soccorso, attività educative e ricreative, servizi di animazione e formazione, nonché servizi di assistenza agli immigrati.

Inoltre, la cooperativa può assumere partecipazioni in imprese e consorzi, concedere garanzie finanziarie, partecipare a gare d'appalto, promuovere attività di inclusione sociale e lottare contro la discriminazione. La cooperativa può anche promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale e svolgere attività di consulenza e informazione;

- c) è, pertanto, forte la vicinanza e la colleganza tra NOIGROUP E VIRTUAL COOP per settore e tipologia di servizi erogati e per finalità che entrambe le cooperative perseguono;
- d) VIRTUAL COOP, in qualità di cooperativa plurima, che impiega persone disabili per attività di servizi amministrativi e informatici, ha attraversato difficoltà finanziarie a causa degli impatti negativi della crisi economica globale e delle restrizioni legate alla pandemia di Covid, difficoltà che ne hanno colpito gravemente il bilancio finanziario. Al fine di superare nell'immediato queste difficoltà, VIRTUAL COOP ha ammesso NOIGROUP, in qualità di socio sovventore ad apportare il capitale necessario a garantire nell'immediato la continuità aziendale, in osservanza allo Statuto e al "Regolamento disciplinante i rapporti tra socio sovventore e cooperativa" vigenti per Virtual Coop, con conseguente nomina da parte del socio sovventore di amministratori nel CdA di VIRTUAL COOP. Inoltre, al di là della contingenza

immediata di dare continuità nel momento presente e quindi in un'ottica di continuità aziendale che si protragga nel tempo, VIRTUAL COOP ha valutato l'opportunità di avvalersi dell'integrazione dei servizi e delle attività e del contributo che NOIGROUP può offrire, intraprendendo, in tal modo VIRTUAL COOP un percorso di risanamento finanziario attraverso un rapporto di collaborazione e di direzione e coordinamento da parte di NOIGROUP;

e) Le Parti hanno individuato, pertanto, nella costituzione di un Gruppo Cooperativo Paritetico la soluzione più idonea al fine di dare risposta alle loro comuni e reciproche esigenze;

f) NOIGROUP con la sottoscrizione di questo accordo mira a creare una sinergia con VIRTUALCOOP, mettendo a disposizione le risorse, le competenze e le capacità operative di NOIGROUP per supportare la stessa

nella sua ripresa finanziaria e garantire la continuità delle sue attività, sviluppando nuova occupazione per i disabili del territorio;

g) è specifico interesse di tutti i partecipanti al costituendo Gruppo Cooperativo Paritetico fare sì che le rispettive imprese operino in modalità coordinata e pertanto siano accomunate da una medesima direzione strategica al fine di aumentare gli inserimenti di persone svantaggiate e di aumentare le quote di mercato acquisite dai singoli partecipanti al Gruppo Cooperativo Paritetico, che viene formato con la presente scrittura;

h) pertanto, il Gruppo Cooperativo Paritetico (di seguito anche Gruppo), formalizzato dal presente atto, intende costituire una collaborazione di solidarietà, con cui le sottoscrittrici del presente contratto regolano e organizzano, in termini di direzione e coordinamento, alcune attività generali del Gruppo stesso;

i) è possibile realizzare tale obiettivo attribuendo la direzione ed il coordinamento del Gruppo alla Cooperativa NOIGROUP, la quale, in forza della propria conoscenza del mercato, può coordinare le attività strategiche volte alla riorganizzazione delle attività e delle modalità di approccio al lavoro con conseguente sviluppo della capacità di acquisizione di nuovi clienti per accrescere la presenza sul territorio. Stante, inoltre, le capacità della Capogruppo di direzione delle attività del Gruppo, le imprese partecipanti al Gruppo possono addivenire ad una maggiore capacità di soddisfare le esigenze del mercato e con maggiore efficienza, nel rispetto delle peculiarità di ciascun componente del Gruppo;

j) dal coordinamento tra le imprese e l'affidamento della direzione, esistono vantaggi reciproci per le singole partecipanti al Gruppo. Le funzioni di direzione e coordinamento, affidate a NOIGROUP non comporteranno

limitazioni della sfera di autonomia imprenditoriale delle partecipanti al Gruppo, per quanto riguarda le ordinarie attività delle singole cooperative aderenti, poiché si tratta di costituzione di un gruppo di solidarietà e non patrimoniale;

k) sottoscrittori del presente contratto, sono tutte società cooperative che hanno scopo mutualistico e, pertanto, l'esercizio della direzione e coordinamento o la soggezione alla direzione e coordinamento non potrà in alcun modo determinare un'alterazione della natura mutualistica delle società cooperative partecipanti.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

- Tra le cooperative NOIGROUP e VIRTUAL COOP è formato un Gruppo Cooperativo Paritetico di cui all'art. 2545-septies del Codice Civile, denominato "COOPERB Gruppo Cooperativo Paritetico".
- Le cooperative facenti parte del Gruppo effettueranno le loro attività utilizzando il marchio denominato "COOPERB Gruppo Cooperativo Paritetico", marchio la cui titolarità è di NOIGROUP scs e il cui uso è disciplinato da apposito Regolamento;
- Il presente contratto ha la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data odierna e scadrà quindi naturalmente, il giorno 25 ottobre 2026, salva diversa determinazione tra le parti, le quali dovranno tutte confermare la volontà di prorogare la durata del contratto, per periodo uguale a quello originario, quanto meno 6 (sei) mesi prima della sua scadenza. La volontà di prorogare la durata del contratto di gruppo dovrà essere espressa per iscritto mediante Raccomandata o PEC, da inviarsi da ciascuna delle parti a tutte le altre, al domicilio indicato dalle medesime parti in premesse o a quello diverso comunicato sempre per iscritto.
  
- La direzione ed il coordinamento prevedono funzioni di:
  - l) promozione e comunicazione delle attività delle cooperative del gruppo;
  - m) programmazione delle azioni di carattere strategico;
  - n) rappresentanza del gruppo ai tavoli tecnici ed istituzionali;
  - o) pianificazione e organizzazione degli eventuali nuovi servizi e/o progetti tendenti al rafforzamento e crescita del gruppo;
  - p) monitoraggio delle attività del gruppo;
  - q) nomina di eventuali responsabili di settori di attività (scelti anche esternamente al gruppo) da concordare preventivamente con i soci;
  - r) supporto all'attività amministrativa;
  - s) supporto all'ufficio HR e paghe;
  - t) promozione e condivisione delle risorse e delle strategie commerciali.
  
- La direzione ed il coordinamento vengono affidate a NOIGROUP che assume funzione di Capogruppo.
  - Le suddette attività sono volte a favorire la crescita del Gruppo e a rafforzare la posizione e la capacità organizzativa e operativa delle partecipanti, in modo tale che non si verifichino squilibri nella distribuzione dei vantaggi derivanti dall'attività comune. Pertanto le funzioni direzionali, esercitate da NOIGROUP, potranno essere oggetto di consultazione, se necessario, e comunque saranno valutate e verificate dal Gruppo, con riunioni fissate periodicamente non meno di due volte all'anno, riunioni alle quali parteciperanno i Presidenti delle cooperative partecipanti al Gruppo, ciascuno con lo staff tecnico dallo stesso designato.
  - Le decisioni che saranno adottate dalla Capogruppo relativamente all'esercizio delle suddette attività, dovranno essere motivate, dandosi atto dell'interesse reciproco. L'interesse principale e predominante nell'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento è da rinvenirsi, per la Capogruppo,

nella possibilità di offrire al mercato un ampliamento delle prestazioni di servizi resi, aggiungendo a quelle tradizionali anche quelle relative ai settori di appartenenza delle altre cooperative costituenti il gruppo; per le partecipanti nella possibilità di sviluppare e accrescere la propria capacità di efficiente erogazione dei servizi, con contenimento e risparmio di costi, grazie all'azione di coordinamento e la direzione strategica svolta dalla Capogruppo.

- La cooperativa Capogruppo non sarà quindi remunerata per l'attività di direzione e coordinamento, in quanto, in tale modo, essa potrà aumentare sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo la propria offerta.

Potranno essere rigirati i costi di servizi diversi dal coordinamento, ad esempio: contabilità, paghe, attività commerciale e di promozione etc.

- La cooperativa Capogruppo presterà, alle altre partecipanti al Gruppo, il sostegno necessario allo svolgimento delle attività conseguenti alle funzioni di cui al punto 5. Eserciterà, quindi, la propria azione al fine di ottenere la migliore razionalizzazione dei servizi e lo sviluppo delle attività.

- Qualora situazioni contingenti (derivanti ad esempio dall'incremento delle attività e dei servizi) determinino un aumento della mole di lavoro a carico della Capogruppo, su proposta di quest'ultima e con consenso unanime dei partecipanti, parte delle funzioni di cui al punto 5 del presente contratto, potranno essere delegate ad altro Presidente di una delle cooperative partecipanti. Tale delega dovrà essere formalizzata dal Presidente della Capogruppo per iscritto e recapitata all'interessato.

- Il presente contratto è aperto all'adesione di ulteriori imprese che abbiano gli stessi requisiti (quanto ad attività esercitate o potenzialmente esercitabili) di quelle già partecipanti e che siano in condizione di poter

utilmente incrementare il settore imprenditoriale che le parti in comune si prefiggono di realizzare ( ad esempio aggiungendo ulteriori specializzazioni) ed eventualmente che permettano l'estensione territoriale di intervento dell'attività del Gruppo.

L'adesione di nuovi partecipanti è comunque subordinata al preventivo assenso di tutti i sottoscrittori e all'eventuale (se necessaria) ridefinizione delle attività di ogni singolo partecipante, condizioni che dovranno risultare per iscritto.

- Il presente contratto è aperto ad eventuali partecipazioni di Enti pubblici e privati.

- I partecipanti al Gruppo potranno recedere nei soli casi previsti dalla legge e quando per effetto dell'adesione al Gruppo, le condizioni dello scambio tra la cooperativa aderente al Gruppo e i suoi soci risultino pregiudizievoli per i propri soci.

- Il legittimo recesso da parte di uno dei partecipanti al Gruppo, quando il Gruppo consta di più di due partecipanti, non comporterà necessariamente la risoluzione del contratto, fermo restando ogni diversa decisione assunta unanimemente dalle altre cooperative costituenti il Gruppo.

- Alla cessazione del contratto le parti riprenderanno la loro completa libera autonomia di direzione e coordinamento delle attività di cui al punto 5.

- La definizione più specifica delle attività e dell'organizzazione del Gruppo, potrà essere definita tramite un regolamento interno, deciso unanimemente da tutte le cooperative del

Gruppo.

