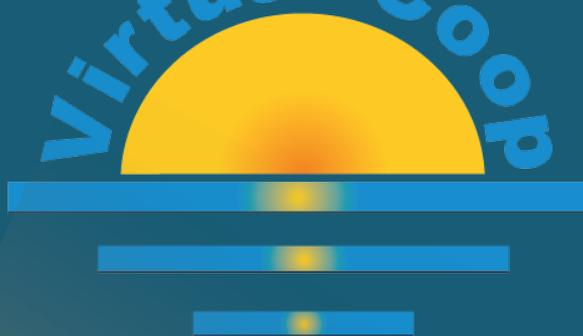


**Virtual Coop  
Cooperativa Sociale  
ONLUS**

**Virtual Coop**



**Bilancio Sociale 2021**



Bilancio Sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs n. 117/2017  
elaborato attraverso il modello Isoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

Introduzione

La lettera del Presidente

Nota metodologica

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

**Ragione Sociale**

VIRTUAL COOP COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.

**Partita IVA**

04284720374

**Codice Fiscale**

04284720374

**Forma Giuridica**

Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)

**Settore Legacoop**

Sociale

**Anno Costituzione**

1996

**Associazione di rappresentanza**

Legacoop

## Consorzi

CONSORZIO QUARANTACINQUE

CONSORZIO L'ARCOLAIO

## Reti

RETE SIC LAVORO

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

**Tipologia attività**

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma

4

**Descrizione attività svolta**

Inserimento lavorativo di persone svantaggiate attraverso le seguenti attività:

- archiviazione documentale
- digitalizzazione (scansione e data entry)
- creazione e gestione di siti web
- editoria digitale e comunicazione
- stampa digitale e postalizzazione

#### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie

#### Principale attività svolta da statuto di tipo B

Altro

#### Principale attività svolta da statuto: Altro

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

#### Regioni

Emilia-Romagna

#### Province

Bologna

## Sede Legale

#### Indirizzo

VIA DELLA CASA BUIA, 4 - 4G

#### C.A.P.

40129

#### Regione

Emilia-Romagna

#### Provincia

Bologna

#### Comune

Bologna

#### Telefono

051533106

#### Fax

#### Email

info@virtualcoop.net

#### Sito Web

www.virtualcoop.net

## Sede Operativa

#### Indirizzo

VIA DELLA CASA BUIA

#### C.A.P.

40129

#### Regione

Emilia-Romagna

#### Provincia

Bologna

#### Comune

Bologna

#### Telefono

051533106

#### Email

info@virtualcoop.net

#### Sito Internet

www.virtualcoop.net

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Virtual Coop è una Cooperativa Sociale ONLUS, nata nel 1996, per iniziativa di un gruppo di disabili. Attualmente svolge la sua attività nel settore della digitalizzazione di documenti e Data Entry, stampe digitali e realizzazioni editoriali, sviluppo Web e banche dati on-line.

Sono anche attivi due centri socio-occupazionali: Progetto Data, che prevede attività di scansione, di inserimento dati e in generale di ufficio, e [www.buonenotiziebologna.it](http://www.buonenotiziebologna.it), in cui si svolgono attività di giornalismo on-line. I due servizi sono inseriti nel normale ambiente di lavoro della Cooperativa e sono finalizzati a fornire un supporto socio-educativo a quelle persone svantaggiate che più hanno difficoltà nell'inserimento lavorativo.

Nella nostra cooperativa il 69% dei dipendenti sono disabili. Congiuntamente al totale del personale dipendente, svolgono attività formativa circa una quarantina di lavoratori svantaggiati in tirocinio formativo part-time (dati riferiti al 31 dicembre 2022).

I principali clienti sono: UnipolSai, Tper (Trasporto Persone Emilia Romagna), Coop Alleanza 3.0, Ducati Motor Holding, Comune di Bologna, Asl di Chieti Lanciano Vasto della Regione Abruzzo, Regione Emilia-Romagna, Syndial (del gruppo Eni), Arpae Emilia-Romagna, Comune di Granarolo dell'Emilia, Comune di Castel Maggiore, Comune di San Giorgio in Piano, Unione dei comuni Reno Galliera, Legacoopsociali nazionale, Avola Coop, Fondazione Carisbo, Metropolitana Milanese MM S.p.A, BRT S.p.A.

