VIRTUAL COOP rappresenta un patrimonio fatto di professionalità e di valori: un'offerta di servizi maturata sul campo e perfezionata nel tempo per garantire efficienza e qualità.

La sua missione è la ricerca della migliore integrazione con le aziende clienti, lavorare in accordo con il loro stile e le loro esigenze e ottimizzare gli investimenti garantendo professionalità e disponibilità.

La Direzione si impegna affinché l'azienda e tutti i suoi portatori d'interesse, soprattutto quelli coinvolti nella catena di fornitura, agiscano per:

- diffondere all'interno dell'azienda e tra i suoi collaboratori esterni una filosofia basata sull'etica, sulla qualità, sul rispetto dell'ambiente e della sicurezza delle informazioni, nonché sulla salvaguardia della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- utilizzare la miglior tecnologia a disposizione, al fine di ottimizzare le risorse umane, migliorare le prestazioni aziendali e la sicurezza delle informazioni, oltre che di ridurre gli impatti sull'ambiente
- sensibilizzare verso le questioni sociali, ambientali e di sicurezza sul luogo di lavoro
- soddisfare tutti i requisiti applicabili
- perseguire il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza delle Informazioni

VIRTUAL COOP considera Qualità e Sicurezza delle informazioni:

- dei valori ancor prima che fattori indispensabili per la protezione della propria reputazione e del proprio patrimonio informativo
- aspetti di valenza strategica che apportano un sicuro vantaggio competitivo, ponendo particolare attenzione ai temi riguardanti la qualità e la sicurezza delle informazioni durante l'erogazione dei propri servizi
- non dei meri aspetti informatici, ma aspetti che abbracciano ogni attività aziendale, dalla gestione dei server housing/hosting, alla gestione della documentazione cartacea, alla gestione della privacy, alla sicurezza del know-how da spionaggio industriale o furti fino ad arrivare alla sicurezza fisica dei luoghi e degli oggetti che contengono informazioni, cioè patrimonio aziendale
- valori atti a favorire la fidelizzazione e la professionalizzazione del personale, nonché l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nelle attività di gestione dei dati e, più in generale, di carattere informatico

Per questi motivi **VIRTUAL COOP** ha deciso di adottare un Sistema di Gestione Integrato qualità e sicurezza delle informazioni (SGI) definito secondo regole e criteri previsti dalle "best practice" ed in conformità alle indicazioni delle norme ISO 9001e ISO/IEC 27001, applicate a tutte le attività individuate nel campo di applicazione del sistema di gestione stesso.

La Cooperativa ha impostato il suo SGI sulla base delle seguenti procedure:

- Gestione clienti
- Progettazione
- Produzione
- Gestione risorse umane
- Approvvigionamenti
- Soddisfazione clienti
- Identificazione e rintracciabilità
- Comunicazione
- Gestione dei cambiamenti
- Gestione non conformità
- Audit e riesame
- Gestione documentazione
- Identificazione e valutazione rischi
- Gestione adempimenti normativi
- Gestione informazioni cartacee
- Sorveglianza e misurazione
- Controllo operativo
- Inventario asset e classificazione informazioni
- Manutenzione supporti informatici e server
- Gestione emergenze e continuità operativa
- Regolamento informatico interno
- Controllo accessi
- Gestione patch

Tale SGI definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali che permettono la preservazione di:

- Qualità dei processi e dei prodotti e servizi erogati
- Riservatezza dei dati, cioè la proprietà dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi
- Integrità dei dati, cioè la proprietà dell'informazione di essere protetta per quanto riguarda l'accuratezza e la completezza
- Disponibilità dei dati, cioè la proprietà dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi.

Per il perseguimento di tali finalità, la Direzione di **VIRTUAL COOP** si impegna a riesaminare regolarmente la politica per individuare eventuali modifiche che la influenzino e per accertarsi che permanga idonea all'attività e alla capacità di soddisfare clienti, fornitori e altre parti interessate, al fine del miglioramento continuo.

Il monitoraggio del SGI avviene tramite la verifica di indicatori di prestazione minimi, stabiliti di anno in anno dalla Direzione e verificati periodicamente o comunque in sede di monitoraggio ed audit interno, fornendo così indicazioni in merito alle decisioni per la miglior Gestione Aziendale in un'ottica di miglioramento continuo.