- Il presente contratto è modificabile solo con il consenso unanime di tutti i suoi sottoscrittori ed in forma identica a quella utilizzata per sottoscrizione del contratto medesimo.
  - Ogni e qualsiasi comportamento che possa essere considerato difforme dalle pattuizioni contenute nel presente contratto non darà luogo a modificazione, anche implicita o per facta concludentia, delle pattuizioni stesse e pertanto le parti avranno diritto a ottenere le prestazioni dedotte in contratto sino a quando esso sia efficace o non sia stato modificato legittimamente.
  - Le parti si danno reciprocamente atto che la partecipazione al Gruppo e l'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto comporta la messa a disposizione da parte di tutti i partecipanti di informazioni inerenti aspetti commerciali, contrattuali, organizzativi, finanziari, di know how, etc., informazioni tutte che sono riservate.
  - Ogni e qualsiasi informazione indicata al precedente punto e comunque di cui le parti venissero a conoscenza, deve considerarsi riservata e pertanto non potrà essere divulgata dai partecipanti al Gruppo che ne siano venuti a conoscenza, né da loro dipendenti, soci o collaboratori o comunque personale e risorse umane con cui la cooperativa abbia rapporti, pertanto le cooperative partecipanti al Gruppo si impegnano a far rispettare tale obbligo di riservatezza anche ai propri dipendenti, soci, collaboratori, personale e risorse umane con cui la cooperativa abbia rapporti. La violazione di tale obbligo di riservatezza comporterà l'applicazione della penale di euro 5.000/00 (cinquemila), salvo il risarcimento del maggior danno, che sarà comminata a carico di chi l'abbia divulgata e a favore del soggetto che fosse titolare della notizia divulgata.
  - Tutte le controversie relative o comunque collegate al presente contratto saranno risolte in via definitiva mediante arbitrato amministrato in conformità al Regolamento vigente adottato da Curia Mercatorum di Treviso, Centro di Mediazione e Arbitrato, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare.
- Le spese del presente contratto verranno fatturate alla NOIGROUP, ma verranno ripartite tra i sottoscrittori in parti uguali.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona

di mia fiducia e da me completato a mano, e ne ho dato lettura ai comparenti, che su mia interpellanza lo hanno approvato e dichiarato conforme alla loro volontà.

Consta il presente atto di undici pagine intere e parte della presente di tre fogli, sottoscritto a norma di legge alle ore quindici e minuti cinquanta

F.to Panizzon Fabio

F.to Gianalberto Cavazza

F.to Chiara Branchini Notaio (impronta del sigillo)

Certificazione di conformità di copia informatica a originale analogico (art.22 d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 art. 68-ter, legge 16 febbraio 1913, n.89).

Certifico io sottoscritto, dott.ssa Chiara Branchini, Notaio in Bologna, iscritto nel ruolo del Distretto Notarile di Bologna, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia, redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale cartaceo nei miei

rogiti, firmato a norma di legge. Ai sensi dell'art. 22, comma 1, d. lgs.7 marzo 2005, n. 82, "I documenti informatici contenenti copia di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, compresi gli atti e documenti amministrativi di ogni tipo formati in origine su supporto analogico, spediti o rilasciati dai depositari pubblici autorizzati e dai pubblici ufficiali, hanno piena efficacia, ai sensi degli articoli 2714 e 2715 del codice civile,

se sono formati ai sensi dell'articolo 20, comma 1-bis, primo periodo. La loro esibizione e produzione sostituisce quella dell'originale".

In Bologna e nel mio studio in via Loderingo degli Andalo' n. 1, addì due novembre duemilaventitre.

F.to Chiara Branchini Notaio



## Nota metodologica

Per l'elaborazione di questo Bilancio Sociale abbiamo seguito pedissequamente lo schema proposto dal modello IS COOP. Le linee guida emanate da Legacoop e Confcooperative sono state utilizzate come riferimento per la rendicontazione degli aspetti specifici della cooperazione sociale.

Il Bilancio Sociale è stato redatto in conformità alle linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Le presenti note metodologiche illustrano i principi e i criteri adottati per la redazione del Bilancio Sociale 2024. La rendicontazione si basa su standard di rendicontazione riconosciuti a livello internazionale, al fine di garantire trasparenza, completezza e comparabilità delle informazioni.

Il Bilancio Sociale è strutturato in sezioni che coprono i seguenti aspetti:

- **Profilo della cooperativa:** Presentazione della storia, della mission, dei valori e degli obiettivi della cooperativa.
- **Governance e struttura organizzativa:** Descrizione della struttura di governance, dei ruoli e delle responsabilità degli organi di gestione e controllo.
- **Attività e servizi:** Dettaglio delle attività e dei servizi offerti dalla cooperativa, con riferimento agli impatti sociali generati.
- **Risorse umane:** Informazioni sulla composizione della forza lavoro, sulle politiche di gestione del personale e sulla formazione.
- **Impatto sociale:** Analisi dell'impatto sociale generato dalla cooperativa, con riferimento agli indicatori specifici individuati.
- **Relazioni con gli stakeholder:** Descrizione delle relazioni con i diversi stakeholder, con riferimento alle modalità di coinvolgimento e di dialogo.
- **Rendiconto economico e finanziario:** Presentazione del bilancio d'esercizio e di altri dati finanziari rilevanti.

## Verifica e revisione:

Il Bilancio Sociale è stato sottoposto a revisione interna da parte del Collegio Sindacale.

La cooperativa si impegna a migliorare continuamente la qualità della propria rendicontazione, favorendo la partecipazione e il feedback degli stakeholder.



## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

VIRTUAL COOP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS  
Partita IVA 0428472074 – Codice fiscale 04284720374

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

1996

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

#### Consorzi

---

QUARANTACINQUE CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI

#### Reti

---

RETE SIC LAVORO

#### Gruppi / Altro

---

GRUPPO PARITETICO COOPERATIVO COOPERB



# Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

---

## Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

## Descrizione attività svolta

GESTIONE DI 2 CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI DENOMINATI PROGETTO DATA E BNB (BUONE NOTIZIE BOLOGNA).

## Principale attività svolta da statuto di tipo A

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi

## Principale attività svolta da statuto di tipo B

Altro

## Principale attività svolta da statuto: Altro

DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI

**Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.**

La sede della nostra cooperativa è Bologna e il nostro territorio di maggiore interesse si allarga all'intera Regione Emilia- Romagna dove troviamo un contesto socio-economico variegato e mai statico.

L'Emilia-Romagna è una delle regioni più ricche d'Italia con un PIL pro capite superiore alla media nazionale. L'economia si basa su un mix di settori:

- **Manifatturiero:** rinomato per l'industria alimentare (Parmigiano Reggiano, prosciutto di Parma, aceto balsamico), la meccanica, la chimica e la farmaceutica.
- **Cooperativo:** presenza storica e diffusa di cooperative in diversi settori, dall'agroalimentare ai servizi.
- **Turismo:** favorito dalle località balneari della riviera romagnola e dalle città d'arte come Bologna, Ferrara e Ravenna.
- **Servizi:** ben sviluppato il settore terziario, con attività commerciali, finanziarie e professionali.

**La disoccupazione:** inferiore alla media nazionale, ma con variazioni territoriali.

### Fattori sociali:

l'Emilia-Romagna gode di un buon livello di benessere sociale, con buoni servizi sanitari,

educativi e di assistenza., ma come in molte zone d'Italia, c'è un progressivo aumento della

fascia di età e con una presenza di una comunità straniera in crescita, che contribuisce al tessuto economico e sociale.

Buona la stabilità politica , la regione è storicamente orientata a centrosinistra, con **Pubblica amministrazione** generalmente considerata efficiente.

**Di rilievo le politiche di sostegno con la presenza di iniziative regionali per favorire la cooperazione, l'imprenditoria e l'innovazione sociale.** Questo contesto socio-economico offre terreno fertile per le cooperative sociali dell'Emilia-Romagna. **Inoltre, l'Emilia-Romagna vanta una forte tradizione cooperativa che può fungere da modello e stimolo per la nascita di nuove realtà.**

### Regioni

Emilia-Romagna

### Province

Bologna

## Sede Legale

### Indirizzo

VIA DELLA CASA BUIA 4

### Regione

Emilia-Romagna

### Telefono

051533106

### Provincia

Bologna

### Fax

0000

### C.A.P.

40129

### Comune

Bologna

### Email

info@virtualcoop.net

### Sito Web

www.virtualcoop.net



## Sede Operativa

Corrisponde alla sede legale

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Virtual Coop Cooperativa Sociale

Onlus – Storia Dalla nascita ai giorni

nostri

Tutto ebbe inizio una sera all'Istituto dei Ciechi Francesco Cavazza dove era stata organizzata una cena, alla quale ero stato invitato perché allora collaboravo con loro.

Così racconta Maurizio Cocchi fondatore e storico Presidente della Cooperativa

Lì fui avvicinato da Francesco Picciolo, Presidente dell'[ANMIC](#) di Bologna, con il quale avevo avuto già altri incontri e mi propose l'idea: *«bisognerebbe fare una Cooperativa Sociale composta da disabili per operare nel settore dell'informatica»*. In un primo momento, devo dire che non gli diedi molto credito, Francesco era una persona molto effervescente con molte idee, ma la mia impressione di allora, come di adesso, è che chi ha molte idee alla fine ne realizza poche.

Non ricordo più cosa gli dissi, ma cercai di prendere tempo dicendo che francamente mi sembrava un mercato ormai saturo, pieno di imprese che fanno questo tipo di attività.

Continua Cocchi

Le [Cooperative sociali di tipo B](#) che conoscevo allora erano tutte per così dire etero-dirette. A un certo punto un gruppo di persone, spesso operatori sociali, decideva di metter su qualcosa per dare [lavoro ai disabili](#) e così avveniva. Questa volta, invece, erano i diretti interessati a doversi organizzare per darsi un futuro, una qualificazione professionale, una dignità personale. Guarda caso mi venivano anche in mente le prime società di mutuo soccorso e i primi tentativi di auto-organizzazione del movimento operaio dell'inizio del '900.

Collaborava con me nella società *IdeeFausta Giallombardo* una signora della società bene di Bologna: ex insegnante, marito avvocato, ecc. All'idea della Cooperativa aveva reagito con grande entusiasmo, perché questo coronava un suo sogno di gran dama della carità, con salsa di innovazione tecnologica e spruzzatina di egualitarismo cooperativo. In un primo momento avevo provato a scoraggiarla ad aderire a questa strana impresa, dicendole che sarebbe stato

importante che i Soci fossero

tutti disabili, perché questo fatto avrebbe rappresentato un evento di tale novità da attirare l'attenzione di tutti i mezzi di comunicazione. Ma lei, con grande prontezza di spirito, disse: «Bene, così io sarò la mosca bianca, l'unica normodotata tra tutti voi disabili.»

Verso l'autunno del '95 cominciai a farsi sempre più concreta l'ipotesi di un grosso contratto con l'ATC l'azienda trasporti di Bologna, per la gestione del loro centro copie. A quel punto Marcello stesso disse: «allora dobbiamo costituirci».

Ernesto Stasi, il marito della Fausta, avvocato civilista, ci aiutò a fare lo Statuto e prendemmo appuntamento con il notaio Moruzzi per il 9 febbraio 1996.

Nei giorni precedenti la stipula, mi telefonò una praticante di Ernesto, chiedendo il permesso di partecipare alla riunione di costituzione, perché non voleva perdersi quell'evento. Sul momento non capii bene il perché di tanto interesse, solo quando ci trovammo stipati in quella saletta polverosa del notaio mi resi conto dell'importanza dell'avvenimento.

Eravamo un gruppo eterogeneo di persone, per i quali era opinione diffusa che non avremmo mai combinato niente. Invece, eravamo lì a costruire il nostro futuro, con una iniziativa che poteva essere di esempio per molti altri, rappresentando una via di uscita per l'emarginazione di molti disabili.

L'Alessandra Fantini, una delle ragazze sorde, arrivò in ritardo lamentandosi, quasi arrabbiata, perché non l'avevamo aspettata. Alla fine eravamo 16, anziché 9.