I servizi offerti sono:

- Digitalizzazione e indicizzazione di documenti, cartacei o nativi digitali, da inviare a Conservatori accreditati AgID con o senza firma elettronica e con o senza utilizzo di sistemi di gestione documentale di Virtual Coop o del cliente.
- Implementazione e gestione di siti Web e attività editoriali.
- Stampe digitali in diversi formati e supporti.
- Servizi di postalizzazione
- Grafica e impaginazione (brochure, volantini, depliant, bilancio sociale, biglietti da visita, manifesti ecc)
- Servizio di Call Center (in progettazione).

Inoltre, rivolge una particolare attenzione alla formazione e professionalizzazione di persone disabili, fragili e vulnerabili, offrendo pacchetti integrati di servizi alle imprese per ottimizzare l'inserimento lavorativo dei portatori di handicap in attuazione della Legge 68/99 e secondo quanto previsto dalla legge E.R. 14/2015.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

## Governance

### Sistema di governo

"Il consiglio di amministrazione si compone da tre a sette consiglieri eletti dall'assemblea generale.

La maggioranza degli amministratori è scelta tra i soci lavoratori.

Non possono assumere la presidenza i rappresentanti delle società costituite da un unico socio persona fisica, gli enti con scopo di lucro e le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Il consiglio di amministrazione resta in carica da uno a tre esercizi, secondo la decisione di volta in volta presa dall'assemblea; in ogni caso gli amministratori scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Non si prevedono limiti al cumulo di cariche e né particolari requisiti di onorabilità e indipendenza.

Spetta al consiglio di amministrazione, sentito il parere del collegio sindacale, determinare il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano investiti di particolari cariche in conformità del presente statuto, entro i limiti complessivi fissati dall'assemblea. Il consiglio elegge nel suo seno il Presidente e il Vice-Presidente; può delegare, determinandole nella deliberazione, parte delle proprie attribuzioni ad uno degli amministratori, oppure ad un comitato esecutivo; in ogni caso non potranno essere oggetto di delega, oltre alle materie di cui all'articolo 2381 del codice civile, anche i poteri in materia di ammissione, di recesso e di esclusione dei soci e le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci.

Gli amministratori delegati e il comitato esecutivo di cui al presente articolo, ove nominati, curano che l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile sia adeguato alla natura ed alle dimensioni dell'impresa e riferiscono al consiglio di amministrazione e al collegio sindacale, se nominato, con la periodicità di almeno 90 (novanta) giorni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni e caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate.

