

Gentilissimo/Gentilissima,  
forti del successo conseguito nelle scorse edizioni, anche quest'anno siamo a proporvi la nostra Disagenda. Si tratta di un planning settimanale, di formato A6 (cm 10,5 x cm 14,85), agile e da portare sempre con sé, con una elegante rilegatura ad anelli che ne facilita l'utilizzo, stampato in quadricromia con copertina robusta e grafica accattivante, in calce al volumetto trovano corretta collocazione gli spazi per le inserzioni della pubblicità.

L'argomento della **Disagenda 2019** è il seguente:

### L'arte racconta l'handicap

*"... felice chi è diverso essendo egli diverso,  
ma guai a chi è diverso essendo egli comune..." Umberto Saba*

Il planning sarà distribuito in oltre 3.000 copie presso la Pubblica Amministrazione, le cooperative sociali, le associazioni dell'handicap e toccherà anche significative realtà economiche e sociali del nostro territorio. Gli spazi e le relative tariffe che proponiamo, sono i seguenti:

| Scelta | Spazio<br>(larg. x alt. in cm) | Ingombro      | Prezzo * |
|--------|--------------------------------|---------------|----------|
|        | 10,5 x 07,4                    | Mezza pagina  | € 250,00 |
|        | 10,5 x 14,8                    | Pagina intera | € 450,00 |
|        | 21,0 x 14,8                    | Due pagine    | € 800,00 |

*\*al netto di IVA prevista al 22%*

- Selezionare l'opzione di interesse con una crocetta.
- Firmare per accettazione ed Inviare via **Fax** o **e-mail**.
- Inviare l'impostazione grafica in **formato pdf o jpg, alta qualità per la stampa, con risoluzione 300 dpi, entro il 15 di ottobre 2018.**
- Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.virtualcoop.net](http://www.virtualcoop.net).
- Per altre necessità, chiarimenti ed invio dell'accettazione e pubblicità, rivolgersi a:

**Maria del Mar Làzaro / Luca Cavrini**

**Tel. 051 533106 / Fax 051 530761**

**e-mail [mlazaro@virtualcoop.net](mailto:mlazaro@virtualcoop.net) / [lcavrini@virtualcoop.net](mailto:lcavrini@virtualcoop.net)**

A disposizione per un eventuale chiarimento, sono a porgere i più cordiali saluti.

**Il Presidente**  
Maurizio Cocchi

**Per accettazione**  
Timbro e firma



Dati del Cliente per consegna e/o fatturazione

|                  |  |                  |
|------------------|--|------------------|
| <b>Nome</b>      |  | <b>P.I./C.F.</b> |
| <b>Indirizzo</b> |  |                  |
| <b>Email</b>     |  | <b>Tel:</b>      |