Io fui eletto Presidente e Fausta Vice di quella che fu nominata [Virtual Coop](#).

Si trattava ora di attuare un progetto di auto gestione, per dare dignità lavorativa a persone a cui in molti casi il lavoro veniva concesso quasi come un'attività caritativa.

L'aiuto reciproco tra persone che hanno i medesimi problemi, era la pratica quotidiana. Ogni socio sottoscrisse 3 milioni di lire di capitale sociale e con questi furono comperati i primi computer. I primi lavori furono affrontati con l'incoscienza del neofita, ma la prima commessa importante, la gestione del [centro stampa](#) per allora ATC (attualmente TPER – Trasporto Persone Emilia Romagna), ancora adesso viene gestita dalla cooperativa.

Da allora molte cose sono cambiate, ma la presenza e l'impegno dei disabili è rimasto. Il 60% dei dipendenti sono [lavoratori svantaggiati](#).

In verità le cose non sono mai state semplici. Dopo la acquisizione del centro stampa ATC, che ha zavorrato economicamente l'impresa, è stata la volta dei progetti europei: prima l'Horizon sull'acquisizione di competenze in campo tecnologico, poi HF self sulla doppia discriminazione che affligge le donne disabili, poi ancora l'anno internazionale sulla disabilità che ci ha visti impegnati in un complesso piano di comunicazione e sensibilizzazione.

Poi l'avvio delle molte nostre attività, che nel tempo si sono evolute, al passo con la trasformazione tecnologica e con un nuovo mercato che andava evolvendo.

Oggi puntiamo al settore del data entry .e della dematerializzazione dei documenti.

Crediamo molto in questo segmento del "mercato del digitale", puntiamo ad essere presenti con i nostri servizi in questa transizione storica del passaggio dal cartaceo.

Sembra di parlare di ere geologiche!!!!

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Implementare l'occupabilità, potenziare l'integrazione delle persone disabili e a rischio di emarginazione sociale, tramite azioni concrete volte al loro inserimento lavorativo.

Organizzare e sostenere percorsi integrati che prevedano l'adozione di diversi strumenti di politica attiva del lavoro finalizzati a incentivare inserimenti lavorativi .

Quindi una cooperativa che occupa lavoratori svantaggiati che non chiedono e non ricevono assistenza, ma sono in grado di produrre beni e servizi per la comunità e che vivono del proprio lavoro, che sono per la comunità e per l'economia del paese una importante risorsa.

La missione è anche nella soddisfazione del cliente, nel produrre beni di qualità, di rispettare i tempi delle commesse, di essere competitivi sul mercato del lavoro.

Dalla soddisfazione del cliente scaturisce la dignità del lavoratore.

Quindi attività marketing, di formazione, di investimenti in nuove tecnologie e prodotti, ma anche di integrazione e di interazione con il territorio.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

L'Assemblea dei Soci, con l'annuale incontro per la presentazione e discussione del rendiconto, delibera le linee generali e le strategie aziendali future.

E' in quella sede che si condividono il budget e le strategie di mercato, che influenzeranno in modo determinante le scelte

operative successive esercitate dal Presidente e dal CdA., nell'ambito delle loro specifiche competenze e autonomie.

Il confronto quotidiano che si realizza ogni giorno, all'interno dell'Azienda, nel rapporto diretto tra i tutti soci lavoratori è lo strumento di lavoro più importante, consente un monitoraggio costante della produzione, realizzando una sorta di controllo sociale sulla produzione stessa, consentendo di mettere in evidenza immediatamente le criticità e quindi di disporre i rimedi.

## Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Il confronto quotidiano che si realizza ogni giorno all'interno dell'Azienda nel rapporto diretto tra i tutti soci lavoratori e tra i soci e la governance della Cooperativa è lo strumento di lavoro più importante, consente un monitoraggio costante della produzione, del rispetto della mission e delle indicazioni impartite dall'assemblea dei Soci, realizzando una sorta di controllo sociale sia sulle strategie di mercato e dell'organizzazione, sia sulla produzione stessa, consentendo di mettere in evidenza immediatamente le criticità e quindi di disporre i rimedi.

## Governance

### Sistema di governo

L'organo sovrano della cooperativa è l'Assemblea dei Soci, composto da tutti i soci, che ha il compito di: approvare il bilancio; eleggere il consiglio di amministrazione; deliberare sulle modifiche dello statuto; sciogliere la cooperativa.

**Quindi la Cooperativa è governata dal CdA e dal suo Presidente che ne è il legale rappresentante.**

**Le loro autonomie sono determinate dallo Statuto.**

**L'organigramma definisce nel dettaglio ruoli, responsabilità e funzioni.**

**Inoltre i rapporti tra i Soci e la Cooperativa sono regolati da appositi regolamenti:**

**Regolamento disciplinante i rapporti tra Socio sovventore e Cooperativa**

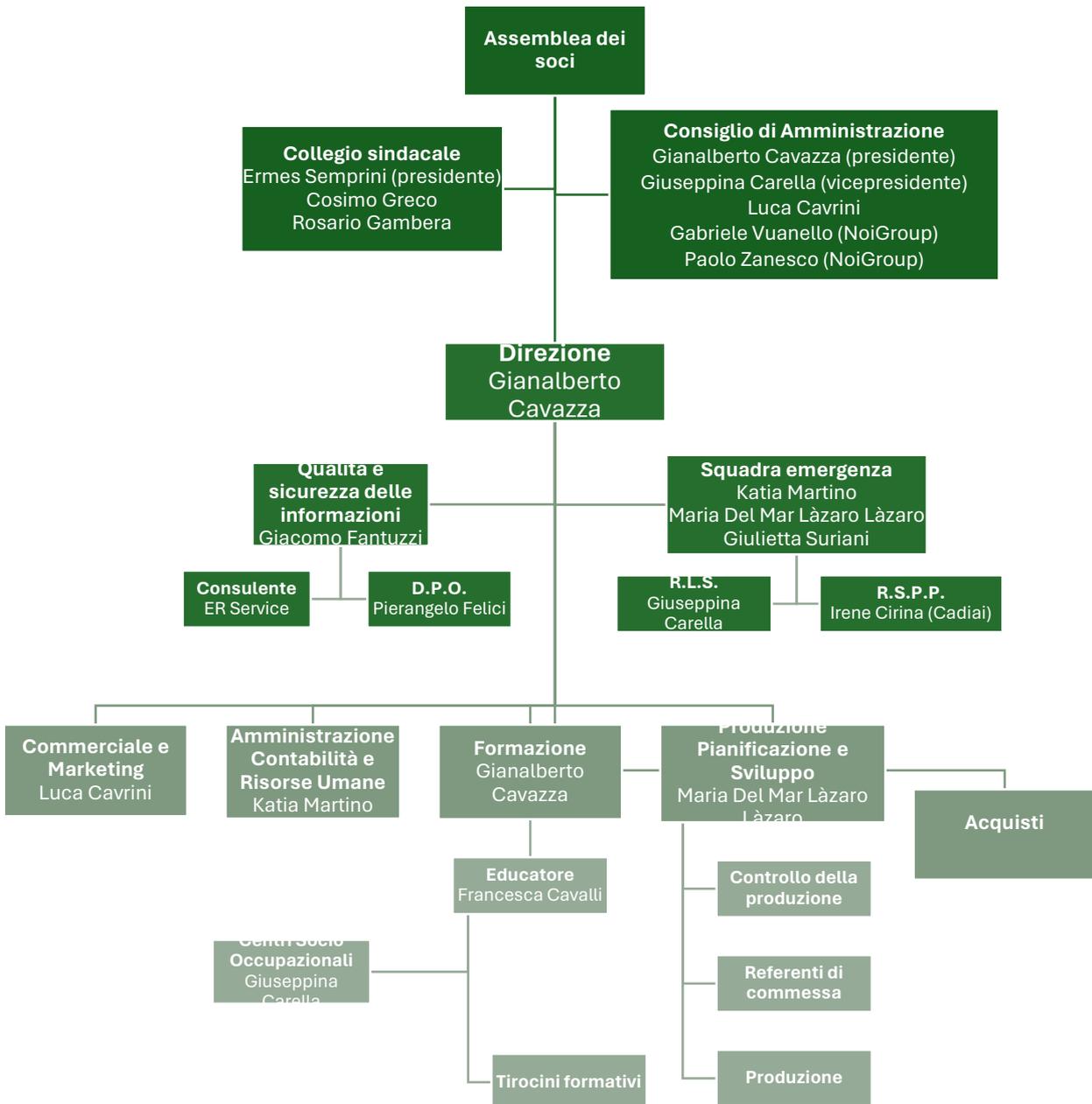
**Regolamento interno 29/07/2020. che disciplina l'organizzazione del lavoro Regole di gestione e direzione:**

La gestione e la direzione della cooperativa sono disciplinate da:

**Statuto:** che contiene le norme che regolano la vita della cooperativa, Registrato a Bologna il 10 ottobre 2019 con numero di repertorio 17438 Serie IT

Di seguito l'Organigramma

# ORGANIGRAMMA



## Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

ISO/IEC 27001:2013 - SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

- **Assemblea dei soci:** è responsabile di:
  - Indirizzare l'attività della cooperativa;
  - Controllare l'operato del consiglio di amministrazione;
  - Approvare il bilancio.
- **Consiglio di amministrazione:** è responsabile di:
  - Gestire la cooperativa in modo efficiente e responsabile;
  - Rispettare le leggi e lo statuto;
  - Promuovere il benessere dei soci e dei lavoratori.
- **Presidente:** è responsabile di:
  - Rappresentare la cooperativa in modo efficace;
  - Assicurare il rispetto delle leggi e dello statuto;
  - Promuovere il dialogo tra i soci e gli stakeholder.

#### Composizione:

- **Assemblea dei soci:** è composta da tutti i soci della cooperativa. I soci possono essere persone fisiche o giuridiche.
- **Consiglio di amministrazione:** è composto da un numero di 5 membri, soci della cooperativa.
- **Presidente:** è eletto dal consiglio di amministrazione tra i suoi membri.

In aggiunta al sistema di governo sopra descritto, è previsto il Collegio sindacale, che ha il compito di controllare la gestione della cooperativa;

Nella nostra realtà il ruolo del Direttore generale è svolto dal Presidente del CdA.



## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo CAVAZZA GIANALBERTO	Carica ricoperta PRESIDENTE CDA	Data primanomina 24/07/2023	<b>Periodo in carica</b> 3
Nominativo CARELLA GIUSEPPINA	Carica ricoperta VICE PRESIDENTE CDA	Data primanomina 24/07/2023	<b>Periodo in carica</b> 3
Nominativo CAVRINI LUCA	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data primanomina 24/07/2023	<b>Periodo in carica</b> 3
Nominativo VUANELLO GABRIELE	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data primanomina 24/07/2023	<b>Periodo in carica</b> 3
Nominativo ZANESCO PAOLO	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data primanomina 24/07/2023	<b>Periodo in carica</b> 3
Nominativo SEMPRINI ERMES	<b>Carica ricoperta</b> PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE	Data primanomina 25/07/2022	<b>Periodo in carica</b> FINO AD APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL31/12/2024
Nominativo GAMBERA ROSARIO	Carica ricoperta SINDACO	Data primanomina 24/07/2023	<b>Periodo in carica</b> FINO AD APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL31/12/2024
Nominativo GRECO COSIMO	Carica ricoperta SINDACO SUPPLENTE	Data primanomina 25/07/2022	<b>Periodo in carica</b> FINO AD APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL31/12/2024
Nominativo ORI LUCA	Carica ricoperta SINDACO SUPPLENTE	Data primanomina 24/07/2023	<b>Periodo in carica</b> FINO AD APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL31/12/2024
Nominativo MUSGHI VERONICA			



DONA ALLA

**VIRTUAL COOP**

Cooperativa Sociale ONLUS

**5** ..... **cinquepermille**  
**5x000** C.F./P.I. **04284720374**

Disabili che lavorano...  
Bene!