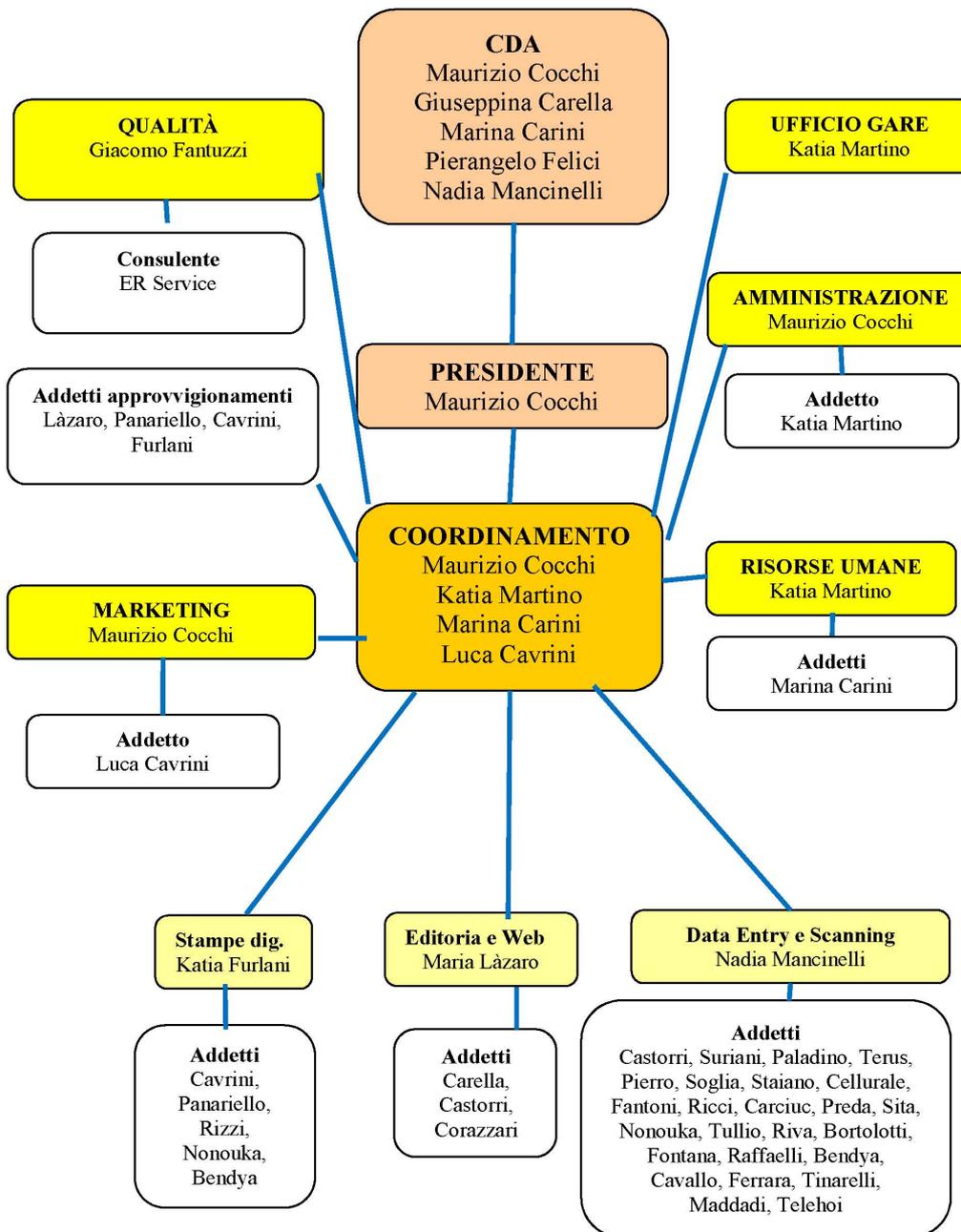
Agli amministratori delegati spetta la rappresentanza della società nei limiti dei poteri ad essi delegati.

Il consiglio di amministrazione sulla base delle informazioni ricevute, valuta l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società. Quando elaborati, esamina i piani strategici, industriali e finanziari della società e valuta, sulla base della relazione degli eventuali organi delegati, il generale andamento della gestione. Essi sono tenuti ad agire in modo informato; ciascun amministratore può chiedere agli organi eventualmente delegati che in consiglio siano fornite informazioni relative alla gestione della società."

## Organigramma

	DOCUMENTO	Identificativo documento	REV. 14
	ORGANIGRAMMA	codice	Pagina 1 di 2

## ORGANIGRAMMA NOMINALE



14	Emissione	20/09/21	Ufficio Qualità	20/09/21	Ufficio Qualità	20/09/21	Direzione
REV.	Descrizione	Data	Redatto	Data	Verificato	Data	Approvato

	DOCUMENTO	Identificativo documento	REV. 14
	ORGANIGRAMMA	codice	Pagina 2 di 2

#### ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

<b>Datore di Lavoro:</b>	Maurizio Cocchi
<b>RSPP:</b>	Marina Atti (Cadiat)
<b>Medico Competente:</b>	Dott.ssa Carlotta Abbacchini (Gratia Et Salus)
<b>Squadra Primo Soccorso:</b>	Maria Lazaro Marina Carini Concetta Paladino Giulietta Suriani Katia Martino
<b>Squadra antincendio:</b>	Maria Lazaro Marina Carini Concetta Paladino Giulietta Suriani Katia Martino
<b>RIS</b>	Giuseppina Carella