Sostieni

**BNB**  
Buone Notizie Bologna

dando il **5x000**

a **Virtual Coop Cooperativa Sociale ONLUS**  
P.IVA 04284720374

## Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente  
CAVAZZA GIANALBERTO

Numero mandati del  
Presidente 1

Durata Mandato (Anni)  
3

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

5

Durata Mandato (Anni)  
3

N.° componenti persone fisiche  
5

Maschi

4

Totale Maschi  
%80.00

Femmine

1

Totale Femmine  
%20.00

fino a 40 anni

1

Totale fino a 40 anni  
%20.00

da 41 a 60  
anni

2

Totale da 41 a 60 anni  
%40.00

oltre 60 anni

2

Totale oltre 60 anni  
%40.00

Nazionalità  
italiana

5

Totale Nazionalità italiana  
%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

Numero aventi diritto di voto

48

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Mapa degli Stakeholder

### Mapa degli Stakeholder

I Dipendenti sono nostra la forza lavoro e il loro benessere è fondamentale per il suo successo. A loro vanno garantite condizioni di lavoro sicure e favorevoli, opportunità di crescita professionale e un adeguato compenso. I clienti, fondamentali per la nostra sopravvivenza, che sono i destinatari dei prodotti o servizi dell'azienda, a cui dobbiamo garantire, per la loro soddisfazione, prodotti o servizi di alta qualità, un buon servizio clienti e prezzi competitivi. Ecco alcuni nostri importanti clienti: Ducati SpA - Ima Group. Snam, Regione Emilia Romagna, Comune di Casalecchio di Reno, SoS Servizi, TPer Bologna, Unipol, Camst, Coop Italia. Per la parte assistenziale, Centro Socio Occupazionale e tirocini formativi, i nostri punti di riferimento sono I Comune, La ASL città di Bolofna e le ASP/ASC



COMUNE  
CASALECCHIO DI RENO



Comune di  
Zola Predosa



#### Vantaggi di essere socio

Diventare socio di una cooperativa sociale significa aderire ai suoi principi e valori, come la mutualità, la solidarietà e la responsabilità sociale. In questo modo, si può contribuire attivamente a costruire un mondo più giusto e sostenibile.

I soci hanno la possibilità di partecipare alle assemblee, di votare le decisioni strategiche e di candidarsi per ricoprire ruoli di governance. In questo modo, si può avere un impatto diretto sulla gestione e lo sviluppo della cooperativa.

Le cooperative sociali sono spesso impegnate nell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Diventare socio significa quindi contribuire a creare opportunità di lavoro per chi ha difficoltà a trovare un'occupazione.

Inoltre:

Le cooperative sociali sono radicate nel territorio e contribuiscono allo sviluppo dell'economia locale. Diventare socio significa quindi supportare un modello di impresa sostenibile e responsabile.

Con il proprio impegno e la propria partecipazione, i soci possono contribuire a migliorare la vita delle persone e delle comunità in cui la cooperativa opera.

#### Numero e Tipologia soci

---

<b>Soci ordinari</b>	24
<b>Soci sovventori</b>	6
<b>Soci volontari</b>	5

#### Focus Tipologia Soci

---

<b>Soci lavoratori</b>	23
<b>Soci svantaggiati</b>	23
<b>Soci persone giuridiche</b>	2

## Focus Soci persone fisiche

---



<b>Genere</b>	<b>Maschi</b>	19	%58	<b>Totale</b> 33.00
	<b>Femmine</b>	14	%42	

<b>Età</b>				
fino a 40 anni		9	%27.27	
Dai 41 ai 60 anni		15	%45.45	
Oltre 60 anni		9	%27.27	
				<b>Totale</b> 33.00

<b>Nazionalità</b>				
Nazionalità italiana		34	%97.14	
Nazionalità Europea non italiana		1	%2.86	
				<b>Totale</b> 35.00

<b>Studi</b>				
Laurea		9	%27.27	
Scuola media superiore		18	%54.55	
Scuola media inferiore		6	%18.18	
				<b>Totale</b> 33.00

## Soci svantaggiati - Tipologia

Detenuti ed ex detenuti Maschi 0	Detenuti ed ex detenuti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Disabili fisici Maschi 9	Disabili fisici Femmine 4	Totale 13.00	Percentuale Maschi % 69.23	Percentuale Femmine % 30.77
Disabili psichici e sensoriali Maschi 2	Disabili psichici e sensoriali Femmine 0	Totale 2.00	Percentuale Maschi % 100.00	Percentuale Femmine % 0.00
Minori Maschi 0	Minori Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Pazienti psichiatrici Maschi 4	Pazienti psichiatrici Femmine 4	Totale 8.00	Percentuale Maschi % 50.00	Percentuale Femmine % 50.00
Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi 0	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
fino a 40 anni 6 %26.09	Dai 41 ai 60 anni 11 %47.83	oltre i 60 anni 6 %26.09		Totale 23.00
Nazionalità italiana 22 %95.65	Europea non italiana 1 %4.35	Extraeuropea 0 %0.00		Totale 23.00
Laurea 4 %17.39	Scuola media inferiore 15 %65.22	Scuola media superiore 4 %17.39	Scuola elementare 0 %0.00	Nessun titolo 0 %0.00
				Totale 23.00

## Anzianità associativa

---

DA 0 A 5 ANNI	DA 6 A 10 ANNI	DA 11 A 20 ANNI	OLTRE 20 ANNI
19	4	7	7

Totale 37

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La cooperativa applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il settore delle cooperative sociali.

Il CCNL disciplina i rapporti di lavoro tra le cooperative sociali e i loro dipendenti, definendo i diritti e i doveri di entrambe le parti.

In particolare, viene applicato il contratto di recente sottoscritto dalle OO.SS a livello Nazionale in vigore sino al 31/12/2025 dove vengono ben definiti livelli di inquadramento, orario di lavoro, ferie e permessi .

#### Politiche del lavoro:

La nostra mission resta quella di promuovere l'occupazione, con particolare riguardo alle categorie protette.

Siamo quindi impegnati a creare posti di lavoro stabili e di qualità , per tramite di tirocini formativi o di selezione con la richiesta di curriculum e successivi colloqui.

Virtual Coop adotta misure sociali atte a favorire la conciliazione vita-lavoro, come la flessibilità dell'orario di lavoro e il telelavoro. Abbiamo dato attuazione a tutte le azioni atte a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, adottando misure di prevenzione e protezione dei rischi.

D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro).

#### Welfare aziendale

Il welfare aziendale rappresenta per la Cooperativa un investimento importante.

Migliorare il benessere dei dipendenti equivale ad aumentare il senso di appartenenza e quindi la produzione e quindi la qualità del prodotto finito.

In sintesi migliorare la nostra competitività sul mercato.

Orario flessibile, forme di lavoro agile, sono alcuni esempi del nostro agire

Numero Occupati

37

N. occupati svantaggiati

25

## Occupati soci e non soci

Occupati soci fino a 40 anni 9	Occupati soci da 40 a 60 anni 14	Occupati soci oltre 60 anni 0	Totale 23
Non soci 7	Non soci 6	Non soci 1	Totale 14
Occupati soci con laurea 6	Scuola media superiore 13	Scuola media inferiore 4	Totale 23
Occupati non soci con laurea 6	Scuola media superiore 3	Scuola media inferiore 5	Totale 14
Occupati soci con nazionalità italiana 22	Nazionalità europea extra Italia 1	Nazionalità extra europea 0	Totale 23
Occupati non soci con nazionalità italiana 11	Con nazionalità europea extra Italia 2	Nazionalità extra europea 1	Totale 14

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 4	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 1	Volontari Non Svantaggiati Femmine 0
	<b>Totale svantaggiati</b> 4.00		<b>Totale non svantaggiati</b> 1.00
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 14	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 8	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
	<b>Totale svantaggiati</b> 22.00		<b>Totale non svantaggiati</b>

---

## Livelli di inquadramento

### B1 (ex 3° livello)

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#	
ADDETTO AD ATTIVITA' DI BACK OFFICE	4	ADDETTO AD ATTIVITA' DI BACK OFFICE	7	
				<b>Totale</b>
				11.00

### C1 (ex 4° livello)

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#	
ADDETTO A SCANSIONI E INSERIMENTO DATI	9	ADDETTO A SCANSIONI E INSERIMENTO DATI	6	
				<b>Totale</b>
				15.00

### C3 (ex 5° livello)

Capo operaio Maschi				
1				
				<b>Totale</b>
				1.00

### D1 (ex 5° livello)

#	#	<b>Totale</b>
3	2	5.00

### D2 (ex 6livello)

Im2iegato di concetto Femmine			<b>Totale</b>
2			2.00

Educatore professionale Femmine			<b>Totale</b>
1			1.00

### D3 (ex 7°livello)

Educatore professionale coordinatore Maschi		Educatore professionale coordinatore Femmine		
1		1		
				<b>Totale</b>
				2.00

Disabilità non significa inabilità. Significa semplicemente adattabilità.”

C. BRADFORD

## BNB: un giornale “ancorato” al sociale



**Buone Notizie Bologna**, giornale online, è pubblicato ed è di proprietà di [Virtual Coop](#), composto in prevalenza da [lavoratori disabili](#). Il Direttore responsabile del giornale è Maurizio Cocchi, il Coordinamento redazionale è di Giuseppina Carella. La grafica e il Marketing sono di Maria del Mar Lázaro Lázaro mentre il Web Developer è Aurel Cozmulici.