14	Emissione	20.09.21	Ufficio Qualità	20.09.21	Ufficio Qualità	20.09.21	Direzione
REV.	Descrizione	Data	Redatto	Data	Verificato	Data	Approvato

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

ISO 27001 : 2013

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Responsabilità e composizione del sistema di governo

<b>Nominativo</b> MAURIZIO COCCHI	<b>Carica ricoperta</b> PRESIDENTE CDA	<b>Data prima nomina</b> 29-07-2020	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> GIUSEPPINA CARELLA	<b>Carica ricoperta</b> VICE PRESIDENTE CDA	<b>Data prima nomina</b> 29-07-2020	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> NADIA MANCINELLI	<b>Carica ricoperta</b> CONSIGLIERE	<b>Data prima nomina</b> 29-07-2020	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> PIERANGELO FELICI	<b>Carica ricoperta</b> CONSIGLIERE	<b>Data prima nomina</b> 29-07-2020	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> MARINA CARINI	<b>Carica ricoperta</b> CONSIGLIERE	<b>Data prima nomina</b> 29-07-2020	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> ERMES SEMPRINI	<b>Carica ricoperta</b> PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE	<b>Data prima nomina</b> 04-12-2019	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> COSIMO GRECO	<b>Carica ricoperta</b> SINDACO	<b>Data prima nomina</b> 04-12-2019	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> VERONICA MUSGHI	<b>Carica ricoperta</b> SINDACO	<b>Data prima nomina</b> 04-12-2019	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> PRIMO BENCIVENNI	<b>Carica ricoperta</b> SINDACO SUPPLENTE	<b>Data prima nomina</b> 04-12-2019	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> LUCA ORI	<b>Carica ricoperta</b> SINDACO SUPPLENTE	<b>Data prima nomina</b> 04-12-2019	<b>Periodo in carica</b> 3

## Focus su presidente e membri del CDA

## Presidente e legale rappresentante in carica

### Nome e Cognome del Presidente

COCCHI MAURIZIO

### Durata Mandato (Anni)

3

### Numero mandati del Presidente

8

## Consiglio di amministrazione

### Inserire i dati richiesti

1

### Durata Mandato (Anni)

3

### N.° componenti persone fisiche

5

### Maschi

2

#### Totale Maschi

%40.00

### Femmine

3

#### Totale Femmine

%60.00

### fino a 40 anni

2

#### Totale fino a 40 anni

%40.00

### da 41 a 60 anni

2

#### Totale da 41 a 60 anni

%40.00

### oltre 60 anni

1

#### Totale oltre 60 anni

%20.00

### Nazionalità italiana

5

#### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

### Numero aventi diritto di voto

27

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)
20/07/2021	14	3

Indice di partecipazione  
%62.96

## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

Le modalità di partecipazione e i requisiti di adesione alla cooperativa sono quelli stabiliti dallo statuto. I soci della cooperativa non hanno particolari vantaggi, ma in caso di ristrutturazione e riduzione del personale la loro posizione viene trattata con particolare riguardo, pur nella salvaguardia delle competenze e delle posizioni lavorative.

#### Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	20
Soci sovventori	4
Soci volontari	3

#### Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	16
Soci svantaggiati	20
Soci persone giuridiche	1

#### Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	16	%62
	Femmine	10	%38

---

**Totale**  
26.00

Età			
fino a 40 anni	6		%23.08
Dai 41 ai 60 anni	11		%42.31
Oltre 60 anni	9		%34.62

---

**Totale**  
26.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana	27		%100.00

---

**Totale**  
27.00

Studi			
Laurea	8		%34.78
Scuola media superiore	13		%56.52
Scuola media inferiore	2		%8.70

---

**Totale**  
23.00

### Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi	Detenuti ed ex detenuti Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

<b>Disabili fisici Maschi</b> 11	<b>Disabili fisici Femmine</b> 4	<b>Totale</b> 15.00	<b>Percentuale</b> <b>Maschi</b> % 73.33	<b>Percentuale</b> <b>Femmine</b> % 26.67
<b>Disabili psichici e sensoriali</b> <b>Maschi</b> 1	<b>Disabili psichici e sensoriali</b> <b>Femmine</b> 0	<b>Totale</b> 1.00	<b>Percentuale</b> <b>Maschi</b> % 100.00	<b>Percentuale</b> <b>Femmine</b> % 0.00
<b>Minori Maschi</b> 0	<b>Minori Femmine</b> 0	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b> <b>Maschi</b> % 0.00	<b>Percentuale</b> <b>Femmine</b> % 0.00
<b>Pazienti psichiatrici Maschi</b> 3	<b>Pazienti psichiatrici Femmine</b> 1	<b>Totale</b> 4.00	<b>Percentuale</b> <b>Maschi</b> % 75.00	<b>Percentuale</b> <b>Femmine</b> % 25.00
<b>Tossicodipendenti / Alcolisti</b> <b>Maschi</b> 0	<b>Tossicodipendenti / Alcolisti</b> <b>Femmine</b> 0	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b> <b>Maschi</b> % 0.00	<b>Percentuale</b> <b>Femmine</b> % 0.00

<b>fino a 40 anni</b> 4	<b>Dai 41 ai 60 anni</b> 9	<b>oltre i 60 anni</b> 7
%20.00	%45.00	%35.00

**Totale**  
20.00

<b>Nazionalità italiana</b> 20	<b>Europea non italiana</b> 0	<b>Extraeuropea</b> 0
%100.00	%0.00	%0.00

**Totale**  
20.00

<b>Laurea</b> 4	<b>Scuola media inferiore</b> 2	<b>Scuola media superiore</b> 11	<b>Scuola elementare</b> 0	<b>Nessun titolo</b> 0
%23.53	%11.76	%64.71	%0.00	%0.00

**Totale**  
17.00

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
6	3	11	7
%22.22	%11.11	%40.74	%25.93

---

**Totale**  
27.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

### Welfare aziendale

Non ci sono particolari programmi di welfare aziendale, se non l'attenzione peculiare riservata ai soci svantaggiati, in termini di permessi lavorativi ed assegnazione di ausili utili allo svolgimento dell'attività lavorativa

### Numero Occupati

36

### N. occupati svantaggiati

25

## Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
9	7

---

**Totale**  
16.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
11	9

---

**Totale**  
20.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
6	8	2

---

**Totale**  
16.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
9	11	0

			<b>Totale</b>
			20.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
5	9	2	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			<b>Totale</b>
			16.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
6	8	6	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			<b>Totale</b>
			20.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
16	0	0	
			<b>Totale</b>
			16.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
17	2	1	
			<b>Totale</b>
			20.00

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

<b>Volontari Svantaggiati</b>	<b>Volontari Svantaggiati</b>	<b>Volontari NON Svantaggiati</b>	<b>Volontari NON Svantaggiati</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
2	0	1	0
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	
2.00		1.00	
<b>Tirocinanti Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti NON Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti NON Svantaggiati</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
21	8	0	0
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	
29.00			

## Livelli di inquadramento

### B1 (ex 3° livello)

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
Addetti a digitalizzazione documentale	4	Addette a digitalizzazione documentale e stampa digitale	3
			<b>Totale</b>
			7.00

### C1 (ex 4° livello)

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
Addetti a digitalizzazione documentale e stampa digitale	10	Addette a digitalizzazione documentale e stampa digitale	7
			<b>Totale</b>
			17.00