**Il Web Magazine** offre un servizio di informazione e approfondimento sociale e non solo in Bologna e dal mondo. In genere il significato di “sociale” viene associato ad una situazione di povertà, di emarginazione, ossia a qualcosa su cui è necessario intervenire per sanare il contesto o limitarne gli effetti negativi

## Occupati svantaggiati soci e

### e Non Soci

<b>Occupati svantaggiati soci Maschi</b>	<b>Occupati svantaggiati soci Femmine</b>	<b>Totale</b>
9	7	16.00

<b>Occupati svantaggiati non soci Maschi</b>	<b>Occupati svantaggiati non soci Femmine</b>	<b>Totale</b>
6	3	9.00

<b>fino a 40 anni</b>	<b>da 41 a 60 anni</b>	<b>oltre 60 anni</b>
10	14	1
%40.00	%56.00	%4.00

**Totale**  
25.00

<b>Laurea</b>	%20.00
5	
<b>Scuola media superiore</b>	%56.00
14	
<b>Scuola media inferiore</b>	%24.00
6	
<b>Scuola elementare</b>	%0.00
0	
<b>Nessun titolo</b>	%0.00
0	

**Totale**  
25.00

<b>Nazionalità italiana</b>	<b>Europea non italiana</b>	<b>Extraeuropea</b>
21	3	1
%84.00	%12.00	%4.00

**Totale**  
25.00

<b>Detenuti ed ex detenuti Tirocinio</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Contratto</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Altro</b>
0	0	0

**Totale**

<b>Disabili fisici Tirocinio</b>	<b>Disabili fisici Contratto</b>	<b>Disabili fisici Altro</b>	<b>Totale</b>
8	11	3	22

Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio 1	Disabili, psichici e sensoriali Contratto 2	Disabili, psichici e sensoriali Altro 0	
			<b>Totale</b> 3.00
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio 0	Minori (fino a 18 anni) Contratto 0	Minori (fino a 18 anni) Altro 0	
Pazienti psichiatrici Tirocinio 11	Pazienti psichiatrici Contratto 11	Pazienti psichiatrici Altro 0	
			<b>Totale</b> 22.00
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio 2	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto 1	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro 0	
			<b>Totale</b> 3.00
<b>Totale</b> 50.00			

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

---

### Nome contratto

CCNL del comparto delle Cooperative Sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno  
15 % 40.54

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time  
13 % 35.14

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno  
3 % 8.11

Dipendenti a tempo determinato e a part time  
6 % 16.22

Collaboratori continuative  
0 % 0.00

Lavoratori autonomi  
0 % 0.00

Altre tipologie di contratto  
0 % 0.00

**Totale**  
37.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

---

### Organo di amministrazione e controllo

---

Retribuzione annua lorda minima 7838	Retribuzione annua lorda massima 24676	Rapporto 3.15
---	---	------------------

Nominativo	Tipologia	Importo
CAVAZZA GIANALBERTO	compensi	0
Nominativo CARELLA GIUSEPPINA*	retribuzioni	17189
Nominativo CAVRINI LUCA*	retribuzioni	23000
Nominativo VUANELLO GABRIELE	compensi	0
Nominativo ZANESCO PAOLO	compensi	0
Nominativo SEMPRINI ERMES	compensi	2500
Nominativo GRECO COSIMO	compensi	2000
Nominativo GAMBERA ROSARIO	compensi	834

- L'importo indicato è lo stipendio percepito in qualità di dipendenti

### Dirigenti

---

### Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

### Turnover

---

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12) 8	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12) 6	Organico medio al 31/12 ( C ) 29
		Rapporto % turnover %48

## Tipologia e ambiti corsi di formazione

### SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

- PRIMA FORMAZIONE
- AGGIORNAMENTO
- AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
- AGGIORNAMENTO RLS

#### **Ambito formativo**

Salute e sicurezza

#### **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**

AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

#### **Breve descrizione (facoltativo)**

PROGRAMMA DEL CORSO:

- Definizione di NTS;
- Differenza fra NTS e competenze tecniche;
- Quali fattori rientrano nei NTS;
- Consapevolezza situazionale, Decisione making, ecc;
- La matrice della resilienza;
- Importanza di valutare le NTS relativamente alla sicurezza sul lavoro;
- Test finale di verifica apprendimento

#### **n. ore di formazione**

4

#### **Ambito formativo**

Salute e sicurezza

#### **n. lavoratori formati**

1

#### **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**

AGGIORNAMENTO SICUREZZA LAVORATORI

#### **Breve descrizione (facoltativo)**

#### **AGGIORNAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA LAVORATORI**

PROGRAMMA DEL CORSO:

- ASPETTI NORMATIVI DELLA SICUREZZA
- RISCHI SPECIFICI (MOVIMENTAZIONE CARICHI, RISCHIO CHIMICO E BIOLOGICO, MICROCLIMA, VIDEOTERMINALI)
- COMUNICAZIONE E NEGOZIAZIONE
- RISCHIO STRESS DA LAVORO CORRELATO
- RISCHI PER E DONNE IN ETA' FERTILE
- RISCHIO ALCOL E FUMO

#### **n. ore di formazione**

6

**Ambito formativo**

Salute e sicurezza

**n. lavoratori formati**

1

**Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**

PRIMA FORMAZIONE SICUREZZA DEI LAVORATORI

**Breve descrizione (facoltativo)****PRIMA FORMAZIONE SICUREZZA DEI LAVORATORI:**

- PARTE GENERALE
- FORMAZIONE SPECIFICA (AZIENDE RISCHIO BASSO)

**ore di formazione**

16

**Ambito formativo**

Salute e sicurezza

**n. lavoratori formati**

2

**Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**

FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI

**Breve descrizione (facoltativo)****FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI:**

- CONCETTI DI RISCHIO, DANNI, PREVENZIONE, PROTEZIONE
- ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE
- DIRITTI, DOVERI E SANZIONI
- ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO E ASSISTENZA

**n. ore di formazione**

4

**Ambito formativo**

Salute e sicurezza

**n. lavoratori formati**

1

**Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)**

**AGGIORNAMENTO ADDETTO PRIMO SOCCORSO**

**Breve descrizione (facoltativo)**

PROGRAMMA DEL CORSO:

ACQUISIRE CAPACITÀ DI INTERVENTO PRATICO

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.;
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute;
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta;
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- Tecniche di tamponamento emorragico;

- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del Traumatizzato;
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici biologici.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
8	2

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

6

Totale organico nel periodo di rendicontazione

37

Rapporto



## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

**Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017**

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

#### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

2 CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI A CONTENUTO TECNOLOGICO DENOMINATI PROGETTO DATA, RELATIVO AD ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E GIORNALE BUONE NOTIZIE BOLOGNA, MAGAZINE ONLINE

### Utenti per tipologia di servizio

	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Tipologia Servizio	9	UTENTI DISABILI
Servizi semiresidenziali		

### Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

PERCORSI PERSONALIZZATI PER PERSONE INSERITE IN PERCORSI DI TIROCINI INCLUSIVI PROMOSSI DAI SERVIZI

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	22
di cui attivati nell'anno in corso	22
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	3

## Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

### Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
29	28	28

## Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
25	24	24



**Spesso in Virtual si fanno le cose un po' in maniera casalinga, con le poche risorse a disposizione con quello spirito garibaldino che da sempre ci contraddistingue. Questa volta abbiamo detto no, dobbiamo prenderci il tempo necessario e affrontare le cose in maniera sistematica e con la consulenza di veri esperti. Per fare ciò abbiamo attivato un corso di formazione rivolto ai dipendenti coinvolti nel processo di comunicazione. La formazione è stata affidata a Webit, un'agenzia di comunicazione che opera per numerosi clienti, tra cui Confindustria Emilia-Romagna.**

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

#### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

##### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€1.002.748,00
Attivo patrimoniale	€1.177.502,00
Patrimonio proprio	€110.737,00
Utile di esercizio	€76.287,00

#### Valore della produzione

##### ore della produzione anno direndicontazione

1058461

##### Valore della produzione anno direndicontazione ( anno -1)

947286

##### Valore della produzione anno direndicontazione ( anno -2)

949270

#### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	186250	% 17.60
Ricavi da aziende profit	770878	% 72.83
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	99980	% 9.45
Donazioni (compreso 5 per mille)	1353	% 0.13

**Totale 1'058'461.00**

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

---

### Tipologia Servizi

socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

### Fatturato prestazioni

70017

<b>Totale</b>	70'017.00
---------------	-----------

---

## Fatturato per servizio Cooperative tip.A

### Servizi semiresidenziali

Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	70.017,00
--	-----------

<b>Totali</b>	70'017.00
---------------	-----------

---

## Fatturato per servizio Cooperative tip.B

---

### Area servizi a commercio

Servizi amministrativi e servizi front & back office	50.894
--	--------

<b>Altro</b>	937.550
--------------	---------

SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE; SERVIZI DI STAMPA DIGITALE

<b>Totali</b>	988'444.00
---------------	------------

---

## Fatturato per Territorio

### Provincia

L'Aquila	62006	% 5.86
Milano	102999	% 9.73
Forlì-Cesena	33077	% 3.13
Bologna	860379	% 81.29

## Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Abbiamo avviato l'iter la certificazione per la Parità di Genere.

Abbiamo fortemente investito su progetti di integrazione di inclusione. Stiamo rinnovando le certificazioni di qualità.

### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

<b>Tipologia Partner</b> Cooperative	<b>Denominazione Partnership</b> NoiGroup Cooperativa Sociale	<b>Tipologia Attività</b> Partecipazione a Gruppo Cooperativo Paritetico
<b>Tipologia Partner</b> Organizzazioni profit	<b>Denominazione Partnership</b> Mediatica Srl	<b>Tipologia Attività</b> Partecipazione in Ati a bandi pubblici
<b>Tipologia Partner</b> Cooperative	<b>Denominazione Partnership</b> Coop. Arcobaleno di Torino	<b>Tipologia Attività</b> Partecipazione a gare e bandi , condivisione di strumenti di lavoro
<b>Tipologia Partner</b> <b>Associazioni di categoria</b>	<b>Denominazione Partnership</b> Consorzio45 LegaCoop	<b>Tipologia di attività</b> Consulenze Aggiornamento Rete



## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze;; 7. energia pulita e accessibile: assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni;; 9. imprese, innovazione e infrastrutture: costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile;; 16. pace, giustizia e istituzioni forti: promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli;

### Politiche e strategie

Il settore della scansione e digitalizzazione di archivi può giocare un ruolo importante nel raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda 2030, in particolare:

- **Obiettivo 9: Imprese, innovazione e infrastrutture**
- **resilienti Obiettivo 11: Città e comunità sostenibili**
- **Obiettivo 12: Produzione e consumo**
- **responsabili Obiettivo 13: Azione per il clima**
- **Obiettivo 16: Pace, giustizia e**
- **istituzioni forti Obiettivo 17: Partnership per gli obiettivi**

Utilizzo di tecnologie a basso consumo energetico  
Ottimizzazione dei processi di scansione e digitalizzazione  
Promozione dell'utilizzo di materiali riciclabili  
Radicale diminuzione dell'utilizzo della carta  
Preservazione del patrimonio culturale  
Promozione della conoscenza e della fruizione del patrimonio culturale  
Sono solo alcuni esempi di come abbiamo iniziato ad operare.

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Le attività di coinvolgimento degli stakeholder assumono un'importanza ancora più cruciale nel settore dei servizi amministrativi di scansione e digitalizzazione, data la natura delicata e sensibile dei dati trattati.

**E' importante sottolineare che il coinvolgimento degli stakeholder deve essere un processo continuo e basato sulla fiducia reciproca.**

**Quindi il nostro comportamento nei loro confronti è sempre trasparente e accountable disposto a recepire le loro istanze e a modificare le nostre strategie in base al loro feedback.**

**In conclusione, il coinvolgimento degli stakeholder è un elemento chiave per il successo nostro successo, come di qualsiasi altro soggetto o impresa che opera nel settore dei servizi amministrativi di scansione e digitalizzazione.**

**Le attività di coinvolgimento ben pianificate e implementate possono contribuire a migliorare la qualità dei servizi offerti, a rafforzare la fiducia dei clienti, a migliorare la reputazione della cooperativa/consorzio e a facilitare il raggiungimento dei suoi obiettivi.**

## Innovazione

### Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

- **Sviluppo di un sistema di archiviazione digitale a lungo termine:**
  - Implementazione di tecnologie di archiviazione digitale affidabili e sicure.
  - Adozione di standard di archiviazione per la compatibilità e l'accessibilità dei dati nel tempo. Monitoraggio e manutenzione dell'archivio digitale per garantirne la conservazione a lungo termine.
- **Ricerca e sviluppo di nuove tecnologie per la digitalizzazione di materiali fragili o deteriorati:**
  - Impiego di scanner a luce radente e multispettrali per la digitalizzazione di materiali delicati. Sviluppo di software per la correzione e il restauro di immagini digitalizzate.
  - Collaborazione con università e centri di ricerca per l'innovazione nel campo della digitalizzazione di archivi.
- **Impiego di intelligenza artificiale per l'analisi e la classificazione automatica dei documenti**

## **digitalizzati:**

- Sviluppo di algoritmi di machine learning per l'estrazione di informazioni da documenti digitalizzati. Classificazione automatica dei documenti per tipologia, contenuto e data.
- Ricerca automatica di parole chiave e concetti per facilitare la ricerca e la consultazione dei documenti.