### C3 (ex 5° livello)

Capo operaio Maschi			
1			
			<b>Totale</b>
			1.00

### D1 (ex 5° livello)

#	#	Totale	D2 (ex 6° livello)
3	2	5.00	

Impiegato di concetto Femmine			
2			
			<b>Totale</b>
			2.00

Educatore professionale Femmine			
1			
			<b>Totale</b>
			1.00

Altro Femmine	#
Coordinamento produzione	2

---

Totale  
2.00

**D3 (ex 7°livello)**

Educatore professionale coordinatore Maschi  
1

Educatore professionale coordinatore Femmine  
1

---

Totale  
2.00

**F1 (ex 9° livello)**

Responsabile di area aziendale Maschi  
1

---

Totale  
1.00

**Occupati svantaggiati soci e non soci**

---

Occupati svantaggiati soci Maschi  
9

Occupati svantaggiati soci Femmine  
3

---

Totale  
12.00

Occupati svantaggiati non soci Maschi  
9

Occupati svantaggiati non soci Femmine  
4

---

Totale  
13.00

fino a 40 anni  
10

da 41 a 60 anni  
13

oltre 60 anni  
2

%40.00

%52.00

%8.00

Totale  
25.00

Laurea  
6

%24.00

Scuola media superiore  
14

%56.00

Scuola media inferiore  
5

%20.00

Scuola elementare  
0

%0.00

Nessun titolo	%0.00		
0			
			<b>Totale</b>
			25.00
<b>Nazionalità italiana</b>	<b>Europea non italiana</b>	<b>Extraeuropea</b>	
23	2	0	
%92.00	%8.00	%0.00	
			<b>Totale</b>
			25.00
<b>Detenuti ed ex detenuti Tirocinio</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Contratto</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Altro</b>	
1	0	0	
			<b>Totale</b>
			1.00
<b>Disabili fisici Tirocinio</b>	<b>Disabili fisici Contratto</b>	<b>Disabili fisici Altro</b>	
11	9	0	
			<b>Totale</b>
			20.00
<b>Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio</b>	<b>Disabili, psichici e sensoriali Contratto</b>	<b>Disabili, psichici e sensoriali Altro</b>	
2	2	0	
			<b>Totale</b>
			4.00
<b>Minori (fino a 18 anni) Tirocinio</b>	<b>Minori (fino a 18 anni) Contratto</b>	<b>Minori (fino a 18 anni) Altro</b>	
0	0	0	
<b>Pazienti psichiatrici Tirocinio</b>	<b>Pazienti psichiatrici Contratto</b>	<b>Pazienti psichiatrici Altro</b>	
12	12	0	
			<b>Totale</b>
			24.00
<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio</b>	<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto</b>	<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro</b>	
3	2	0	
			<b>Totale</b>
			5.00

---

**Totale**  
54.00

---

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

### Nome contratto

Il contratto applicato è quello nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavoratori. Dallo stesso contratto dipendono inquadramenti e compensi dei soci e dei lavoratori.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 16	% 44.44
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 13	% 36.11
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 5	% 13.89
Dipendenti a tempo determinato e a part time 2	% 5.56
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00

---

**Totale**  
36.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 4439	Retribuzione annua lorda massima 21062	Rapporto 4.74
---	---	------------------

## Dirigenti

<b>Nominativo</b> COCCHI MAURIZIO	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 20215
<b>Nominativo</b> CARELLA GIUSEPPINA	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 10307
<b>Nominativo</b> CARINI MARINA	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 19194
<b>Nominativo</b> MANCINELLI NADIA	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 19507
<b>Nominativo</b> FELICI PIERANGELO	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> SEMPRINI ERMES (PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE)	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 2500
<b>Nominativo</b> GRECO COSIMO (SINDACO)	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 2000
<b>Nominativo</b> MUSGHI VERONICA (SINDACO)	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 2000
<b>Nominativo</b> BENCIVENNI PRIMO (SINDACO SUPPLENTE)	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> ORI LUCA (SINDACO SUPPLENTE)	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 0

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

## Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)  
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

4

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,  
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)

3

Organico medio  
al 31/12 ( C )

36

Rapporto % turnover

%19

### Malattia e infortuni

Le malattie, grazie alla campagna vaccinale contro il COVID 19, sono tornate ai livelli precedenti alla pandemia.

Non si sono registrati infortuni o malattie professionali nel 2021

### Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Non ci sono particolari strumenti di valutazione del clima aziendale, se non quelli previsti dalla normativa attuale relativa allo stress sul luogo di lavoro.

## Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Il periodo di emergenza sanitaria ha fatto sì che le attività formative abbiano subito un drastico ridimensionamento anche relativamente alla formazione sulla sicurezza dei lavoratori.

Nei primi mesi del 2021 è stato completato il corso sul Marketing digitale e realizzato il corso Digital marketing operativo.

Nel 2021 è stato inoltre effettuato il corso di formazione per la nuova RLS Giuseppina Carella

## Tipologia e ambiti corsi di formazione

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Corso per RLS

### Breve descrizione (facoltativo)

- Principi costituzionali e civilistici; le direttive europee in materia di sicurezza; i principali aspetti innovativi del D.Lgs 81/2008; le collaborazioni esterne (art. 26); i principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza;
- La motivazione del lavoratore al comportamento sicuro; la condivisione degli obiettivi della sicurezza fra direzione e maestranze: funzione trainante del RLS/RSPP;
- L'informazione e la formazione; i principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza; la sorveglianza sanitaria; i lavoratori; obblighi e sanzioni; attività del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; attività e ruolo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione; il ruolo dell'organismo paritetico territoriale
- La definizione e l'individuazione dei fattori di rischio; il documento di valutazione dei rischi lavoro ufficio e, rischio elettrico, rischio biologico e cancerogeno videoterminali
- Sostanze pericolose; Dispositivi di protezione individuale; movimentazione manuale dei carichi
- Nozioni principali di antincendio; la gestione dell'emergenza; rumore e vibrazioni
- Il ruolo dell'organo di controllo; le azioni ispettive; le attività di prevenzione
- Macchine ed attrezzature; segnaletica; Rischio sismico; Rischio fulminazione; Rischio campi e elettromagnetici; Rischio radiazioni ottiche artificiali; Luoghi di Lavoro;

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
32	1

<b>Ambito formativo</b>	<b>Altro Ambito formativo: Specificare</b>
Altro	Marketing digitale

### Breve descrizione (facoltativo)

Corso Digital Marketing: il corso è stato svolto per la quasi totalità delle ore nel 2020. Nel 2021 si sono svolti i 2 incontri conclusivi del percorso che aveva l'obiettivo di portare i partecipanti ad acquisire dimestichezza con tutte le tecniche legate agli strumenti di digital marketing disponibili necessari alla creazione di campagne di comunicazione e promozionali di qualità elevata. Dall'allestimento e gestione di campagne Google ADS, alla realizzazione e pubblicazione di post su Facebook, alla formazione di articoli blog, alla definizione di indicatori di performance e analisi delle risultanze di Google Analytics.

Corso Digital Marketing operativo: è stato realizzato completamente nel 2021 il corso di 4 ore che aveva l'obiettivo di fornire le competenze di base sugli strumenti di marketing operativo per quei lavoratori che si trovano ad operare direttamente sulle piattaforme e sui sistemi in cui opera la Cooperativa.

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
104	14

## Ore medie di formazione per addetto

<b>Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione</b>	<b>Totale organico nel periodo di rendicontazione</b>	<b>Rapporto</b>
136	36	4

Feedback ricevuti dai partecipanti

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

Sia il settore A sia il settore B sono finalizzati al perseguimento delle attività di inserimento o reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate

#### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

#### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Gran parte dell'attività lavorativa è svolta da lavoratori svantaggiati, questo è il principale tratto distintivo ed innovativo della cooperativa. Per raggiungere questo risultato sono state adottate nel tempo varie misure di semplificazione dei processi lavorativi. Queste misure rappresentano un modello di riferimento anche per altre realtà imprenditoriali. È stato così quando si è trattato di implementare una azienda nell'ambito del gruppo IMA, nella quale doveva operare un gruppo di lavoratrici non utenti, per cui Virtual Coop ha fatto da incubatore per un anno.

### Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	<b>diretti</b> 3	Gli utenti sono riferiti ai soli servizi di tipo A e sono disabili.

### Utenti per tipologia di servizio

#### Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	3	0
	Maschi	Femmine

**Totale**  
3.00

### Percorsi di inserimento lavorativo

## Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Nel 2021 erano presenti 3 percorsi di inserimento lavorativo personalizzati che sono stati attivati grazie ad una nuova commessa da parte di un cliente già acquisito dalla cooperativa negli anni passati.

I Progetti si realizzano nel modo che segue: la Cooperativa valuta i nuovi lavori e valuta quali siano le risorse, spesso si tratta di persone che frequentano percorsi di tirocinio inclusivo o che li hanno frequentati in passato, più idonee per realizzarli. In questo caso specifico i lavoratori assunti con progetto di inserimento personalizzato sono persone svantaggiate in carico ai servizi per la salute mentale e per le dipendenze patologiche che avevano svolto con buoni risultati dei periodi di tirocinio inclusivo presso la Cooperativa.

Con la collaborazione degli educatori dei Servizi che hanno in carico le persone viene definito il progetto di inserimento lavorativo personalizzato che definisce gli obiettivi lavorativi e trasversali da raggiungere e la composizione del gruppo di lavoro solitamente composto dall'educatore professionale della cooperativa e l'educatore del servizio inviante. I percorsi sono monitorati nel loro svolgimento con verifiche trimestrali.

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	3
di cui attivati nell'anno in corso	2
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	1

## Unità operative Cooperative Tip. A

### Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	3	Bologna
	Numero Unità operative	

## Unità operative Cooperative Tip. B

### Area servizi a commercio

Opere edili, manutenzione e impiantistica	Altro
	Scansione, digitalizzazione e archiviazione documentale
3	Bologna
Numero Unità operative	

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Viste le dimensioni contenute della cooperativa, l'impatto più significativo riguarda i lavoratori svantaggiati, che trovano in Virtual Coop l'unica realtà del territorio che offra lavoro nel settore delle scansioni, dell'inserimento dati e in generale di backoffice.

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
36	35	36

## Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
25	23	24

### Rapporto con la collettività

Nell'esercizio in questione non sono state fatte iniziative rivolte alla collettività. È invece prevista una iniziativa da realizzare del settembre 2022, volta a far conoscere l'importanza sociale della cooperativa.

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la pubblica amministrazione sono stati prevalentemente di tipo commerciale ed amministrativo, si ritiene tuttavia che nel prossimo futuro per i segnali di apertura sempre più frequenti, sarà possibile una interlocuzione e collaborazione più aperta.

### Impatti ambientali

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€834.584,00
Attivo patrimoniale	€1.034.596,00
Patrimonio proprio	-€58.577,00
Utile di esercizio	-€28.979,00

### Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
949270	859385	978739

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	62078	% 6.65
Ricavi da aziende profit	777275	% 83.25
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	92983	% 9.96
Donazioni (compreso 5 per mille)	1321	% 0.14
		<b>Totale</b>
		933'657.00

### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	25864
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4	907793
<b>Totale</b>	<b>933'657.00</b>

### Fatturato per servizio Cooperative tip.A

#### Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	25864
<b>Totali</b>	<b>25'864.00</b>

### Fatturato per servizio Cooperative tip.B

#### Area servizi a commercio

Altro	907793
SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE	
<b>Totali</b>	<b>907'793.00</b>

### Fatturato per Territorio

## Provincia

Chieti	16380	% 1.75
Milano	191982	% 20.56
L'Aquila	55161	% 5.91
Bologna	670134	% 71.78

### RSI

#### Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

#### Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

### Innovazione

#### Cooperazione

#### Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale



## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento</p> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria</p> <p><b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva</p> <p><b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività</p> <p><b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale</p> <p><b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità</p> <p><b>SEZIONE:</b> Partecipazione</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>