## **Cooperazione --- Obiettivi di Miglioramento**

### **Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale**

Già dai primi mesi del 2024 abbiamo installato un nuovo programma per la gestione assenze presenze e un secondo software per la rilevazione dei tempi di produzione e quindi dei costi e dei margini di ricavo

## **Obiettivi di miglioramento strategici**

### **Obiettivi di miglioramento strategici**

#### **Efficienza:**

- **Aumento della produttività:**
  - Ottimizzazione dei processi di scansione e digitalizzazione. Implementazione di tecnologie per la velocizzazione del processo. Automatizzazione di attività ripetitive.
- **Riduzione dei costi:**
  - Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse.
  - negoziazione di accordi con fornitori di tecnologie e servizi.
  - Sviluppo di modelli di business efficienti.

## **Qualità:**

- Investimento in scanner ad alta risoluzione e software di ottimizzazione. Adozione di standard di qualità per la digitalizzazione.
- Formazione del personale sulle tecniche di scansione e digitalizzazione.

## **Garanzia della sicurezza e integrità dei dati:**

- Implementazione di sistemi di sicurezza informatica. Adozione di procedure per la protezione dei dati.
- Monitoraggio e controllo dell'archivio digitale.

## **Innovazione:**

- Creazione di archivi digitali tematici e interattivi. Offerta di servizi di analisi e indicizzazione dei dati.
- Sviluppo di applicazioni per la fruizione degli archivi digitali su dispositivi mobili.

## **Ricerca e sviluppo di nuove tecnologie:**

- Sperimentazione di tecnologie innovative per la digitalizzazione di materiali fragili o deteriorati. Collaborazione con università e centri di ricerca per l'innovazione nel campo della digitalizzazione di archivi. Adozione di tecnologie di intelligenza artificiale e machine learning per l'analisi e la valorizzazione degli archivi digitalizzati.

## **Marketing e comunicazione:**

- Partecipazione a fiere e eventi di settore. Pubblicazione di articoli e case study.
- Creazione di un sito web e di una presenza sui social media.

## **Sviluppo di nuove relazioni commerciali:**

- Networking con potenziali clienti e partner. Partecipazione a bandi di gara e gare d'appalto.
- Creazione di accordi di collaborazione con altre aziende del settore.





## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 Luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa  <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>





**Virtual Coop Cooperativa Sociale ONLUS** Via della Casa Buia, 4/4G – 40129 BOLOGNA  
Tel. 051 533106 | [info@virtualcoop.net](mailto:info@virtualcoop.net) | [www.virtualcoop.net](http://www.virtualcoop.net)  
PEC: [virtualcoop@pec.it](mailto:virtualcoop@pec.it) | Reg. Imp. Bo C.F. / P.IVA: 04284720374  
R.E.A. - Bologna n. 365577 - Iscr. Albo Coop. a mutualità prevalente n. A163228

---

---

# ***RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO***

---

**27 MARZO 2024**



## INDICE

PARTECIPANTI AL RIESAME	3
ELEMENTI DEL RIESAME	3
<b>Stato delle azioni derivanti dai precedenti riesami</b>	3
<b>Cambiamenti nei fattori interni ed esterni rilevanti</b>	4
<b>Andamento della soddisfazione dei clienti</b>	4
<b>Grado di realizzazione della Politica e raggiungimento degli obiettivi</b>	6
<b>Informazioni di ritorno dalle parti interessate</b>	7
<b>Prestazioni dei processi, conformità dei servizi ed esiti del monitoraggio e della misurazione</b>	7
<b>Andamento delle Non Conformità e delle Azioni Correttive</b>	10
<b>Prestazioni dei fornitori</b>	11
<b>Risultati degli audit</b>	11
<b>Adeguatezza delle risorse</b>	12
<b>Risultati della Valutazione dei Rischi per la Sicurezza delle Informazioni e stato di attuazione del piano di trattamento</b>	12
<b>Opportunità di miglioramento</b>	14

## PARTECIPANTI AL RIESAME

Nome e Cognome	Ruolo	Firma
Gianalberto Cavazza	Presidente – Direzione	
Giacomo Fantuzzi	Resp. SGI	
Luca Cavrini	Resp. Commerciale e Marketing	
Katia Marino	Resp. Amministrazione e Risorse Umane	Katia Marino
Maria Del Mar Lazaro Lazaro	Resp. Produzione e AdS	
Filippo Castorri	AdS	
Federico Mantovani	Consulente	

## ELEMENTI DEL RIESAME

Per ciascuno dei seguenti punti, gli elementi in uscita devono riguardare:

- Opportunità di miglioramento
- Eventuali esigenze di modifica al Sistema di Gestione
- Risorse necessarie

## Stato delle azioni derivanti dai precedenti riesami

Il precedente riesame della direzione è stato effettuato in maniera congiunta per il sistema di gestione qualità e sicurezza delle informazioni in data 15 giugno 2023.

Tutte le principali azioni previste sono state attuate, con particolare riferimento a:

- Estensione del campo di applicazione della ISO/IEC 27001 ai servizi di dematerializzazione
- Aggiornamento della documentazione del SGI per adeguamento alla nuova versione della ISO/IEC 27001 -in corso-



## Cambiamenti nei fattori interni ed esterni rilevanti

L'Analisi del contesto e delle necessità/aspettative delle parti interessate è stata aggiornata il 12.03.2024 ed è riportata nelle sezioni specifiche della Lean Dashboard.

L'Analisi del contesto ha evidenziato i fattori strategici interni ed esterni e i relativi rischi individuati.

Fra i principali cambiamenti nei fattori interni si evidenzia il rinnovo dell'intero Consiglio di Amministrazione e nomina del nuovo Presidente Gianalberto Cavazza a seguito dell'entrata del nuovo socio sovventore NoiGroup e l'assegnazione del ruolo di Resp. Sistema di Gestione Integrato a Giacomo Fantuzzi.

Inoltre, nel corso del 2023 si è provveduto ad estendere la certificazione ISO/IEC 27001 anche ai servizi di Dematerializzazione.

Fra i principali cambiamenti nell'infrastruttura informatica occorsi nel 2023, si evidenzia:

- L'installazione di un nuovo NAS per i backup;
- L'implementazione del sistema di raccolta log con software SYSLOG;
- L'implementazione di una nuova macchina virtuale per la gestione degli applicativi web

Fra i principali cambiamenti nei fattori esterni, si segnala:

- Pubblicazione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024
- Pubblicazione e richiesta di accesso all'avviso di Unioncamere per l'implementazione del SGPdG UNI PdR 125
- Maggior richiesta da parte dei clienti di figure specializzate e con qualifica di "archivista"

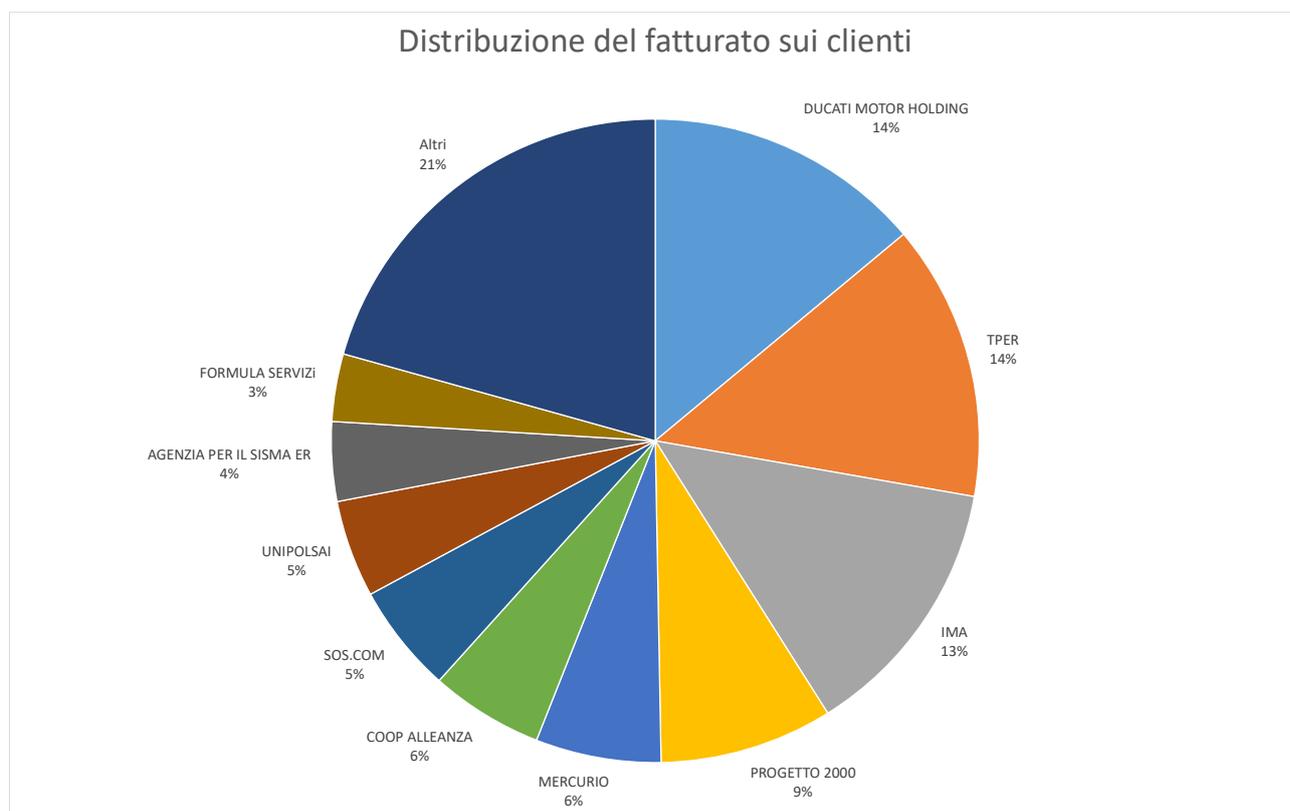
## Andamento della soddisfazione dei clienti

La soddisfazione dei clienti per l'anno 2023 è stata complessivamente ottima.

Non sono stati riscontrati reclami o non conformità da parte dei clienti.

Si riporta a seguire il riepilogo del fatturato sui principali clienti e relativo grafico di distribuzione.

CLIENTE	OGGETTO SERVIZIO/I	FATTURATO (2023)	RATE NC	Esito	Contatto	Risposta al questionario
DUCATI MOTOR HOLDING	Convenzione art.22 L.R. 17/05	137.744,04 €	100%	OK	<a href="mailto:andrea.arcelli@ducati.com">andrea.arcelli@ducati.com</a>	NO
TPER	Stampe + Scansioni e data entry verbali di bordo	137.427,89 €	100%	OK	<a href="mailto:beatrice.bolognini@tper.it">beatrice.bolognini@tper.it</a>	NO
IMA	Convenzione art.22 L.R. 17/05	131.693,50 €	100%	OK	<a href="mailto:monesil@ima.it">monesil@ima.it</a>	NO
PROGETTO 2000	Back office con distacco personale + Catalogazione polizze Unipol	85.706,21 €	100%	OK	<a href="mailto:barbaro@p2000.it">barbaro@p2000.it</a>	NO
MERCURIO	Data entry	62.005,94 €	100%	OK	<a href="mailto:stefano.ciocca@mercurioservice.it">stefano.ciocca@mercurioservice.it</a>	NO
COOP ALLEANZA	Digitalizzazione formulari rifiuti	55.977,00 €	100%	OK	<a href="mailto:serena.casalini@alleanza3-0.coop.it">serena.casalini@alleanza3-0.coop.it</a>	NO
SOS.COM	Convenzione art.22 L.R. 17/05 + Composizioni grafiche	54.149,82 €	100%	OK	<a href="mailto:amministrazione@soscom.it">amministrazione@soscom.it</a>	SI
UNIPOLSAI	Sinistri / Assegni / Inesitati	48.414,90 €	75%	OK	<a href="mailto:stephane.cioffi@unipolsai.it">stephane.cioffi@unipolsai.it</a>	NO
AGENZIA PER IL SISMA ER	Supporto tecnico/archivistico gestione documenti	39.500,00 €	100%	OK	<a href="mailto:silvia.lippi@regione.emilia-romagna.it">silvia.lippi@regione.emilia-romagna.it</a>	SI
FORMULA SERVIZI	Convenzione art.22 L.R. 17/05 + Digitalizzazione fascicoli giudiziari	33.635,72 €	100%	OK	<a href="mailto:personale@formulaservizi.it">personale@formulaservizi.it</a>	NO
<b>Altri</b>		<b>204.541,09 €</b>	<b>100%</b>	<b>OK</b>		
		<b>990.796,11 €</b>				



Si riporta a seguire l'esito dei questionari di soddisfazione clienti somministrati a marzo 2024.



Informazioni cronologiche	3/20/2024 9:43:07	3/20/2024 11:17:16
Nome cliente	commissario delegato art.1 D.L. 74/2012	SOS.COM sas
Di quali servizi della Cooperativa avete fruito?	servizi studio per archivio	Data entry
Da quanto tempo fruisci dei nostri servizi?	Meno di 1 anno	Da 1 a 3 anni
Come valuti complessivamente la qualità del servizio ricevuto?	5	4
Quanto ritieni il prodotto/servizio erogato in linea con le tue aspettative/necessità?	5	4
Come valuti le tempistiche e la puntualità di lavorazione e consegna?	5	4
Come valuti la tempestività ed efficienza nella risoluzione dei problemi?	5	4
Come valuti la disponibilità e la cortesia del/i referente/i aziendale/i con cui hai trattato	5	5
Con quale probabilità ti rivolgerai di nuovo a noi per eventuali future esigenze?	Molto probabile	Probabile
Inserisci qui eventuali note/suggerimenti		

I valori risultano pienamente in linea con gli obiettivi aziendali.

## Grado di realizzazione della Politica e raggiungimento degli obiettivi

La politica del SGI è stata riemessa il 14.11.2023, in quanto si è ritenuto opportuno aggiornare ed integrare l'elenco dei processi del nostro sistema ivi elencati ed è stata recepita dal nuovo Presidente. Le politiche specifiche sono state aggiornate e riemesse il 14.11.2023.

La politica è comunicata e condivisa attraverso le cartelle di rete aziendale condivise e sulla bacheca e pubblicata su sito web aziendale.

Il sistema di gestione è implementato, applicato e migliorato in maniera continua. Esso rispecchia in toto la politica aziendale in quanto:

1. sta facendo in modo, con una azione capillare giornaliera di portare il rispetto delle necessità di tutte le parti interessate (in primis il cliente) ad essere parte integrante di tutti i processi aziendali;
2. ha messo a disposizione del sistema di gestione risorse umane dedicate e risorse materiali dedicate;
3. è costantemente impegnata nel perseguimento della conformità normativa.



- viene svolta con continuità la formazione e gli aggiornamenti della formazione del personale.

Nel corso del 2023 non si sono registrati eventi in contrasto coi principi contenuti nelle politiche; pertanto, la Direzione si ritiene complessivamente soddisfatta del livello di applicazione delle politiche e del raggiungimento degli obiettivi.

## **Informazioni di ritorno dalle parti interessate**

Le aspettative e le necessità delle parti interessate sono valutate all'interno della sezione "Stakeholders" della Lean Dashboard e ha preso in considerazione tutte le parti interessate al sistema qualità e che sono valutate come importanti per il business e la continuità operativa.

### **Clienti**

Complessivamente nel corso del 2023 i clienti hanno fornito buoni riscontri in merito all'operato della cooperativa. Nel corso del 2023 non sono stati registrati reclami.

### **Direzione**

La Direzione ha espresso il proprio giudizio in merito allo stato di salute del nostro sistema di gestione nel corso del precedente riesame, da cui è emerso un parere estremamente positivo sull'applicazione delle prescrizioni in esso contenute.

### **Dipendenti e collaboratori**

Non sono stati registrati eventi o segnalazioni di rilievo da parte di dipendenti e collaboratori. La partecipazione ai processi aziendali è tendenzialmente buona, e si nota un miglioramento nella puntualità con cui i colleghi dell'area produttiva forniscono i riscontri richiesti, in particolare in merito allo stato di avanzamento delle proprie attività, mediante la compilazione dei Libri Mastro di commessa.

### **Fornitori**

Nel corso del 2023 i fornitori che sono stati impiegati non hanno avanzato segnalazioni o criticità in merito al nostro sistema di gestione.

## **Prestazioni dei processi, conformità dei servizi ed esiti del monitoraggio e della misurazione**

L'analisi degli indicatori di processo è inserita all'interno della Lean Dashboard ed è stata ulteriormente integrata fra i processi di qualità e di sicurezza delle informazioni.

Complessivamente si può affermare che rispetto a quanto pianificato, il miglioramento è stato conseguito dalla nostra organizzazione e sarà comunque oggetto di ulteriori aggiornamenti.

Gli indicatori stabiliti per il 2023 sono risultati complessivamente in linea con quanto previsto.

Di seguito sono riportati i valori complessivi del 2023 per i vari processi del sistema:

## Commerciale

Data	12-mar-24	Reparto/Referente	COMMERCIALE - Luca Cavrini				
	Obiettivo/Elemento	Indicatore	Descrizione	Non Conforme	Conforme	Migliorabile	Note
1	>= 50%	69,57%	numero offerte a buon fine / numero totale offerte emesse		X		Nel corso del 2023 sono state accettate 96 offerte su 138 (91/127 escludendo i bandi di gara)
2	20000 € (+/-)	76.000,00 €	MARGINE OPERATIVO		X		Bilancio da presentare il 10.05.2024
3	> 120	138	N. OFFERTE TOTALI EMESSE		X		Nel corso del 2023 sono state emesse 138 offerte totali (127 escludendo i bandi di gara)
4	10,00%	0,00%	Impatto delle NC su processo		X		Nel corso del 2023 non sono state registrate NC relative al processo commerciale

## Progettazione

Data	12-mar-24	Reparto/Referente	PROGETTAZIONE - Giacomo Fantuzzi				
	Obiettivo/Elemento	Indicatore	Descrizione	Non Conforme	Conforme	Migliorabile	Note
1	>=80%	100,00%	% progetti terminati nei tempi stabiliti (rispetto alle tempistiche painificate)		X		Nel corso del 2023 tutti i progetti sviluppati sono stati completati nei tempi previsti
2	10,00%	0,00%	Impatto delle NC sul processo		X		Nel corso del 2023 non sono state registrate NC relative al processo di progettazione

## Esecuzione lavori

Data	12-mar-24	Reparto/Referente	PRODUZIONE - Maria Del Mar Lázaro Lázaro				
	Obiettivo/Elemento	Indicatore	Descrizione	Non Conforme	Conforme	Migliorabile	Note
1	<= 10%	0,00%	% ritardi di commessa rispetto al totale delle commesse (continue)		X		Nel corso del 2023 non sono state segnalati ritardi di lavorazione
2	<= 10%	0,00%	% reclami clienti (rispetto al totale delle NC)		X		Nel corso del 2023 non si sono ricevuti reclami da parte dei clienti
3	<= 10%	0,00%	Impatto delle NC sul processo		X		Nel corso del 2023 non si sono registrate NC relative al processo di esecuzione lavori

## Approvvigionamento

Data	12-mar-24	Reparto/Referente	DIREZIONE - Gianalberto Cavazza
------	-----------	-------------------	---------------------------------

	Obiettivo/Elemento	Indicatore	Descrizione	Non Conforme	Conforme	Migliorabile	Note
1	95,00%	100,00%	% DI FORNITORI QUALIFICATI		X		Nel 2023 tutti i fornitori hanno mantenuto la propria qualifica
2	>= 85%	100,00%	% RISPETTO LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO DA PARTE DEI FORNITORI		X		Nel 2023 non si sono registrate NC afferenti al rispetto dei livelli minimi di servizio
3	<=10%	7,14%	% NC DI APPROVVIGIONAMENTO (RISPETTO AL TOTALE DELLE NC)		X		Nel 2023 è stato registrato un problema con il mantenere del dominio aziendale che è stato prontamente sostituito

## Gestione risorse umane

Data	12-mar-24	Reparto/Referente	RISORSE UMANE - Katia Martino
------	-----------	-------------------	-------------------------------

	Obiettivo/Elemento	Indicatore	Descrizione	Non Conforme	Conforme	Migliorabile	Note
1	80,00%	95,00%	% DI CORSI FORMATIVI PORTATI A TERMINE		X		I principali corsi programmati sono stati complessivamente portati a compimento
2	10,00%	7,14%	Impatto delle NC su processo		X		Nel 2023 è stata registrata 1 NC afferente al processo di gestione risorse umane (formazione GDPR)

## Gestione Sicurezza informazioni

Data	12-mar-24	Reparto/Referente	RSIG - Giacomo Fantuzzi
------	-----------	-------------------	-------------------------

	Obiettivo/Elemento	Indicatore	Descrizione	Non Conforme	Conforme	Migliorabile	Note
1	>= 1	3	N. REVISIONI DVRSI		X		Nel 2023 effettuate n.2 revisione al DVRSI
2	>= 75%	92,11%	N. CONTROLLI EFFETTUATI / N. CONTROLLI PIANIFICATI		X		Nel corso del 2023 sono state riscontrate 9 NC/osservazioni relative alla mancata effettuazione dei controlli di cui alla ISO 27001 previsti dalla SOA
3	10,00%	85,71%	Impatto delle NC su processo	X			Nel corso del 2023 sono state riscontrate 12 NC/osservazioni relative al SG ISO 27001
4	< anno precedente	3	N. INCIDENTI INFORMATICI	X			Nel corso del 2023 si sono verificati 3 incidenti informatici prontamente presi incarico e risolti dagli AdS
5	0	0	DATA BREACH E VIOLAZIONE DATI PERSONALI		X		Nel corso del 2023 non sono occorsi data breach o violazioni di dati personali

## Sistema

Data	12-mar-24	Reparto/Referente	RSGI - Giacomo Fantuzzi
------	-----------	-------------------	-------------------------

	Obiettivo/Elemento	Indicatore	Descrizione	Non Conforme	Conforme	Migliorabile	Note
1	95,00%	95,00%	Rispetto del SGI		X		Nel corso del 2023 si è registrato un buon livello di adeguatezza del SGI. Sono state inoltre aggiornati il manuale, le politiche e diverse procedure del sistema
2	100,00%	100,00%	Rispetto del piano di audit (audit eseguiti nei tempi stabiliti)		X		Gli audit sono stati effettuati secondo programma
3	Mantenimento	MANTENIMENTO	certificazione ISO 9001		X		Audit IMQ superato positivamente (0 NC)
4	Mantenimento	MANTENIMENTO	certificazione ISO/IEC 27001		X		Audit IMQ superato positivamente (0 NC)
5	Estensione certificazione ISO 27001	OTTENIMENTO	certificazione ISO/IEC 27001		X		Audit IMQ superato positivamente (0 NC)

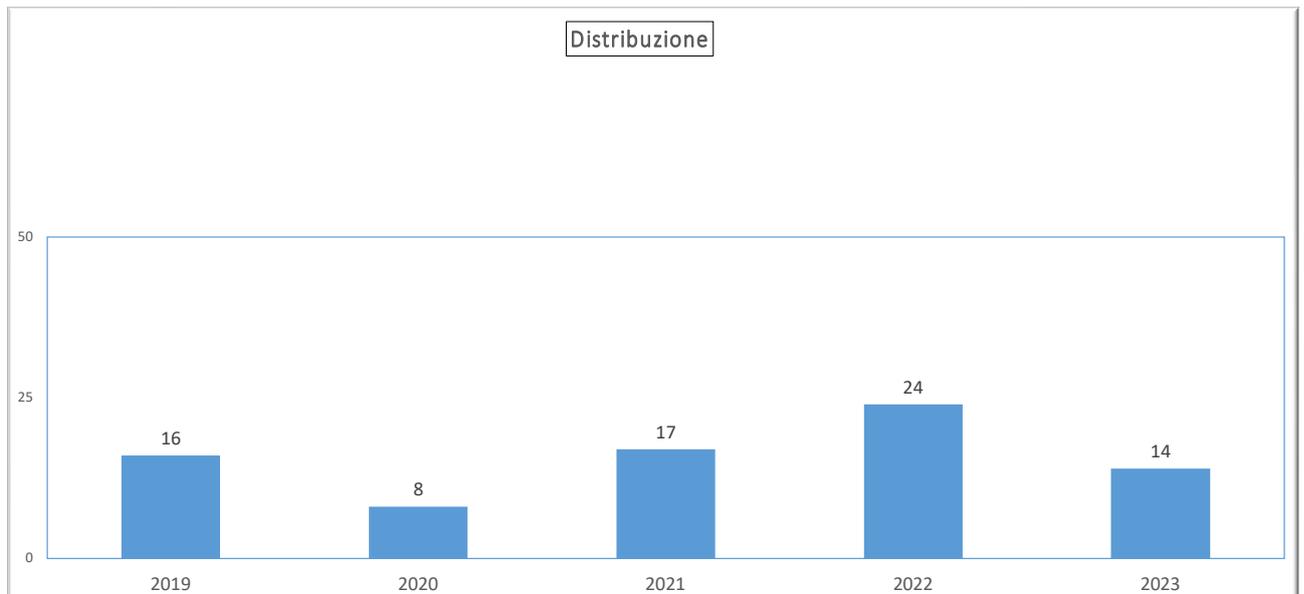
## Andamento delle Non Conformità e delle Azioni Correttive

Le non conformità e i rilievi degli audit sono tracciati sulla modulistica prevista dalla procedura di riferimento.

Per ciascun elemento sono state individuate le relative cause che hanno generato la situazione non conforme e stabilite le azioni correttive da attuare.

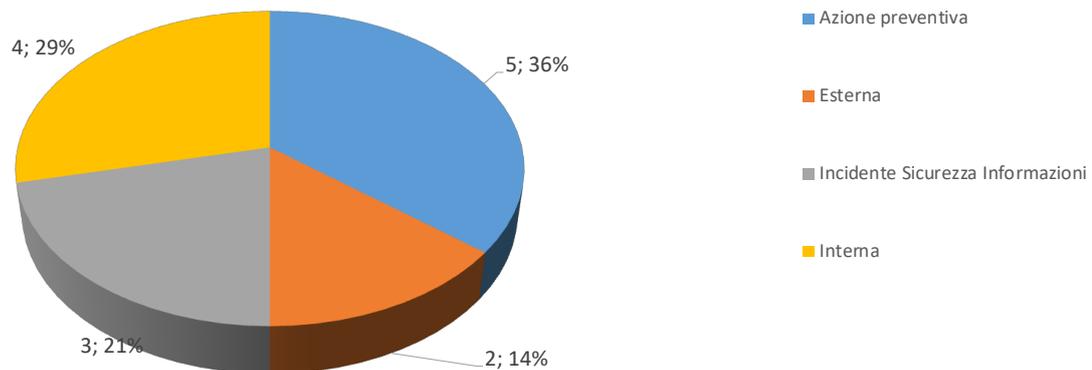
Allo stato attuale, tutti i rilievi risultano opportunamente presi in carico.

Si riportano a seguire i grafici sull'andamento delle non conformità e sulla ripartizione tipologica:



*Periodo 2019-2023*

## Ripartizione



*Periodo 2023*

## Prestazioni dei fornitori

I fornitori esterni sono tutti qualificati in base ai criteri dettati dalle procedure aziendali.

Relativamente all'anno 2023 tutti i fornitori sono risultati adeguati alle necessità aziendali e sono stati oggetto di monitoraggio periodico.

Inoltre, a febbraio 2023 sono stati sostituiti i fornitori di connettività internet (Irideos) e fonia (Netmaking) assegnando entrambi i servizi a unico gestore (TIM).

## Risultati degli audit

Gli esiti dell'audit sono risultati complessivamente positivi. Sono emersi solo rilievi categorizzati come Raccomandazioni per il miglioramento che il RSIG e la Direzione hanno preso prontamente in carico.

Gli esiti sono contenuti all'interno del rapporto rilasciato ed i rilievi saranno prontamente presi in carico.

## Audit Interni e VCN

Sono stati svolti gli audit interni nei giorni 09 e 17 aprile. Gli audit sono stati effettuati dal consulente Federico Mantovani di ER Services, in possesso dei requisiti di qualifica previsti dalla nostra procedura.

Il piano di audit è stato rispettato.

I rilievi emersi sono stati prontamente presi in carico da tutta l'organizzazione.



## Audit Esterni

Gli audit esterni sono stati effettuati nei giorni 26, 27 e 28 giugno 2023 per la sorveglianza annuale ed il 2 agosto 2024 per l'estensione dall'ing. Antonio Solimo.

L'audit si è concluso positivamente.

Non sono emerse non conformità ma un'unica raccomandazione, presa in carico da Virtual Coop (vedi sezione elementi da precedenti riesami).

## Adeguatezza delle risorse

L'organigramma è stato aggiornato contestualmente al rinnovo del CdA.

L'organigramma è disponibile a tutti i dipendenti mediante affissione in bacheca aziendale.

A seguito dell'introduzione del nuovo NAS e della nuova macchina virtuale in cloud, è stato aggiornato lo schema dell'infrastruttura di rete al fine di renderlo maggiormente dettagliato e aderente all'attuale configurazione.

La comunicazione aziendale è correttamente implementata attraverso comunicazioni verbali viso a viso, sistema telefonico interno costituito da numeri interni, mailing dedicata e bacheche aziendali e archivio digitale.

Da punto di vista interno, relativamente al personale, allo stato attuale le risorse allocate risultano in linea con le necessità organizzative, così come per quanto riguarda le risorse informatiche disponibili.

## Efficacia delle azioni intraprese per affrontare rischi ed opportunità

I rischi e le opportunità connesse all'analisi del contesto ed alle esigenze ed aspettative delle parti interessate sono valutati all'interno delle schede "Contesto" e "Stakeholder" della Lean Dashboard e si riflettono in tutto il sistema di gestione, attraverso i processi, gli audit ed il riesame stesso.

## Risultati della Valutazione dei Rischi per la Sicurezza delle Informazioni e stato di attuazione del piano di trattamento

La valutazione dei rischi è stata aggiornata il 28.07.2023, nella quale sono stati valutati i rischi per la sicurezza delle informazioni connessi all'erogazione del servizio di Dematerializzazione. Non sono stati ravvisati rischi nuovi o rilevanti per l'organizzazione.

La valutazione ha riguardato le varie categorie di asset in cui le informazioni sono trattate:

- Sede
- Archivi cartacei
- Software



- Risorse Umane
- Server fisici
- Server cloud
- Backup
- PC

I rischi individuati riguardano principalmente:

- Possibile accadimento di eventi dolosi per mano di malintenzionati, come ad esempio attacchi informatici da parte di hacker, atti vandalici, divulgazione intenzionale di informazioni riservate a terzi, furto di dispositivi, intercettazione delle comunicazioni;
- Possibile accadimento di eventi colposi da parte di personale aziendale, come ad esempio errori di inserimento dati, non rispetto di procedure, smarrimento di dispositivi,
- Possibile accadimento di eventi naturali di grave entità, come ad esempio terremoti, incendi, allagamenti;
- Possibile sfruttamento di vulnerabilità informatiche.

A fronte dell'individuazione di ciascun rischio sono state analizzate le possibili fonti di rischio e assegnati i punteggi di probabilità e conseguenze, valutate in termini di perdita di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Ad ogni rischio sono state associate le relative misure di mitigazione e controllo. Le principali tipologie di misure applicate sono relative a:

- Misure tecniche
- Misure organizzative
- Misure procedurali

Le misure intraprese sono state confrontate coi controlli di cui all'appendice A della ISO 27001 e ne è stata redatta la relativa dichiarazione di applicabilità.

La rivalutazione dei rischi residui ha evidenziato un livello complessivamente basso per i vari aspetti analizzati.

Si sottolinea che il Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza delle Informazioni sia in fase di aggiornamento per il passaggio alla nuova ISO/IEC 27001:2022, così come la Dichiarazione di applicabilità dei controlli di cui all'Appendice A.

Gli interventi da effettuarsi e i rischi residui sono condivisi dalla Direzione ed approvati nel corso del presente riesame.



**Virtual Coop Cooperativa Sociale ONLUS** Via della Casa Buia, 4/4G – 40129 BOLOGNA  
Tel. 051 533106 | [info@virtualcoop.net](mailto:info@virtualcoop.net) | [www.virtualcoop.net](http://www.virtualcoop.net)  
PEC: [virtualcoop@pec.it](mailto:virtualcoop@pec.it) | Reg. Imp. Bo C.F. / P.IVA: 04284720374  
R.E.A. - Bologna n. 365577 - Iscr. Albo Coop. a mutualità prevalente n. A163228

---

## Opportunità di miglioramento

Il Sistema è stato oggetto di aggiornamento per il passaggio alla nuova ISO/IEC 27001:2022, tuttora in corso di svolgimento.

Il principio di miglioramento risulta rispettato nel sistema, anche grazie a una puntuale gestione delle non conformità, secondo specifica procedura, come si evince dal relativo registro. Tutti i rilievi sono oggetto di analisi della causa, correzione, azione correttiva ed analisi dell'efficacia.